



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Приказ от «27» 09 2024 г.,

№ 26/101-3

Ввести в действие:

09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО КАЧЕСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«27» 09 2024 г.,
протокол № 2
Рег. № 26/24

Макеевка, 2024 г.

Содержание

1.	Назначение	и	область	3
применения.....				
2.			Нормативные	3
ссылки.....				
3.	Термины,	определения	и	3
сокращения.....				
4.	Общие положения.....			4
5.	Цели и задачи Комиссии... ..			4
6.	Организация работы Комиссии.....			4
7.	Члены Комиссии, их права и обязанности.....			5
8.	Полномочия выборных должностей Комиссии.....			6
9.	Взаимодействие с подразделениями Академии, общественными объединениями и сторонними организациями.....			8
.....				
Лист согласования				
Лист регистрации изменений				
Лист ознакомления				

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) регулирует деятельность комиссии по качеству образования (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА»), определяет ее задачи и функции, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

1.2. Действие Положения распространяется на всех членов Комиссии.

1.3. Положение является обязательным к исполнению членами Комиссии, обучающимися ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.4. Положение вводится в действие впервые.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. **Студенческая комиссия по качеству образования** – постоянно действующий орган студенческого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА», который реализует права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в рамках внутренней системы качества образования Академии.

4. Общие положения

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом студенческого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА», реализующим права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав студентов на получение качественного образования, а также в содействии Академии в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов и обеспечении функционирования внутренней системы качества образования Академии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Цели и задачи Комиссии

5.1. Целью деятельности Комиссии является содействие повышению качества образования в Академии.

5.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

5.2.1. участие в мониторинге качества образования;

5.2.2. комплексная оценка потребностей обучающихся как потребителей образовательной услуги;

5.2.3. разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся, их социально-психологических потребностей;

5.2.4. участие в разработке локальных актов, регулирующих права и обязанности обучающихся;

5.2.5. ознакомление обучающихся с содержанием образовательных стандартов, образовательных программ, учебных планов;

5.2.6. создание и развитие системы мотивации обучающихся к получению качественного образования и их привлечение к оценке качества образовательного процесса;

5.2.7. взаимодействие с иными органами по вопросам качества образования в Академии;

5.2.8. содействие структурным подразделениям Академии в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;

5.2.9. разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в Академии;

5.2.10. организация проведения системного анкетирования и опросов обучающихся Академии в целях контроля качества предоставляемого образования в рамках внутренней системы качества образования.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия формируется исключительно из числа лиц, обучающихся в Академии по основным профессиональным образовательным программам (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

6.2. Состав Комиссии формируется из числа лиц добровольно объединившихся в целях создания Комиссии и организовавших проведение заседания Комиссии, на котором были приняты решения о создании

Комиссии, формировании ее руководящих органов, плана работы и определении основных видов деятельности.

6.3. В состав комиссии входят представители всех факультетов Академии из числа председателей и заместителей председателей студенческих комиссий по качеству образования факультетов Академии.

6.4. Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 учебный год.

6.5. Заседания Комиссии производятся не реже одного раза в 3 месяца, согласно графику заседаний Комиссии.

6.6. Комиссия может проводить внеплановые заседания в случае созыва Комиссии председателем Комиссии (заместителем председателя в случае его отсутствия).

6.7. На первом заседании Комиссия выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

6.8. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.9. Решения принимаются Комиссией при наличии на заседании не менее 2/3 ее списочного состава членов Комиссии.

6.10. В структуре Комиссии могут создаваться рабочие группы, привлекающие к своей деятельности представителей студенческого актива. Направление деятельности и состав рабочих групп обсуждаются на заседаниях Комиссии и утверждаются Председателем Комиссии.

6.11. В заседаниях Комиссии, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, могут принимать участие должностные лица и иные работники Академии, по приглашению председателя Комиссии.

7. Члены Комиссии, их права и обязанности

7.1. Члены Комиссии имеют право:

7.1.1. свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;

7.1.2. вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией для решения поставленных задач, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;

7.1.3. обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам Академии, запрашивать информацию и документы, необходимые для деятельности Комиссии;

7.1.4. выходить с предложениями к ректору, администрации Академии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7.1.5. приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации Академии и ее структурных подразделений;

7.1.6. организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в Академии;

7.1.7. проводить системное анкетирование и опросы обучающихся Академии в целях контроля качества предоставляемого образования в рамках внутренней системы качества образования

7.1.8. быть избранными на руководящие должности Комиссии.

7.2. Члены Комиссии обязаны:

7.2.1. соблюдать нормы настоящего Положения;

7.2.2. активно участвовать в деятельности Комиссии;

7.2.3. выполнять решения Комиссии;

7.2.4. содействовать администрации Академии в целях повышения качества образования;

7.2.5. своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования администрации Академии;

7.2.6. согласовывать с администрацией Академии предоставление информации о качестве образования в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;

7.2.7. своевременно оказывать информационную, консультационную и методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;

7.2.8. оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования;

7.2.9. участвовать в разработке анкет, опросников и иного материала, предназначенного для контроля качества предоставляемого образования.

7.3. Члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии:

7.3.1. за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии путем голосования (большинством голосов);

7.3.2. путем подачи заявления о выходе из Комиссии по собственному желанию;

7.3.3. в случае отчисления из Академии или ликвидации Комиссии.

8. Полномочия выборных должностей Комиссии

8.1. Председатель Комиссии выбирается сроком на 1 учебный год из числа ее членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

8.2. Председатель Комиссии определяет заместителя из числа членов Комиссии.

8.3. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов при

наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

8.4. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

8.5. Председатель Комиссии:

8.5.1. утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;

8.5.2. принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Академии на заседание Комиссии;

8.5.3. ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

8.5.4. обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;

8.5.5. делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;

8.5.6. назначает руководителей рабочих групп и утверждает их состав и направление деятельности;

8.5.7. отчитывается о деятельности Комиссии;

8.5.8. осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

8.6. Заместитель председателя назначается председателем Комиссии сроком на один учебный год из числа членов Комиссии.

8.7. Полномочия заместителя председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного выхода из состава Комиссии, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

8.8. Функциями заместителя председателя Комиссии являются:

8.8.1. выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением;

8.8.2. выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;

8.8.3. представление председателю Комиссии отчета о своей деятельности.

8.9. Секретарь определяется председателем Комиссии из числа ее членов сроком на 1 учебный год, на основе добровольного согласия.

8.10. Секретарь Комиссии:

8.10.1. ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

8.10.2. направляет членам Комиссии повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;

8.10.3. направляет приглашение к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников Академии с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

8.10.4. заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;

8.10.5. направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии руководителям Академии и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам Академии;

8.10.6. хранит протоколы и документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

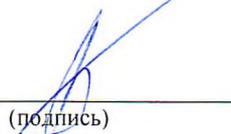
9. Взаимодействие с подразделениями Академии, общественными объединениями и сторонними организациями

9.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями Академии, сторонними организациями и учреждениями по вопросам деятельности, связанной с участием обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

9.2. Председатель Комиссии входит в состав Студенческого совета Академии, а также имеет право входить в другие ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

Лист согласования

Первый проректор

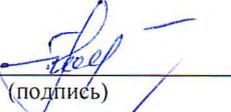


(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления -
главный бухгалтер



(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

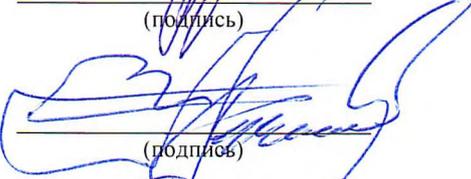


(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

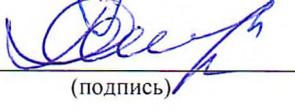


(подпись)

В.Ф. Мущанов

(имя, отчество, фамилия)

Проректор



(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт



(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Председатель ППОО



(подпись)

А.В. Кондрыкинская

(имя, отчество, фамилия)

