

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Научно-исследовательская часть

СК Н ПСП 161-05-2025



УТВЕРЖДЕНО

**Ученым советом ДОННАСА-
филиала НИУ МГСУ**

Протокол № 1

от «10» ноября 2025 г.

**Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ**

Н.М. Зайченко

Приказ № 68/161

«11» ноября 2025 г.



Ввести в действие

с «11» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии
строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - НИЧ).

НИЧ является структурным подразделением «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

НИЧ создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Начальник НИЧ назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику НИЧ



Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

1.4. Порядок замещения начальника НИЧ в период его отсутствия

В период отсутствия начальника НИЧ его функции исполняет работник НИЧ, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

НИЧ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть			СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15	

Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники НИЧ руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники НИЧ руководствуются следующими документами (в действующей редакции):



- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2019 № 1077 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга проведения научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации»;
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;
- Требования стандарта ISO 9001:2015.
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав НИЧ

2.1. Организационная структура

В структуру НИЧ входят следующие подразделения:

- Молодежная лаборатория «ДонбассАрктик». ¹
- Отдел аккредитации и стандартизации.
- Отдел сопровождения и мониторинга научной деятельности.
- Специализированный научно-технический центр «Архитектурное и градостроительное наследие Донбасса» (СНТЦ «АГНД»). ¹
- Специализированный научно-технический центр «Градостроительство и землеустройство» (СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»).

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 15

- Специализированный научно-технический центр «Гражданпроект» (СНТЦ «Гражданпроект»).¹
- Специализированный научно-технический центр «Донбасский Диагностический Центр строительных конструкций зданий и сооружений» (СНТЦ «ДДЦ СКЗС»).
- Специализированный научно-технический центр «Механизация транспортных, строительных и коммунальных работ» (СНТЦ «МТСКР»).
- Специализированный научно-технический центр «Пространственные конструкции» (СНТЦ «ПК»).
- Специализированный научно-технический центр «Специальные высотные и инженерные сооружения» (СНТЦ «СВИС»).
- Студенческое проектно-конструкторское бюро (СПКБ).
- Центр испытаний строительных изделий и конструкций (ЦИ СИИК):¹
 - Лаборатория испытания грунтов.
 - Лаборатория испытаний дорожно-строительных материалов.
 - Лаборатория испытаний строительных конструкций и сооружений.
 - Лаборатория испытаний строительных материалов.
 - Лаборатория технической экологии и ресурсосбережения.
 - Электротехническая лаборатория.

¹ Без выделения структурных единиц, при наличии заказов создается приказом ВТК.

2.2. Кадровый состав НИЧ

Кадровый состав НИЧ формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание НИЧ формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников НИЧ регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи НИЧ



3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности НИЧ.

3.2. Организация и проведение научной и научно-технической работы в Филиале, обеспечение роста конкурентоспособности научно-технической продукции и услуг Филиала, содействие внедрению наукоемких и инновационных разработок на внутреннем и зарубежном рынках.

3.3. Фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и технологические работы, производство, реализация и внедрение технологий и технических средств по приоритетным направлениям научно-технической деятельности Филиала.

3.4. Осуществление бизнес-планирования всех направлений хозяйственной деятельности в кратко- (квартал), средне- (год) и долгосрочной (год и более) перспективе.

3.5. Выполнение анализа финансовых показателей хозяйственной деятельности в текущей, кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15

3.6. Составление плана проведения госбюджетных научно-исследовательских работ, проводимых в Филиале.

3.7. Составление плана материально-технического обеспечения хозяйственной деятельности Филиала.

3.8. Создание и реализация научно-технической и иной продукции, работ и хозяйственных работ (услуг) в различных отраслях для юридических и физических лиц.

3.9. Выполнение проектных и строительных работ по созданию и реконструкции технических средств и объектов.

3.10. Научно-техническое консультирование, оказание научно-производственных, консалтинговых, аудиторских, оценочных и иных профильных услуг организациям и населению.

3.11. Оказание услуг в области строительного менеджмента, маркетинга, метрологического, патентно-лицензионного, информационного обслуживания.

3.12. Организация и проведение выставок научно-технической продукции, научных и научно-практических конференций, симпозиумов, форумов, круглых столов, конкурсов.

3.13. Организация участия работников и обучающихся Филиала в конкурсах на получение грантовой поддержки научно-технической деятельности.

3.14. Издание информационно-справочных, консультационных и иных материалов, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Филиала.

3.15. Непрерывное развитие и совершенствование научного потенциала Филиала.

3.16. Повышение научного уровня и эффективности исследований и разработок.

3.17. Проведение маркетинговых исследований с целью обеспечения широкой рекламы научно-технической продукции Филиала и ее внедрения на промышленных предприятиях строительной отрасли и других отраслей.

3.18. Концентрация усилий профессорско-преподавательского состава, научных работников и инженерно-технического персонала, материальных и финансовых ресурсов на выполнение наиболее актуальных НИОКР, планируемых органами исполнительной власти Российской Федерации, научно-исследовательскими организациями, промышленными предприятиями и другими заказчиками.



3.19. Широкое привлечение к научной работе, наряду с профессорско-преподавательским составом, обучающихся Филиала.

3.20. Обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований, формирование у обучающихся навыков творческого, научного подхода к решению сложных технических задач.

4. Функции НИЧ

4.1. Проведение исследований в тесном контакте с другими образовательными организациями, научными учреждениями, организациями, предприятиями в рамках различных организационных форм, в том числе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов и т. д.

4.2. Оказание платных услуг по научно-техническому консультированию, оказание научно-производственных услуг организациям и населению, выполнение

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 15

работ и услуг научно-технического характера, услуг в области информатики, менеджмента, маркетинга; выполнение научно-исследовательских работ, разработка и внедрение программных средств вычислительной техники; разработка, изготовление и внедрение образцов и партий изделий новой техники, материалов и технологий, в т.ч. нестандартного технологического и диагностического оборудования.

4.3. Проведение консультаций для руководителей научных тематик по вопросам оформления договорной и отчетной документации по научно-исследовательским работам.

4.4. Взаимодействие с бизнес средой с целью продвижения достижений науки в практику, коммерциализация научных разработок.

4.5. Повышение результативности научных исследований с учетом потребностей общества путем внедрения их в конкретные программы и проекты.

4.6. Сводное планирование, координация и контроль научной и научно-технической работы, проводимой на кафедрах и в других структурных подразделениях Филиала.

4.7. Организация обмена научно-технической информацией между структурными подразделениями Филиала.

4.8. Организация и стимулирование научной работы студенческой молодежи.

4.9. Участие в организации и проведении научных мероприятий различного уровня (конференции, семинары, выставки, презентации и т.п.).

4.10. Формирование плана научной и научно-технической работы Филиала.

4.11. Контроль правильности предоставляемых кафедрами и другими структурными подразделениями отчетных данных о результатах научной и научно-технической деятельности.

4.12. Составление ежегодного отчета о научной и научно-технической деятельности Филиала.

4.13. Предоставление статистических данных о результатах научной деятельности Филиала.



4.14. Своевременное предоставление кафедрам, деканатам и другим структурным подразделениям Филиала информации о проведении научных и научно-практических мероприятий.

4.15. Ведение базы данных о научных достижениях обучающихся, научно-педагогических и научных работников Филиала.

4.16. Осуществление текущего и перспективного планирования научной и научно-технической деятельности, которое проводится в соответствии с основными научными направлениями Филиала и направлениями подготовки обучающихся.

4.17. Ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции НИЧ.

4.18. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию НИЧ.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15

5. Права и обязанности начальника НИЧ и работников НИЧ

5.1. Права начальника НИЧ

5.1.1. Начальник НИЧ имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками НИЧ, давать работникам НИЧ обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников НИЧ, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников НИЧ, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности НИЧ.

5.1.1.6. Действовать от имени НИЧ, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию НИЧ.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками НИЧ.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции НИЧ.

5.2. Права работников НИЧ

5.2.1. Работники НИЧ, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.



5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности НИЧ.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности НИЧ.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию НИЧ.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 15

работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности начальника НИЧ

5.3.1. Начальник Отдела обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью НИЧ.

5.3.1.3. Представлять НИЧ во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции НИЧ, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Контролировать деятельность структурных подразделений, входящих в состав НИЧ.

5.3.1.5. Представлять предложения по совершенствованию работы НИЧ для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.6. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников НИЧ.

5.3.1.7. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников НИЧ.

5.3.1.8. Принимать все необходимые меры по охране труда работников НИЧ, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.9. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел НИЧ.

5.3.1.10. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью НИЧ.

5.3.1.11. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.12. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся НИЧ.



5.3.1.13. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.15. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях НИЧ.

5.4. Обязанности работников НИЧ

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники НИЧ обязаны:

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 15

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на НИЧ задачи и функции, совершенствовать деятельность НИЧ в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию НИЧ.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность начальнику НИЧ и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых начальником НИЧ и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению начальника НИЧ ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции НИЧ.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Отделу в пользование и содержание закрепленных за НИЧ помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию НИЧ.

6. Ответственность



6.1. На начальника НИЧ возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник НИЧ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НИЧ задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых НИЧ, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На начальника НИЧ возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники НИЧ несут ответственность за:

6.4.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 15

6.4.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на НИЧ задач и функций;

6.4.3. Сохранность документов и материальных ценностей НИЧ и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. Полноту и своевременную актуализацию документации в НИЧ в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. Эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Начальник и работники НИЧ при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия НИЧ с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета И Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.



9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Начальник НИЧ составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками НИЧ возложенных на них функций. Начальник НИЧ доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.



9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник НИЧ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник НИЧ разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.



	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть			СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 15	

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности НИЧ

Начальник НИЧ не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности НИЧ заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть			СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 15	

Резерв

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть			СК Н ПСП 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 15	

Лист рассылки
СК Н ПСП 161-05-2025

о научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)



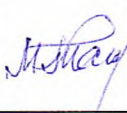
(Дата)

(И. О. Фамилия)

<div><div>М И С И</div><div></div></div>	<div>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</div> <div>Научно-исследовательская часть</div>			<div>СК Н ПСП 161-05-2025</div> <div><div>1972</div><div></div></div>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 15	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Севка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
НИЧ	Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.	27.10.2025 г.