



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Приказ от «27» 09 2024 г.,

№ 26/101-3

Ввести в действие:

09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО КАЧЕСТВУ  
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением  
учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«27» 09 2024 г.,  
протокол № 2  
Рег. № 26/24

Макеевка, 2024 г.

## Содержание

1.	Назначение	и	область	3
применения.....				
2.			Нормативные	3
ссылки.....				
3.	Термины,	определения	и	3
сокращения.....				
4.	Общие положения.....			4
5.	Цели и задачи Комиссии... ..			4
6.	Организация работы Комиссии.....			4
7.	Члены Комиссии, их права и обязанности.....			5
8.	Полномочия выборных должностей Комиссии.....			6
9.	Взаимодействие с подразделениями Академии, общественными объединениями и сторонними организациями.....			8
.....				
Лист согласования				
Лист регистрации изменений				
Лист ознакомления				

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) регулирует деятельность комиссии по качеству образования (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА»), определяет ее задачи и функции, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

1.2. Действие Положения распространяется на всех членов Комиссии.

1.3. Положение является обязательным к исполнению членами Комиссии, обучающимися ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.4. Положение вводится в действие впервые.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

## **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

3.1. **Студенческая комиссия по качеству образования** – постоянно действующий орган студенческого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА», который реализует права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в рамках внутренней системы качества образования Академии.

## **4. Общие положения**

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом студенческого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА», реализующим права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав студентов на получение качественного образования, а также в содействии Академии в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов и обеспечении функционирования внутренней системы качества образования Академии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Цели и задачи Комиссии**

5.1. Целью деятельности Комиссии является содействие повышению качества образования в Академии.

5.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

5.2.1. участие в мониторинге качества образования;

5.2.2. комплексная оценка потребностей обучающихся как потребителей образовательной услуги;

5.2.3. разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся, их социально-психологических потребностей;

5.2.4. участие в разработке локальных актов, регулирующих права и обязанности обучающихся;

5.2.5. ознакомление обучающихся с содержанием образовательных стандартов, образовательных программ, учебных планов;

5.2.6. создание и развитие системы мотивации обучающихся к получению качественного образования и их привлечение к оценке качества образовательного процесса;

5.2.7. взаимодействие с иными органами по вопросам качества образования в Академии;

5.2.8. содействие структурным подразделениям Академии в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;

5.2.9. разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в Академии;

5.2.10. организация проведения системного анкетирования и опросов обучающихся Академии в целях контроля качества предоставляемого образования в рамках внутренней системы качества образования.

## **6. Организация работы Комиссии**

6.1. Комиссия формируется исключительно из числа лиц, обучающихся в Академии по основным профессиональным образовательным программам (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

6.2. Состав Комиссии формируется из числа лиц добровольно объединившихся в целях создания Комиссии и организовавших проведение заседания Комиссии, на котором были приняты решения о создании

Комиссии, формировании ее руководящих органов, плана работы и определении основных видов деятельности.

6.3. В состав комиссии входят представители всех факультетов Академии из числа председателей и заместителей председателей студенческих комиссий по качеству образования факультетов Академии.

6.4. Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 учебный год.

6.5. Заседания Комиссии производятся не реже одного раза в 3 месяца, согласно графику заседаний Комиссии.

6.6. Комиссия может проводить внеплановые заседания в случае созыва Комиссии председателем Комиссии (заместителем председателя в случае его отсутствия).

6.7. На первом заседании Комиссия выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

6.8. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.9. Решения принимаются Комиссией при наличии на заседании не менее 2/3 ее списочного состава членов Комиссии.

6.10. В структуре Комиссии могут создаваться рабочие группы, привлекающие к своей деятельности представителей студенческого актива. Направление деятельности и состав рабочих групп обсуждаются на заседаниях Комиссии и утверждаются Председателем Комиссии.

6.11. В заседаниях Комиссии, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, могут принимать участие должностные лица и иные работники Академии, по приглашению председателя Комиссии.

## **7. Члены Комиссии, их права и обязанности**

7.1. Члены Комиссии имеют право:

7.1.1. свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;

7.1.2. вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией для решения поставленных задач, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;

7.1.3. обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам Академии, запрашивать информацию и документы, необходимые для деятельности Комиссии;

7.1.4. выходить с предложениями к ректору, администрации Академии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7.1.5. приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации Академии и ее структурных подразделений;

7.1.6. организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в Академии;

7.1.7. проводить системное анкетирование и опросы обучающихся Академии в целях контроля качества предоставляемого образования в рамках внутренней системы качества образования

7.1.8. быть избранными на руководящие должности Комиссии.

7.2. Члены Комиссии обязаны:

7.2.1. соблюдать нормы настоящего Положения;

7.2.2. активно участвовать в деятельности Комиссии;

7.2.3. выполнять решения Комиссии;

7.2.4. содействовать администрации Академии в целях повышения качества образования;

7.2.5. своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования администрации Академии;

7.2.6. согласовывать с администрацией Академии предоставление информации о качестве образования в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;

7.2.7. своевременно оказывать информационную, консультационную и методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;

7.2.8. оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования;

7.2.9. участвовать в разработке анкет, опросников и иного материала, предназначенного для контроля качества предоставляемого образования.

7.3. Члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии:

7.3.1. за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии путем голосования (большинством голосов);

7.3.2. путем подачи заявления о выходе из Комиссии по собственному желанию;

7.3.3. в случае отчисления из Академии или ликвидации Комиссии.

## **8. Полномочия выборных должностей Комиссии**

8.1. Председатель Комиссии выбирается сроком на 1 учебный год из числа ее членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

8.2. Председатель Комиссии определяет заместителя из числа членов Комиссии.

8.3. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов при

наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

8.4. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

8.5. Председатель Комиссии:

8.5.1. утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;

8.5.2. принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Академии на заседание Комиссии;

8.5.3. ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

8.5.4. обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;

8.5.5. делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;

8.5.6. назначает руководителей рабочих групп и утверждает их состав и направление деятельности;

8.5.7. отчитывается о деятельности Комиссии;

8.5.8. осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

8.6. Заместитель председателя назначается председателем Комиссии сроком на один учебный год из числа членов Комиссии.

8.7. Полномочия заместителя председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного выхода из состава Комиссии, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

8.8. Функциями заместителя председателя Комиссии являются:

8.8.1. выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением;

8.8.2. выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;

8.8.3. представление председателю Комиссии отчета о своей деятельности.

8.9. Секретарь определяется председателем Комиссии из числа ее членов сроком на 1 учебный год, на основе добровольного согласия.

8.10. Секретарь Комиссии:

8.10.1. ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

8.10.2. направляет членам Комиссии повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;

8.10.3. направляет приглашение к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников Академии с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

8.10.4. заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;

8.10.5. направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии руководителям Академии и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам Академии;

8.10.6. хранит протоколы и документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

## **9. Взаимодействие с подразделениями Академии, общественными объединениями и сторонними организациями**

9.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями Академии, сторонними организациями и учреждениями по вопросам деятельности, связанной с участием обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

9.2. Председатель Комиссии входит в состав Студенческого совета Академии, а также имеет право входить в другие ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».



## Лист согласования

Первый проректор

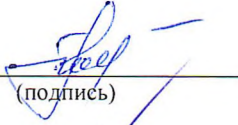
  
\_\_\_\_\_

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления -  
главный бухгалтер

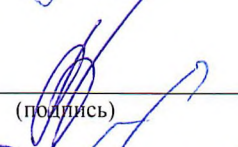
  
\_\_\_\_\_

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

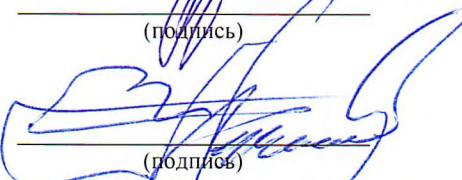
  
\_\_\_\_\_

(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор


  
\_\_\_\_\_

(подпись)

В.Ф. Мущанов

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

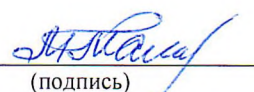
  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

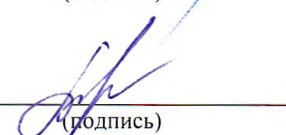
  
\_\_\_\_\_

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Председатель ППОО

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

А.В. Кондрыкинская

(имя, отчество, фамилия)



## Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись