

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-  
филиала НИУ МГСУ

Протокол № 1

от «10 » ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 8/161  
«10 » ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «11 » ноября 2025 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об специализированном научно-техническом центре «Пространственные конструкции» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> Научно-исследовательская часть</p>	<p><b>СК Н ПСП 161-14-2025</b></p> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 12

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о специализированном научно-техническом центре «Пространственные конструкции» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи специализированного научно-технического центра «Пространственные конструкции» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – СНТЦ «ПК»).

СНТЦ «ПК» входит в структуру научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

СНТЦ «ПК» создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ» без выделения структурной единицы.

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

### 1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

СНТЦ «ПК» возглавляет Руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

### 1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю СНТЦ «ПК»

Ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет. На должности руководителя СНТЦ «СВИС» на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

### 1.4. Порядок замещения руководителя СНТЦ «ПК» в период его отсутствия

В период отсутствия руководителя СНТЦ «ПК» его функции исполняет работник СНТЦ «ПК», назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 12

### **1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения**

СНТЦ «ПК» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

При наличии заказов СПКБ создается приказом ВТК.

### **1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники СНТЦ «ПК» руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности работники СНТЦ «ПК» руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиал;
- Требования стандарта ISO 9001:2015; Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

## **2. Структура и кадровый состав СНТЦ «ПК»**

### **2.1. Организационная структура**

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре СНТЦ «ПК», настоящий раздел не содержит описания.

### **2.2. Кадровый состав СНТЦ «ПК»**

Кадровый состав СНТЦ «ПК» формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание СНТЦ «ПК» формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников СНТЦ «ПК» регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **3. Основные задачи СНТЦ «ПК»**

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности СНТЦ «ПК».

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 12

3.2. Исследование напряженно-деформированного состояния, проектирование, обследование и оценка технического состояния:

- листовых конструкций (резервуары, газгольдеры, бункеры, силосы, сосуды давления, конструкции доменного комплекса, трубопроводы большого диаметра);
- большепролетных покрытий зданий и сооружений;
- каркасов, несущих конструкций одно- и многоэтажных зданий, промышленных и гражданских сооружений;
- специальных пространственных инженерных несущих сооружений (градирни, купола, электросетевые конструкции и др.);

#### **4. Функции СНТЦ «ПК»**

4.1. Изучение и исследование особенности действительной работы пространственных конструкций.

4.2. Разработка вероятностных методов расчета и методов оптимального и вероятностно-оптимального проектирования пространственных конструкций.

4.3. Разработка методов расчета и проектирования пространственных большепролетных конструкций с учетом геометрической, физической и конструктивной нелинейности.

4.4. Разработка методов расчета строительных конструкций на динамические нагрузки.

4.5. Предоставление возможности реализации практической подготовки в виде учебных, производственных, преддипломных практик, а также научно-исследовательских работ, выполняемых на базе Филиала обучающимися Филиала.

4.6. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию СНТЦ «ПК».

#### **5. Права и обязанности руководителя СНТЦ «ПК» и работников СНТЦ «ПК»**

##### **5.1. Права руководителя СНТЦ «ПК»**

5.1.1. Руководитель СНТЦ «ПК» имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками СНТЦ «ПК», давать работникам СНТЦ «ПК» обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников СНТЦ «ПК», о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников СНТЦ «ПК», нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 12

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности СНТЦ «ПК».

5.1.1.6. Действовать от имени СНТЦ «ПК», представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «ПК».

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками СНТЦ «ПК».

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «ПК».

## **5.2. Права работников СНТЦ «ПК»**

5.2.1. Работники СНТЦ «ПК», в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности СНТЦ «ПК».

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности СНТЦ «ПК».

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «ПК».

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

## **5.3. Обязанности руководителя СНТЦ «ПК»**

5.3.1. Руководитель СНТЦ «ПК» обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности руководителя СНТЦ «ПК».

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью СНТЦ «ПК».

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «ПК», а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы СНТЦ «ПК» для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 12

должностные инструкции работников СНТЦ «ПК».

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников СНТЦ «ПК».

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников СНТЦ «ПК» по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел СНТЦ «ПК».

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью СНТЦ «ПК».

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам руководителя, на постоянное хранение.

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся СНТЦ «ПК».

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях СНТЦ «ПК».

#### **5.4. Обязанности работников СНТЦ «ПК»**

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники СНТЦ «ПК» обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на СНТЦ «ПК» задачи и функции, совершенствовать деятельность СНТЦ «ПК» в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СНТЦ «ПК».

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующим заместителем директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность руководителю СНТЦ «ПК» и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых руководителем СНТЦ «ПК» и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>СК Н ПСП 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 7 Всего листов 12

5.4.1.8. Подготавливать по поручению руководителя СНТЦ «ПК» ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции СНТЦ «ПК».

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Отделу в пользование и содержание закрепленных за СНТЦ «ПК» помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию СНТЦ «ПК».

## 6. Ответственность

6.1. На руководителя СНТЦ «ПК» возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель СНТЦ «ПК» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СНТЦ «ПК» задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых СНТЦ «ПК», за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На руководителя СНТЦ «ПК» возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники СНТЦ «ПК» несут ответственность за:

6.4.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на СНТЦ «ПК» задач и функций;

6.4.3. Сохранность документов и материальных ценностей СНТЦ «ПК» и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. Полноту и своевременную актуализацию документации в СНТЦ «ПК» в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. Эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

## 7. Конфиденциальность информации

7.1. Руководитель и работники СНТЦ «ПК» при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> Научно-исследовательская часть</p>	<p><b>СК Н ПСП 161-14-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 8 Всего листов 12

информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала**

8.1. Основные принципы взаимодействия СНТЦ «ПК» с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета И Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**

Руководитель СНТЦ «ПК» составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками СНТЦ «ПК», возложенных на них функций. Руководитель СНТЦ «ПК» доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Руководитель СНТЦ «ПК» проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Руководитель СНТЦ «ПК» разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности СНТЦ «ПК»**

Руководитель СНТЦ «ПК» не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности СНТЦ «ПК» заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.



**ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ**  
Научно-исследовательская часть

**СК Н ПСП 161-14-2025**



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 9

Всего листов 12

Резерв



## ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть

СК Н ПСП 161-14-2025



## Выпуск 1

## Изменений 0

## Экземпляр №1

Лист 10

Всего листов 12

## Лист регистрации изменений



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 11

Всего листов 12

Лист рассылки  
СК Н ПСП 161-14-2025

о специализированном научно-техническом центре «Пространственные конструкции»  
«Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский Московский государственный  
строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.

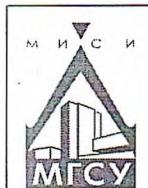
Документ изъят:  
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 12  
Всего листов 12

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Внутренний документ Положение о специализированном научно-техническом центре «Пространственные конструкции» «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Севка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
НИЧ	Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.	27.10.2025 г.