

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ  
Научно-исследовательская часть

СК Н ПСП 161-06-2025



**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом ДОННАСА-  
филиала НИУ МГСУ**

Протокол № 1  
от «11» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 68/169  
«11» ноября 2025 г.

Ввести в действие  
с «11» ноября 2025 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о молодежной лаборатории «ДонбассАртик» «Донбассской национальной академии  
строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

Макеевка, 2025

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-06-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 14

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о молодежной лаборатории «ДонбассАртик» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи молодежной лаборатории «ДонбассАртик» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Молодежная лаборатория «ДонбассАртик»).

Молодежная лаборатория «ДонбассАртик» входит в структуру научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Молодежная лаборатория «ДонбассАртик» создана приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ» без выделения структурной единицы.

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

### 1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Руководитель Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

### 1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к Руководителю СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

Ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет. На должности руководителя Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Руководителем Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» может являться молодой ученый в возрасте до 39 лет.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-06-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 14

#### **1.4. Порядок замещения руководителя Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

В период отсутствия руководителя Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» его функции исполняет работник Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

#### **1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения**

Молодежная лаборатория «ДонбассАртик» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

При наличии заказов Молодежная лаборатория «ДонбассАртик» создается приказом ВТК.

#### **1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности работники Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Паспорт Национального проекта «Наука и университеты»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2019 № 1077 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга проведения научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации»;
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);

- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;

- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-06-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 14

## **2. Структура и кадровый состав Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

### **2.1. Организационная структура**

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», настоящий раздел не содержит описания.

### **2.2. Кадровый состав Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

Кадровый состав Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **3. Основные задачи Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

3.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских, проектных и технологических работ, производство, реализация и внедрение технологий и технических средств по исследованию по приоритетным направлениям научно-технической деятельности Филиала, в том числе по разработке составов и технологий высокопрочных бетонов с комплексом органоминеральных модификаторов для условий Арктики.

3.2. Участие в осуществлении бизнес-планирования направлений хоздоговорной деятельности Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» в структуре научно-исследовательской части Филиала.

3.3. Участие в создании и реализации научно-технической и иной продукции, работ и хоздоговорных работ (услуг) в различных отраслях для юридических и физических лиц.

3.4. Участие в научно-техническом консультировании, оказании научно-производственных, консалтинговых, аудиторских, оценочных и иных профильных услуг организациям и населению.

3.5. Участие в оказании услуг в области строительного менеджмента, маркетинга, метрологического, патентно-лицензионного, информационного обслуживания в рамках деятельности Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

3.6. Участие в организации и проведении выставок научно-технической продукции, научных и научно-практических конференций, симпозиумов, форумов, круглых столов, конкурсов.

3.7. Непрерывное развитие и совершенствование научного потенциала Филиала.

3.8. Повышение научного уровня и эффективности исследований и разработок в Филиале.

3.9. Широкое привлечение к научной работе, наряду с профессорско-преподавательским составом, обучающихся.

3.10. Обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-06-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 14

#### **4. Функции Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

4.1. Проведение исследований в тесном контакте с другими образовательными организациями, научными учреждениями, организациями, предприятиями в рамках различных организационных форм, в том числе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов и т.д.

4.2. Участие в оказании платных услуг по научно-техническому консультированию, оказание научно-производственных услуг организациям и населению, выполнение работ и услуг научно-технического характера;

4.3. Разработка, изготовление и внедрение образцов и партий изделий новой техники, материалов и технологий, в т.ч. нестандартного технологического и диагностического оборудования.

4.4. Взаимодействие с бизнес-средой с целью продвижения достижений науки в практику, коммерциализация научных разработок.

4.5. Повышение результативности научных исследований с учетом потребностей общества путем внедрения их в конкретные программы и проекты.

4.6. Организация обмена научно-технической информацией между структурными подразделениями Филиала.

4.7. Организация и стимулирование научной работы студенческой молодежи.

4.8. Составление ежегодного отчета о научной и научно-технической деятельности Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

4.9. Предоставление статистических данных о результатах научной деятельности Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

#### **5. Права и обязанности руководителя Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» и работников Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

##### **5.1. Права руководителя Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

5.1.1.1. Руководитель Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» имеет право:

5.1.1.2. Распределять обязанности между работниками Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», давать работникам Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.3. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.4. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.5. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.6. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-06-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 14

5.1.1.7. Действовать от имени Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.8. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.1.1.9. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.1.1.10. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

## **5.2. Права работников Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

5.2.1. Работники Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», в рамках выполняемых обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

## **5.3. Обязанности руководителя Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

5.3.1. Руководитель Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» обязан:

5.3.1.1. Выполнять обязанности руководителя Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> Научно-исследовательская часть</p>	<p><b>СК Н ПСП 161-06-2025</b></p> 
<p>Выпуск 1</p>	<p>Изменений 0</p>	<p>Экземпляр №1</p> <p>Лист 7</p> <p>Всего листов 14</p>

Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

#### **5.4. Обязанности работников Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Молодежную лабораторию «ДонбассАртик» задачи и функции, совершенствовать деятельность Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность руководителю Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых руководителем

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-06-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 8 Всего листов 14

Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению руководителю Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Отделу в пользование и содержание закрепленных за Молодежной лабораторией «ДонбассАртик» помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Молодежной лаборатории «ДонбассАртик».

## 6. Ответственность

6.1. На руководителя Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Молодежную лабораторию «ДонбассАртик» задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Молодежной лабораторией «ДонбассАртик», за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На руководителя Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» несут ответственность за:

6.4.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Молодежную лабораторию «ДонбассАртик» задач и функций;

6.4.3. Сохранность документов и материальных ценностей Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. Полноту и своевременную актуализацию документации в Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» в соответствии с изменениями в законодательстве

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-06-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 9 Всего листов 14

Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. Эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

## **7. Конфиденциальность информации**

7.1. Руководитель и работники Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала**

8.1. Основные принципы взаимодействия Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**

Руководитель Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Молодежной лаборатории «ДонбассАртик», возложенных на них функций. Руководитель Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Руководитель Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Руководитель Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 10

Всего листов 14

**9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Молодежной лаборатории «ДонбассАртик»**

Руководитель Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Молодежной лаборатории «ДонбассАртик» заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.



**ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ**  
Научно-исследовательская часть

**СК Н ПСП 161-06-2025**



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 11

Всего листов 14

Резерв



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 12

Всего листов 14

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 13

Всего листов 14

Лист рассылки  
СК Н ПСП 161-06-2025

о молодежной лаборатории «ДонбассАртик» «Донбасской национальной академии  
строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский  
Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.

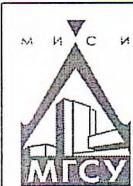
Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 14  
Всего листов 14

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Внутренний документ Положение о молодежной лаборатории «ДонбассАртик»  
«Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский Московский  
государственный строительный университет»**

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Севка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новиков Ю.А.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
НИЧ	Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.	27.10.2025 г.