

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний	СК Н ПСП 161-138-2026 
---	--	---

УТВЕРЖДЕНО

**Ученым советом ДОННАСА-
филиала НИУ МГСУ**

Протокол № 9

от «09» июня 2026 г.

**Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ**


К.П. Грабовый

Приказ № 744/161

«10» июня 2026 г.

Ввести в действие

с «30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-техническом центре лабораторных исследований и испытаний
«Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»**

Выпуск 2

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний		СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о научно-техническом центре лабораторных исследований и испытаний «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи научно-технического центра лабораторных исследований и испытаний «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - НТЦЛИИ).

НТЦЛИИ является структурным подразделением «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

НТЦЛИИ создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 27 апреля 2026 г. № 607/130 «О внесении изменений в приказ НИУ МГСУ от 30.12.2025 № 1506/130».

Настоящее Положение вводится взамен Положения о научно-исследовательской части «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК Н ПСП 161-05-2025, выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Начальник НТЦЛИИ назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику НТЦЛИИ

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний			СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15	

1.4. Порядок замещения начальника НТЦЛИИ в период его отсутствия

В период отсутствия начальника НТЦЛИИ его функции исполняет работник НТЦЛИИ, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

НТЦЛИИ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники НТЦЛИИ руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники НТЦЛИИ руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2019 № 1077 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга проведения научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации»;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);

- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиал;

- Требования стандарта ISO 9001:2015.

- Устав Университета;

- Положение о Филиале;

- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- Коллективный договор НИУ МГСУ;

- локальные нормативные акты Университета и Филиала;

- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав НТЦЛИИ

2.1. Организационная структура

В структуру НТЦЛИИ входят следующие подразделения:

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний		СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 15

- Молодежная лаборатория «ДонбассАрктик». ¹
- Отдел аккредитации и стандартизации.
- Отдел сопровождения и мониторинга научной деятельности.
- Специализированный научно-технический центр «Архитектурное и градостроительное наследие Донбасса» (СНТЦ «АГНД»). ¹
- Специализированный научно-технический центр «Градостроительство и землеустройство» (СНТЦ «Градостроительство и землеустройство»).
- Специализированный научно-технический центр «Гражданпроект» (СНТЦ «Гражданпроект»). ¹
- Специализированный научно-технический центр «Донбасский Диагностический Центр строительных конструкций зданий и сооружений» (СНТЦ «ДДЦ СКЗС»).
- Специализированный научно-технический центр «Механизация транспортных, строительных и коммунальных работ» (СНТЦ «МТСКР»). ¹
- Специализированный научно-технический центр «Пространственные конструкции» (СНТЦ «ПК»). ¹
- Специализированный научно-технический центр «Специальные высотные и инженерные сооружения» (СНТЦ «СВИС»). ¹
- Студенческое проектно-конструкторское бюро (СПКБ). ¹
- Центр испытаний строительных изделий и конструкций (ЦИ СИИК): ¹
 - Лаборатория испытания грунтов.
 - Лаборатория испытаний дорожно-строительных материалов.
 - Лаборатория испытаний строительных конструкций и сооружений.
 - Лаборатория испытаний строительных материалов.
 - Лаборатория технической экологии и ресурсосбережения.
 - Электротехническая лаборатория.

¹ Без выделения структурных единиц, при наличии заказов создается приказом ВТК.

2.2. Кадровый состав НТЦЛИИ

Кадровый состав НТЦЛИИ формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание НТЦЛИИ формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников НТЦЛИИ регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи НТЦЛИИ

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности НТЦЛИИ.

3.2. Организация и проведение научной и научно-технической работы в Филиале, обеспечение роста конкурентоспособности научно-технической продукции и услуг Филиала, содействие внедрению наукоемких и инновационных разработок на внутреннем и зарубежном рынках.

3.3. Фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и технологические работы, производство, реализация и

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний		СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15

внедрение технологий и технических средств по приоритетным направлениям научно-технической деятельности Филиала.

3.4. Осуществление бизнес-планирования всех направлений хозяйственной деятельности в кратко- (квартал), средне- (год) и долгосрочной (год и более) перспективе.

3.5. Выполнение анализа финансовых показателей хозяйственной деятельности в текущей, кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

3.6. Составление плана проведения госбюджетных научно-исследовательских работ, проводимых в Филиале.

3.7. Составление плана материально-технического обеспечения хозяйственной деятельности Филиала.

3.8. Создание и реализация научно-технической и иной продукции, работ и хозяйственных работ (услуг) в различных отраслях для юридических и физических лиц.

3.9. Выполнение проектных и строительных работ по созданию и реконструкции технических средств и объектов.

3.10. Научно-техническое консультирование, оказание научно-производственных, консалтинговых, аудиторских, оценочных и иных профильных услуг организациям и населению.

3.11. Оказание услуг в области строительного менеджмента, маркетинга, метрологического, патентно-лицензионного, информационного обслуживания.

3.12. Организация и проведение выставок научно-технической продукции, научных и научно-практических конференций, симпозиумов, форумов, круглых столов, конкурсов.

3.13. Организация участия работников и обучающихся Филиала в конкурсах на получение грантовой поддержки научно-технической деятельности.

3.14. Издание информационно-справочных, консультационных и иных материалов, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Филиала.

3.15. Непрерывное развитие и совершенствование научного потенциала Филиала.

3.16. Повышение научного уровня и эффективности исследований и разработок.

3.17. Проведение маркетинговых исследований с целью обеспечения широкой рекламы научно-технической продукции Филиала и ее внедрения на промышленных предприятиях строительной отрасли и других отраслей.

3.18. Сосредоточение усилий профессорско-преподавательского состава, научных работников и инженерно-технического персонала, материальных и финансовых ресурсов на выполнение наиболее актуальных НИОКР, планируемых органами исполнительной власти Российской Федерации, научно-исследовательскими организациями, промышленными предприятиями и другими заказчиками.

3.19. Широкое привлечение к научной работе, наряду с профессорско-преподавательским составом, обучающихся Филиала.

3.20. Обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований, формирование у обучающихся навыков творческого, научного подхода к решению сложных технических задач.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний		СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 15

4. Функции НТЦЛИИ

4.1. Проведение исследований в тесном контакте с другими образовательными организациями, научными учреждениями, организациями, предприятиями в рамках различных организационных форм, в том числе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов и т. д.

4.2. Оказание платных услуг по научно-техническому консультированию, оказание научно-производственных услуг организациям и населению, выполнение работ и услуг научно-технического характера, услуг в области информатики, менеджмента, маркетинга; выполнение научно-исследовательских работ, разработка и внедрение программных средств вычислительной техники; разработка, изготовление и внедрение образцов и партий изделий новой техники, материалов и технологий, в т.ч. нестандартного технологического и диагностического оборудования.

4.3. Проведение консультаций для руководителей научных тематик по вопросам оформления договорной и отчетной документации по научно-исследовательским работам.

4.4. Взаимодействие с бизнес средой с целью продвижения достижений науки в практику, коммерциализация научных разработок.

4.5. Повышение результативности научных исследований с учетом потребностей общества путем внедрения их в конкретные программы и проекты.

4.6. Сводное планирование, координация и контроль научной и научно-технической работы, проводимой на кафедрах и в других структурных подразделениях Филиала.

4.7. Организация обмена научно-технической информацией между структурными подразделениями Филиала.

4.8. Организация и стимулирование научной работы студенческой молодежи.

4.9. Участие в организации и проведении научных мероприятий различного уровня (конференции, семинары, выставки, презентации и т.п.).

4.10. Формирование плана научной и научно-технической работы Филиала.

4.11. Контроль правильности предоставляемых кафедрами и другими структурными подразделениями отчетных данных о результатах научной и научно-технической деятельности.

4.12. Составление ежегодного отчета о научной и научно-технической деятельности Филиала.

4.13. Предоставление статистических данных о результатах научной деятельности Филиала.

4.14. Своевременное предоставление кафедрам, деканатам и другим структурным подразделениям Филиала информации о проведении научных и научно-практических мероприятий.

4.15. Ведение базы данных о научных достижениях обучающихся, научно-педагогических и научных работников Филиала.

4.16. Осуществление текущего и перспективного планирования научной и научно-технической деятельности, которое проводится в соответствии с основными научными направлениями Филиала и направлениями подготовки обучающихся.

4.17. Ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции НТЦЛИИ.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний		СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15

4.18. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию НТЦЛИИИ.

5. Права и обязанности начальника НТЦЛИИИ и работников НТЦЛИИИ

5.1. Права начальника НТЦЛИИИ

5.1.1. Начальник НТЦЛИИИ имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками НТЦЛИИИ, давать работникам НТЦЛИИИ обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников НТЦЛИИИ, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников НТЦЛИИИ, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности НТЦЛИИИ.

5.1.1.6. Действовать от имени НТЦЛИИИ, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию НТЦЛИИИ.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками НТЦЛИИИ.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции НТЦЛИИИ.

5.2. Права работников НТЦЛИИИ

5.2.1. Работники НТЦЛИИИ, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности НТЦЛИИИ.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности НТЦЛИИИ.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию НТЦЛИИИ.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний		СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 15

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности начальника НТЦЛИИ

5.3.1. Начальник Отдела обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью НТЦЛИИ.

5.3.1.3. Представлять НТЦЛИИ во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции НТЦЛИИ, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Контролировать деятельность структурных подразделений, входящих в состав НТЦЛИИ.

5.3.1.5. Представлять предложения по совершенствованию работы НТЦЛИИ для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.6. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников НТЦЛИИ.

5.3.1.7. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников НТЦЛИИ.

5.3.1.8. Принимать все необходимые меры по охране труда работников НТЦЛИИ, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.9. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел НТЦЛИИ.

5.3.1.10. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью НТЦЛИИ.

5.3.1.11. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.12. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся НТЦЛИИ.

5.3.1.13. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.15. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях НТЦЛИИ.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний			СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 15	

5.4. Обязанности работников НТЦЛИИ

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники НТЦЛИИ обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на НТЦЛИИ задачи и функции, совершенствовать деятельность НТЦЛИИ в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию НТЦЛИИ.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность начальнику НТЦЛИИ и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых начальником НТЦЛИИ и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению начальника НТЦЛИИ ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции НТЦЛИИ.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Отделу в пользование и содержание закрепленных за НТЦЛИИ помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию НТЦЛИИ.

6. Ответственность

6.1. На начальника НТЦЛИИ возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник НТЦЛИИ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НТЦЛИИ задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых НТЦЛИИ, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний		СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 15

6.3. На начальника НТЦЛИИ возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники НТЦЛИИ несут ответственность за:

6.4.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на НТЦЛИИ задач и функций;

6.4.3. Сохранность документов и материальных ценностей НТЦЛИИ и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. Полноту и своевременную актуализацию документации в НТЦЛИИ в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. Эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Начальник и работники НТЦЛИИ при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия НТЦЛИИ с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Начальник НТЦЛИИ составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками НТЦЛИИ возложенных на них функций. Начальник НТЦЛИИ доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник НТЦЛИИ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний		СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 15

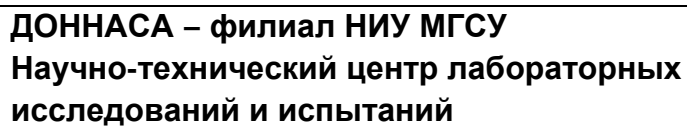
перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник НТЦЛИИИ разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности НТЦЛИИИ

Начальник НТЦЛИИИ не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности НТЦЛИИИ заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний			СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 15	

Резерв



Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 13

Всего листов 15

Лист регистрации изменений

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний			СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 15	

Лист рассылки
СК Н ПСП 161-138-2026

о научно-техническом центре лабораторных исследований и испытаний «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарева Н.А.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Исполняющий обязанности заместителя директора	Чучко Е.П.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

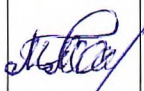
(Дата)

(И. О. Фамилия)

М Н С И 	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Научно-технический центр лабораторных исследований и испытаний			СК Н ПСП 161-138-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 15	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о научно-техническом центре лабораторных исследований и испытаний «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Пушкарёва Н.А.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Дирекция	Исполняющий обязанности заместителя директора		Чучко Е.П.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Начальник научно-исследовательской части	Научно-исследовательская часть		Мартынова В.Б.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
НИЧ	Начальник НИЧ	Мартынова В.Б.	02.06.2026 г.