

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Научно-исследовательская часть

СК Н ПСП 161-10-2025



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-
филиала НИУ МГСУ

Протокол № 1

от «11» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 68/161

«11» ноября 2025 г.



Ввести в действие

с «11» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном научно-техническом центре «Градостроительство и землеустройство» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 14

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение специализированного научно-технического центра «Градостроительство и землеустройство» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи специализированного научно-технического центра «Градостроительство и землеустройство» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»).

СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» входит в структуру научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности



Руководитель СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к Руководителю СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

Ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет. На должности руководителя СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

1.4. Порядок замещения руководителя СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» в период его отсутствия

В период отсутствия Руководителя СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» его функции исполняет работник СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 14

землеустройство», назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиал;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.



2. Структура и кадровый состав СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

2.1. Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», настоящий раздел не содержит описания.

2.2. Кадровый состав СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

Кадровый состав СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 14

работников СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

3.2. Разработка проектной документации по градостроительству, землеустройству.



3.3. Разработка документации по оценке недвижимости (земля и имущество).

3.4. Улучшение подготовки высококвалифицированных специалистов, развитие научно-исследовательской и проектной работы обучающихся в сфере градостроительства, землеустройства, оценки недвижимости.

4. Функции СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

4.1. Выполнение следующие градостроительных работ:

- разработка градостроительной документации;
- региональное планирование;
- схемы планирования территорий административных районов и их групп;
- специализированные схемы и планы размещения отраслей производства и других видов деятельности, совершенствования землеустройства, лесного и водного хозяйства, охраны природы, гражданской обороны, развития коммуникаций на территориях административных районов, их групп и их частей;
- схемы планирования территорий сельских советов;
- планирование и застройка населенных пунктов;
- генеральные планы развития городов с населением до 1 млн. жителей, поселков городского типа;
- генеральные планы сельских поселений;
- проекты планировки жилых, рекреационных, курортных районов, общественных центров города;
- проекты планировки производственных территории: промышленных, коммунально-складских и т.п.;
- проекты планировки микрорайонов, кварталов, отдельных земельных участков;
- благоустройство и озеленение территорий;
- транспортная инфраструктура населенных пунктов;
- комплексные схемы транспорта и схемы организации движения городов с населением до 1 млн. чел.;
- инженерная инфраструктура населенных пунктов, защита территорий, гражданская оборона;
- схема развития водоснабжения городов;
- схема развития хозяйственно-бытовой и ливневой канализации, предварительной очистки промышленных стоков;
- схема развития тепловых сетей городов;
- схемы развития газоснабжения городов;
- схемы развития энергоснабжения городов;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 14



- схемы развития телекоммуникаций городов;
- схемы развития связи и радиофикации;
- схемы инженерной подготовки территории городов;
- схемы инженерной защиты территорий городов;
- схемы инженерной защиты территорий от опасных геологических процессов;
- схема, ТЭО и ТЭР размещения отдельных объектов: транспортных, производственных, складских, энергетических, культурно-бытовых и административных, городского хозяйства, специального назначения;
- схема, ТЭО и ТЭР размещения и формирования жилого района (микрорайону, квартала, жилого комплекса);
- охрана окружающей среды;
- территориальные комплексные схемы охраны природы городов, городских агломераций.

4.2. Выполнение следующие землеустроительных работ:

- установление на местности границ административно-территориальных единиц (район, город, район в городе, поселок, село) (кроме топографо-геодезических и картографических работ);
- составление схем землеустройства, разработка технико-экономических обоснований по использованию и охране земельных ресурсов административно-территориальных единиц;
- составление проектов создания новых и упорядочения существующих землевладений и землепользования;
- составление проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственного предприятий, учреждений и организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и землевладений граждан;
- составление планов земельно-хозяйственного устройства поселений;
- обновление земельно-кадастровых планов и съемок прошлых лет (кроме картографо-топографических и картографических работ);
- составление технической документации по качественной характеристике земель в границах и за границами населенных пунктов;
- инвентаризация земель всех категорий;
- оценочные работы:
 - денежная оценка земель (сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, несельскохозяйственного назначения за пределами населенных пунктов);
 - экспертная денежная оценка земель.
 - экономическая оценка земель;
 - оценка объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков.

4.2. Для обеспечения качества и эффективности проектных работ СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» выполняет научно-исследовательские, изыскательские и экспериментально-конструкторские, изыскательские и экспериментальные работы для усовершенствования и обоснования принятых проектных и оценочных решений.

4.3. Предоставление возможности реализации практической подготовки в виде учебных, производственных и преддипломных практик, а также научно-исследовательских работ, выполняемых на базе Филиала обучающимися Филиала.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 14

4.3. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5. Права и обязанности руководителя СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» и работников СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

5.1. Права руководителя СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

5.1.1.1. Руководитель СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» имеет право:

5.1.1.2. Распределять обязанности между работниками СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», давать работникам СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.3. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.4. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.5. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.6. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.1.1.7. Действовать от имени СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.8. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.1.1.9. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».



5.1.1.10. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.2. Права работников СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

5.2.1. Работники СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 14

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности руководителя СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

5.3.1. Руководитель СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».



5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть			СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 14	

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.4. Обязанности работников СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» задачи и функции, совершенствовать деятельность СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность руководителю СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых руководителем СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.



5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению руководителю СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Отделу в пользование и содержание закрепленных за СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 14

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию СНТЦ «Градостроительство и землеустройство».

6. Ответственность

6.1. На руководителя СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На руководителя СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» несут ответственность за:

6.4.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» задач и функций;

6.4.3. Сохранность документов и материальных ценностей СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» и неразглашение конфиденциальной информации;



6.4.4. Полноту и своевременную актуализацию документации в СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. Эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Руководитель и работники СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть			СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 14	

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета И Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ



Руководитель СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками СНТЦ «Градостроительство и землеустройство», возложенных на них функций. Руководитель СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Руководитель СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Руководитель СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.



9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»

Руководитель СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности СНТЦ «Градостроительство и землеустройство» заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть			СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 14	

Резерв

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть			СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 14	

Лист рассылки
СК Н ПСП 161-10-2025

о специализированном научно-техническом центре «Градостроительство и землеустройство» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.



Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

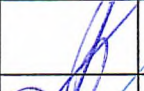


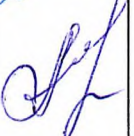
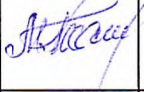
(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-10-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о специализированном научно-техническом центре «Градостроительство и землеустройство» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Севка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
НИЧ	Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.	27.10.2025 г.

