

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-  
филиала НИУ МГСУ

Протокол № 1

от «10» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 68/168

«11» ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «11» ноября 2025 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном научно-техническом центре «Специальные высотные и инженерные сооружения» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> Научно-исследовательская часть</p>	<p><b>СК Н ПСП 161-15-2025</b></p> 
Выпуск 1	Изменений 0	<p>Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 12</p>

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о специализированном научно-техническом центре «Специальные высотные и инженерные сооружения» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи специализированного научно-технического центра «Специальные высотные и инженерные сооружения» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - СНТЦ «СВИС»).

СНТЦ «СВИС» входит в структуру научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

СНТЦ «СВИС» создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ» без выделения структурной единицы.

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

### 1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Руководитель СНТЦ «СВИС» назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

### 1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю СНТЦ «СВИС»

Ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет. На должности руководителя СНТЦ «СВИС» на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

### 1.4. Порядок замещения руководителя СНТЦ «СВИС» в период его отсутствия

В период отсутствия руководителя СНТЦ «СВИС» его функции исполняет работник СНТЦ «СВИС», назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-15-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 12

**1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения**  
СНТЦ «СВИС» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

При наличии заказов СНТЦ «СВИС» создается приказом ВТК.

#### **1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники СНТЦ «СВИС» руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности работники СНТЦ «СВИС» руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;

#### **2. Структура и кадровый состав СНТЦ «СВИС»**

##### **2.1. Организационная структура**

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре СНТЦ «СВИС», настоящий раздел не содержит описания.

##### **2.2. Кадровый состав СНТЦ «СВИС»**

Кадровый состав СНТЦ «СВИС» формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание СНТЦ «СВИС» формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников СНТЦ «СВИС» регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> Научно-исследовательская часть</p>	<p><b>СК Н ПСП 161-15-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 12

### **3. Основные задачи СНТЦ «СВИС»**

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности СНТЦ «СВИС».

3.2. Организация текущей работы по осуществлению проектной деятельности и выполнению инженерных изысканий (обследование и оценка технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений);

3.3. Осуществление исследований и проектирования строительных конструкций инженерных сооружений, производственных и гражданских зданий.

3.4. Предоставление услуг по вопросам научных исследований, научно-технических разработок, консультаций, консалтинга в отрасли строительства и других отраслях народного хозяйства.

### **4. Функции СНТЦ «СВИС»**

4.1. Осуществление обследования и оценки технического состояния объектов строительства.

4.2. Выполнение работ по обследованию и оценке технического состояния конструкций специальных, в том числе высотных и инженерных сооружений, дымовых и вентиляционных труб, силосов, бункеров, градирен, подпорных стен, резервуаров и других конструкций зданий, а также других строительных объектов промышленного и гражданского назначение.

4.3. Разработка проектов капитальных ремонтов и реконструкции инженерных сооружений, промышленных и гражданских зданий.

4.4. Выполнение исследований надежности и долговечности строительных конструкций зданий и сооружений, разработка перспективных рекомендаций по их рациональной эксплуатации применительно к конкретным условиям работы.

4.5. Участие в реализации дополнительных профессиональных программ, в сфере проектирования, строительства и эксплуатации конструкций зданий и сооружений.

4.6. Разработка рекомендаций и проектной документации по обеспечению возможности дальнейшей эксплуатации объекта или по новому строительству.

4.7. Организация работы по поверке приборов и измерительной техники.

4.8. Организация технического обслуживания, учета и представления на поверку и аттестацию средств измерений и испытаний.

4.9. Обеспечение соблюдения требований безопасности труда, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности во время проведения испытаний.

4.10. Разработка теоретических моделей, технических и технологических решений, касающихся проектирования строительных конструкций.

4.11. Изучение научных подходов и внедрение перспективных методов утилизации отходов строительной индустрии на территории региона.

4.12. Соблюдение требований центра «Контроля качества».

4.13. Разработка и внедрение методики расчетов и конструирования железобетонных конструкций.

4.14. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию СНТЦ «СВИС».

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-15-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 12

## 5. Права и обязанности руководителя СНТЦ «СВИС» и работников СНТЦ «СВИС»

### 5.1. Права руководителя СНТЦ «СВИС»

5.1.1. Руководитель СНТЦ «СВИС» имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками СНТЦ «СВИС», давать работникам СНТЦ «СВИС» обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников СНТЦ «СВИС», о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников СНТЦ «СВИС», нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности СНТЦ «СВИС».

5.1.1.6. Действовать от имени СНТЦ «СВИС», представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «СВИС».

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками СНТЦ «СВИС».

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «СВИС».

### 5.2. Права работников СНТЦ «СВИС»

5.2.1. Работники СНТЦ «СВИС», в рамках выполняемых обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности СНТЦ «СВИС».

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности СНТЦ «СВИС».

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «СВИС».

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-15-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 12

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

### **5.3. Обязанности руководителя СНТЦ «СВИС»**

5.3.1. Руководитель СНТЦ «СВИС» обязан:

5.3.1.1. Выполнять обязанности руководителя СНТЦ «СВИС».

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью СНТЦ «СВИС».

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «СВИС», а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы СНТЦ «СВИС» для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении СНТЦ «СВИС».

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников СНТЦ «СВИС».

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников СНТЦ «СВИС», по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел СНТЦ «СВИС».

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью СНТЦ «СВИС».

5.3.1.10. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся СНТЦ «СВИС».

5.3.1.11. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.12. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.13. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях СНТЦ «СВИС».

### **5.4. Обязанности работников СНТЦ «СВИС»**

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники СНТЦ «СВИС» обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности, осуществлять возложенные на СНТЦ «СВИС» задачи и функции, совершенствовать деятельность СНТЦ «СВИС» в рамках компетенции.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-15-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 7 Всего листов 12

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «СВИС».

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность руководителю СНТЦ «СВИС» и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых руководителем СНТЦ «СВИС» и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению руководителя СНТЦ «СВИС» ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «СВИС».

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного СНТЦ «СВИС» в пользование и содержание закрепленных за СНТЦ «СВИС» помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию СНТЦ «СВИС».

## 6. Ответственность

6.1. На руководителя СНТЦ «СВИС» возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель СНТЦ «СВИС» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СНТЦ «СВИС» задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых СНТЦ «СВИС», за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На руководителя СНТЦ «СВИС» возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники СНТЦ «СВИС» несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> Научно-исследовательская часть</p>	<p><b>СК Н ПСП 161-15-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 8 Всего листов 12

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на СНТЦ «СВИС» задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей СНТЦ «СВИС» и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в СНТЦ «СВИС» в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

## **7. Конфиденциальность информации**

7.1. Руководитель и работники СНТЦ «СВИС» при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала**

8.1. Основные принципы взаимодействия СНТЦ «СВИС» с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета И Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**

Руководитель СНТЦ «СВИС» составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками СНТЦ «СВИС», возложенных на них функций. Руководитель СНТЦ «СВИС» доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Руководитель СНТЦ «СВИС» проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Руководитель СНТЦ «СВИС» разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 9

Всего листов 12

### **9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности СНТЦ «СВИС»**

Руководитель СНТЦ «СВИС» не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности СНТЦ «СВИС» заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 10

Всего листов 12

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 11

Всего листов 12

Лист рассылки  
СК Н ПСП 161-15-2025

о специализированном научно-техническом центре «Специальные высотные и инженерные сооружения» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.

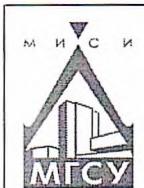
Документ изъят:  
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 12  
 Всего листов 12

### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Внутренний документ Положение о специализированном научно-техническом центре «Специальные высотные и инженерные сооружения» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Севка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
НИЧ	Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.	27.10.2025 г.