
	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
---	---	--

**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом ДОННАСА-  
филиала НИУ МГСУ**

Протокол № 1  
от «10» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ



Н.М. Зайченко

Приказ № 68/161  
«10» ноября 2025 г.



**Ввести в действие**

с «10» ноября 2025 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном научно-техническом центре «Механизация транспортных, строительных и коммунальных работ» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Выпуск 1

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>		<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 13

## **1. Общие положения**

### **1.1. Правовой статус структурного подразделения**

Настоящее Положение о специализированном научно-техническом центре «Механизация транспортных, строительных и коммунальных работ» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи Специализированного научно-технического центра «Механизация транспортных, строительных и коммунальных работ» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - СНТЦ «МТСКР»).

СНТЦ «МТСКР» входит в структуру научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

СНТЦ «МТСКР» создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ» без выделения структурной единицы.

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

### **1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности**



Руководитель СНТЦ «МТСКР» назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

### **1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю СНТЦ «МТСКР»**

Ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет. На должности руководителя СНТЦ «МТСКР» на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

### **1.4. Порядок замещения руководителя СНТЦ «МТСКР» в период его отсутствия**

В период отсутствия руководителя СНТЦ «МТСКР» его функции исполняет работник СНТЦ «МТСКР», назначенный в установленном порядке локальными

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>		<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 13

нормативными актами Филиала.

#### 1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

СНТЦ «МТСКР» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

При наличии заказов СНТЦ «МТСКР» создается приказом ВТК.

#### 1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники СНТЦ «МТСКР» руководствуются в своей деятельности



В своей деятельности работники СНТЦ «МТСКР» руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации и Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

## 2. Структура и кадровый состав СНТЦ «МТСКР»

### 2.1. Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре СНТЦ «МТСКР», настоящий раздел не содержит описания.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>		<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 13

## 2.2. Кадровый состав СНТЦ «МТСКР»

Кадровый состав СНТЦ «МТСКР» формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание СНТЦ «МТСКР» формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников СНТЦ «МТСКР» регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 3. Основные задачи СНТЦ «МТСКР»

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности СНТЦ «МТСКР».

3.2. Оказание консультационных и научных услуг в сферах, связанных с расчетно-проектной, производственно-технологической, экспериментально-исследовательской, организационно-управленческой, научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью в области механизации транспортных, строительных и коммунальных работ.

3.3. Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций у обучающихся Филиала по профилю соответствующей образовательной программы путем реализации практической подготовки.



## 4. Функции СНТЦ «МТСКР»

4.1. Осуществление консультационной деятельности в сфере научно-технической информации отраслей строительного и жилищно-коммунального комплекса и инженерного оборудования.

4.2. Выполнение научно-исследовательской деятельности по следующим основным направлениям:

- совершенствование технологий и средств механизации для минимизации объемов земляных работ;
- разработка эффективных технологий и средств сбора и транспортировки твердых бытовых отходов в местах их рассредоточенного образования;
- исследование средств механизации по борьбе с гололедом и снежными заносами при выполнении коммунальных работ;
- исследование технологии и оборудования для подготовки железобетонных опор к утилизации;
- исследование особенностей применения автогидроподъемников при ликвидации последствий снегопадов в чрезвычайных ситуациях;
- исследования и испытания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- исследование неустановившегося движения автомобилей и работы их силовых установок, включая трансмиссию;
- повышение топливной экономичности автомобилей с гибридными силовыми установками путем оптимизации режимов их работы;
- исследование неустановившихся режимов работы автомобильных двигателей внутреннего сгорания;
- поиск путей применения универсальных тепловых машин Стирлинга в



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>			<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 13	

составе гибридных силовых установок автомобилей;

- исследование способов и средств повышения ресурса автомобильных двигателей путем совершенствования конструкции и технологии изготовления деталей клапанного механизма;

- поиск современных методов и средств восстановления деталей с целью увеличения ресурса автотранспортных средств;

- поиск путей и средств для снижения сил давления шин автотранспортных средств на дорожное полотно;

- исследование экологических качеств автомобилей при использовании альтернативных видов топлив;

- совершенствование методов диагностики автотранспортных средств с применением дистанционных методов контроля за их техническим состоянием.

4.3. Сотрудничество с профильными организациями в рамках договорных отношений.

4.4. Привлечение обучающихся Филиала к работе СНТЦ «МТСКР» во время практической подготовки.

4.5. Привлечение обучающихся Филиала к выполнению работ СНТЦ «МТСКР» на основе гражданско-правовых договоров.

4.6. Оформление результатов расчетов и научных исследований в форме отчетов о выполнении научно-исследовательской работы, которые содержат сведения о результатах проведенных работ и другую информацию.

4.7. Проведение обучения и консультаций по курсу электробезопасности и пожаробезопасности производственно-технологической, экспериментально-исследовательской деятельности в области механизации транспортных, строительных и жилищно-коммунальных работ и инженерного оборудования.

4.8. Обеспечение ведения, учёта, сохранности и использования в установленном законодательством порядке документов по всем видам деятельности СНТЦ «МТСКР».

4.9. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию СНТЦ «МТСКР».

## **5. Права и обязанности руководителя СНТЦ «МТСКР» и работников СНТЦ «МТСКР»**



### **5.1. Права руководителя СНТЦ «МТСКР»**

5.1.1. Руководитель СНТЦ «МТСКР» имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками СНТЦ «МТСКР», давать работникам СНТЦ «МТСКР» обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников СНТЦ «МТСКР», о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников СНТЦ «МТСКР», нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>		<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 13

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности СНТЦ «МТСКР».

5.1.1.6. Действовать от имени СНТЦ «МТСКР», представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «МТСКР».

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками СНТЦ «МТСКР».

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «МТСКР».

## **5.2. Права работников СНТЦ «МТСКР»**

5.2.1. Работники СНТЦ «МТСКР», в рамках выполняемых обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности СНТЦ «МТСКР».

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности СНТЦ «МТСКР».

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «МТСКР».

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

## **5.3. Обязанности руководителя СНТЦ «МТСКР»**



5.3.1. Руководитель СНТЦ «МТСКР» обязан:

5.3.1.1. Выполнять обязанности руководителя СНТЦ «МТСКР».

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью СНТЦ «МТСКР».

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «МТСКР», а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы СНТЦ

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>		<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 13

«МТСКР» для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников СНТЦ «МТСКР».

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников СНТЦ «МТСКР».

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников СНТЦ «МТСКР», по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел СНТЦ «МТСКР».

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью СНТЦ «МТСКР».

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся СНТЦ «МТСКР».

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях СНТЦ «МТСКР».

#### **5.4. Обязанности работников СНТЦ «МТСКР»**

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники СНТЦ «МТСКР» обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности, осуществлять возложенные на СНТЦ «МТСКР» задачи и функции, совершенствовать деятельность СНТЦ «МТСКР» в рамках компетенции.



5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «МТСКР».

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность руководителю СНТЦ «МТСКР» и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых руководителем СНТЦ «МТСКР» и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>		<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 13

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению руководителя СНТЦ «МТСКР» ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «МТСКР».

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Отделу в пользование и содержание закрепленных за СНТЦ «МТСКР» помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию СНТЦ «МТСКР».

## **6. Ответственность**

6.1. На руководителя СНТЦ «МТСКР» возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель СНТЦ «МТСКР» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СНТЦ «МТСКР» задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых СНТЦ «МТСКР», за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На руководителя СНТЦ «МТСКР» возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники СНТЦ «МТСКР» несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на СНТЦ «МТСКР» задач и функций;



6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей СНТЦ «МТСКР» и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в СНТЦ «МТСКР» в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>		<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 13

противопожарной безопасности.

## **7. Конфиденциальность информации**

7.1. Руководитель и работники СНТЦ «МТСКР» при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала**

8.1. Основные принципы взаимодействия СНТЦ «МТСКР» с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета И Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**



Руководитель СНТЦ «МТСКР» составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками СНТЦ «МТСКР», возложенных на них функций. Руководитель СНТЦ «МТСКР» доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Руководитель СНТЦ «МТСКР» проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Руководитель СНТЦ «МТСКР» разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности СНТЦ «МТСКР»**

Руководитель СНТЦ «МТСКР» не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности СНТЦ «МТСКР» заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>			<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 13	

Резерв



Лист 11  
Всего листов 13

[illegible]

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>			<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 13	

Лист рассылки  
СК Н ПСП 161-13-2025

о специализированном научно-техническом центре «Механизация транспортных, строительных и коммунальных работ» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.

Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

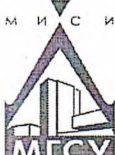

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>			<b>СК Н ПСП 161-13-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 13	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Внутренний документ Положение о специализированном научно-техническом центре «Механизация транспортных, строительных и коммунальных работ» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Севка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
НИЧ	Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.	27.10.2025 г.

