

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Управление обеспечения цифровизации и
информационной политики

СК О ПВД -161-50-2025



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Протокол № 2

от «28» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 115 / 161

«28» ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «28» ноября 2025 г.

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
«Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК О ПВД -161-50-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Порядок) определяет организационные основы, процедуры и технологические аспекты проведения с применением дистанционных образовательных технологий государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования вне зависимости от формы обучения, развивает, дополняет и конкретизирует положения Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ, а также соответствующие локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ).

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса, включая обучающихся, научно-педагогических работников, работников структурных подразделений ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, привлекаемых к организации и проведению ГИА.

1.4. Настоящий Порядок вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК О ПВД -161-50-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 14

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

иными локальными нормативными актами НИУ МГСУ и ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

3.1.1. **Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)** – комплексная система, интегрированная в единое образовательное пространство НИУ МГСУ, представляющая собой совокупность баз данных и информационных ресурсов, телекоммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, предназначенная для планирования, организации и контроля образовательного процесса, обеспечения взаимодействия между участниками образовательных отношений.

3.1.2. **Компонент ЭИОС** – структурный элемент электронной информационно-образовательной среды, включающий электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к нему, пользователя, средство вычислительной техники.

3.1.3. **Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР)** – информация, представленная в электронно-цифровой форме, используемая в образовательном процессе и управлении им, для работы с которой применяются средства вычислительной техники.

3.1.4. **Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, включающий в себя структуру, предметное содержание, метаданные о них, предназначенный для реализации образовательных программ или их частей.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики</p>	<p>СК О ПВД -161-50-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 14

3.1.5. **Электронное обучение (далее – ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.1.6. **Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, в том числе с использованием ресурсов ЭИОС НИУ МГСУ и ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

3.1.7. Под работниками в целях настоящего Порядка понимаются лица, участвующие в организации и проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, в том числе:

- а) научно-педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОННАСА-филиалом НИУ МГСУ или НИУ МГСУ;
- б) научно-педагогические работники, привлекаемые к деятельности ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ на условиях гражданско-правовых договоров;
- в) работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ и НИУ МГСУ, обеспечивающие функционирование ЭИОС и проведение ГИА;
- г) внешние эксперты, привлекаемые в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.1.8. Администраторами ЭИОС ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ являются работники, ответственные за техническую поддержку работоспособности аппаратного и программного обеспечения, регистрацию пользователей, назначение прав доступа, координацию и контроль работы в системе дистанционного обучения, определяемые соответствующими приказами директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
СДО – система дистанционного обучения;
ЭО – электронное обучение;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- СДО – система дистанционного обучения;
- ЭО – электронное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

4. Общие положения

4.1. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ как в плановом порядке при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, так и в качестве вынужденной меры при возникновении обстоятельств, препятствующих очному взаимодействию обучающихся и членов ГЭК.

4.2. Применение ДОТ при проведении ГИА допускается в следующих случаях:

4.2.1. при реализации образовательной программы в сетевой форме на основании заключенного договора;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК О ПВД -161-50-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 14

4.2.2. при наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих очному присутствию обучающегося или членов ГЭК (временная нетрудоспособность, исполнение государственных или общественных обязанностей, чрезвычайные обстоятельства), на основании мотивированного представления декана факультета и приказа директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;

4.2.3. при введении на территории ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ или в целом в регионе особого режима функционирования, препятствующего проведению массовых очных мероприятий, на основании приказа директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ или распоряжения уполномоченных государственных органов;

4.2.4. для обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ в установленном порядке.

4.3. ГИА с применением ДОТ может проводиться для обучающихся по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной), если это предусмотрено учебным планом и соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

4.4. Все обучающиеся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в период подготовки и прохождения ГИА обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ и НИУ МГСУ, в том числе к системе дистанционного обучения, из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их письменному заявлению создаются специальные условия прохождения ГИА с применением ДОТ, учитывающие особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ

5.1. Настоящий Порядок определяет специфику организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы (государственного экзамена - при наличии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая процедуры допуска к ГИА, идентификации личности, непосредственного проведения аттестационных испытаний и оформления их результатов.

5.2. Общие требования к содержанию, объему и порядку проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующим локальными нормативными актами ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

5.3. Доступ обучающихся и научно-педагогических работников к компонентам ЭИОС, порядок их аутентификации и идентификации, а также техническая и методическая поддержка пользователей регламентируются отдельными локальными нормативными актами НИУ МГСУ и ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК О ПВД -161-50-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 14

5.4. Организационно-технологические условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении ГИА, включая требования к программно-аппаратному обеспечению, каналам связи и правилам взаимодействия, определяются настоящим Порядком и иными регламентирующими документами.

5.5. Ключевым условием проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ является обеспечение надежной процедуры аутентификации и идентификации личности обучающегося, исключающей возможность подмены личности, а также осуществление контроля за самостоятельностью выполнения заданий.

5.6. В случае принятия директором ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ решения о повсеместном применении ДОТ для проведения ГИА в связи с особыми обстоятельствами, индивидуальные заявления от обучающихся на прохождение ГИА в дистанционной форме не требуются. Информация о порядке проведения доводится до сведения всех участников через официальные каналы связи и ЭИОС.

5.7. Обучающиеся, не имеющие необходимых технических средств для прохождения ГИА с применением ДОТ, обязаны подать мотивированное заявление на имя директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ о прохождении ГИА в очной форме не позднее чем за 10 календарных дней до даты первого запланированного для них аттестационного испытания.

5.8. При отсутствии ограничений на очный формат и наличии объективных причин для использования ДОТ, обучающийся направляет заявление на имя директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ с указанием причин и приложением подтверждающих документов на официальную электронную почту не позднее чем за 10 календарных дней до начала ГИА.

5.9. Обучающиеся, не явившиеся на ГИА и не подавшие в установленный срок предусмотренные заявления, к аттестации не допускаются и подлежат отчислению из ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

5.10. Подготовка к государственным аттестационным испытаниям, включая доступ к учебно-методическим материалам и консультациям, осуществляется с использованием портала системы дистанционного обучения ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, являющегося неотъемлемой частью ЭИОС НИУ МГСУ.

5.11. Государственные аттестационные испытания проводятся в режиме видеоконференцсвязи с использованием защищенных корпоративных сервисов и аккаунтов в домене ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ и НИУ МГСУ. Ссылки для подключения к видеоконференциям генерируются и рассылаются секретарями ГЭК участникам не менее чем за 5 календарных дней до даты испытания.

5.12. Аутентификация пользователей в ЭИОС осуществляется с использованием уникальных логинов и паролей, а также иных методов, предусмотренных политикой информационной безопасности.

5.13. Идентификация личности обучающегося перед началом ГИА проводится секретарем ГЭК в режиме видеосвязи путем визуального сопоставления внешности обучающегося с фотографией в предъявляемом документе, удостоверяющем личность (паспорт, зачетная книжка).

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК О ПВД -161-50-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 14

5.14. Технические средства, используемые при проведении ГИА в режиме видеоконференцсвязи, должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеосвязь, возможность идентификации, видеонаблюдение за рабочим местом обучающегося, демонстрацию материалов, аудио- и видеозапись всего процесса испытания.

5.15. Рабочие места членов ГЭК и обучающихся, находящихся на территории ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, должны быть оборудованы персональными компьютерами, веб-камерами, микрофонами, акустическими системами и иметь устойчивый доступ к сети «Интернет».

6. Подготовка к проведению ГИА с применением ДОТ

6.1. Информация о датах, времени и порядке проведения ГИА с применением ДОТ, включая инструкции по подключению, доводится до сведения обучающихся через ЭИОС и официальные каналы связи не позднее чем за 10 календарных дней до начала аттестационного периода.

6.2. Секретари ГЭК осуществляют организационно-техническую подготовку к проведению ГИА, включая формирование расписания, настройку сервисов видеоконференцсвязи, координацию с участниками, в соответствии с инструкциями, утвержденными настоящим Порядком.

6.3. Руководители ВКР и консультанты разделов ВКР обеспечивают дистанционное сопровождение подготовки обучающихся, проведение консультаций и проверку материалов через ЭИОС и корпоративную электронную почту.

6.4. Обучающиеся обязаны заблаговременно ознакомиться с инструкциями по организации и проведению ГИА, проверить работоспособность своего оборудования и каналов связи, обеспечить соблюдение требований к месту проведения аттестации.

6.5. Администраторы ЭИОС и технические специалисты ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ обеспечивают бесперебойную работу платформ дистанционного обучения и видеоконференцсвязи, а также осуществляют техническую поддержку участников ГИА в установленном порядке.

6.6. При необходимости организации очно-дистанционного формата заседания ГЭК (при частичном присутствии членов комиссии или обучающихся в аудиториях ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ) ответственные работники обеспечивают интеграцию очных и удаленных участников с соблюдением требований настоящего Порядка.

6.7. Обучающиеся и члены ГЭК, находящиеся вне территории ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, самостоятельно обеспечивают необходимые технические условия и подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для участия в ГИА.

7. Процедура сдачи государственного экзамена с применением ДОТ

7.1. Программы государственных экзаменов, типовые задания, критерии оценки и иные методические материалы размещаются для ознакомления в ЭИОС на страницах соответствующих дисциплин и в разделе «Государственная итоговая аттестация».

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики</p>	<p>СК О ПВД -161-50-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 14

7.2. В день проведения государственного экзамена обучающиеся и члены ГЭК обязаны подключиться к сессии видеоконференцсвязи за 30 минут до официального времени начала. Председатель или секретарь ГЭК проводит идентификацию, проверяет кворум и объявляет регламент.

7.3. Экзаменационные материалы (билеты, задания) направляются обучающимся через защищенные каналы связи (корпоративная электронная почта, личный кабинет в СДО) непосредственно в момент начала экзамена.

7.4. Государственный экзамен проводится в формах, предусмотренных его программой (письменно, устно, комбинированно). В течение всего времени выполнения заданий обучающийся должен находиться в поле зрения веб-камеры, обеспечивая непрерывный визуальный контроль.

7.5. Использование неразрешенных материалов, средств связи, получение посторонней помощи во время экзамена квалифицируется как нарушение процедуры. При первом нарушении ГЭК может принять решение о замене экзаменационного билета без увеличения времени на подготовку. При повторном нарушении обучающийся удаляется из конференции с выставлением неудовлетворительной оценки.

7.6. По истечении времени, отведенного на выполнение задания, обучающийся обязан в течение 15 минут направить отсканированную (сфотографированную) работу на официальную электронную почту выпускающей кафедры или через личный кабинет в СДО.

7.7. Секретарь ГЭК фиксирует получение работ. Работы, поступившие по истечении установленного срока, не рассматриваются и оцениваются как невыполненные.

7.8. Полученные письменные работы передаются членам ГЭК для проверки и оценки в соответствии с утвержденными критериями.

8. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ

8.1. Полный комплект документов, связанных с подготовкой и защитой ВКР (программа ГИА, методические указания, графики, шаблоны документов), размещается в ЭИОС в специализированном разделе «Подготовка и защита ВКР».

8.2. Обучающийся формирует электронный пакет документов для допуска к защите, включающий текст ВКР в формате PDF, отзыв научного руководителя, рецензию, презентацию, иные необходимые материалы, и направляет его секретарю ГЭК не позднее чем за 10 календарных дней до даты защиты.

8.3. Секретарь ГЭК обеспечивает размещение текста ВКР в ЭИОС, организацию проверки на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» и формирование соответствующей справки.

8.4. Печатный вариант ВКР, подписанный обучающимся, предоставляется на выпускающую кафедру для подписания деканом факультета и заведующим кафедрой после прохождения всех процедур допуска (нормоконтроль, проверка на заимствования, получение допуска руководителя).

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики</p>	<p>СК О ПВД -161-50-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 14

8.5. Допуск к ГИА оформляется деканатом факультета для обучающихся, не имеющих академической задолженности, в полном объеме освоивших образовательную программу и выполнивших все финансовые обязательства перед ДОННАСА-филиалом НИУ МГСУ.

8.6. Выпускающая кафедра организует рецензирование ВКР в соответствии с утвержденным графиком и приказом о назначении рецензентов. Подписанная рецензия в электронном виде направляется секретарю ГЭК.

8.7. Секретарь ГЭК не позднее чем за 5 календарных дней до защиты направляет всем участникам ГЭК и обучающимся приглашение на видеоконференцию с ссылкой для подключения и краткими инструкциями.

8.8. Обучающиеся подключаются к платформе видеоконференцсвязи за 30 минут до начала заседания ГЭК. Члены ГЭК подключаются за 15 минут. В случае технических сбоев, препятствующих подключению в течение 30 минут, защита переносится на резервную дату.

8.9. Заседание ГЭК открывается председателем или секретарем. Проводится идентификация личности первого выступающего, объявляется регламент и порядок выступлений.

8.10. Защита ВКР включает доклад обучающегося, демонстрацию презентационных материалов (осуществляемую секретарем ГЭК или самим обучающимся), ответы на вопросы членов комиссии в режиме реального времени.

8.11. Ответы на вопросы даются обучающимся исключительно в устной форме при обеспечении стабильного аудио- и видеоконтакта.

8.12. После завершения всех защит ГЭК проводит закрытое совещание для обсуждения результатов и принятия решений об оценках. Результаты объявляются председателем ГЭК в той же сессии видеоконференцсвязи.

8.13. Нарушение процедуры защиты, использование запрещенных средств, неадекватное поведение являются основанием для удаления обучающегося из конференции с выставлением неудовлетворительной оценки.

8.14. В случае длительного (более 15 минут) технического сбоя со стороны ГЭК или обучающегося, председатель ГЭК вправе принять решение о переносе защиты, о чем составляется соответствующий акт.

8.15. Аттестационное испытание прекращается досрочно, если с обучающимся невозможно установить или поддерживать устойчивую аудио- и видеосвязь в течение 10 минут непрерывно или неоднократно в течение одной защиты.

8.16. Обучающийся, не подключившийся к защите в течение 10 минут с момента ее начала по расписанию, признается неявившимся, если ГЭК не признает причину неявки уважительной.

8.17. При документально подтвержденном техническом сбое обучающийся имеет право подать заявление на имя директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ о переносе защиты в срок не позднее 3 рабочих дней с даты первоначально назначенной защиты.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики</p>	<p>СК О ПВД -161-50-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 14

9. Оформление результатов ГИА

9.1. Решение об оценке по результатам ГИА принимается ГЭК на закрытом заседании путем открытого голосования. Оценки объявляются председателем ГЭК в день проведения испытания и заносятся секретарем в протокол заседания ГЭК.

9.2. Каждое заседание ГЭК оформляется протоколами, которые ведутся секретарем. В протоколе указывается, что личность обучающегося идентифицирована, а ГИА проведена с применением ДОТ.

9.3. В случае рассредоточенного расположения членов ГЭК при проведении ГИА, их мнение и решение об оценке фиксируются секретарем в протоколе на основании обсуждения в режиме видеоконференции.

9.4. Протоколы заседаний ГЭК, ведомости и зачетные книжки подписываются председателем, членами комиссии и секретарем. При использовании ДОТ допускается последующее электронное или физическое подписание документов в установленном порядке.

9.5. Информация о результатах ГИА размещается в ЭИОС и доводится до сведения обучающихся с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

10. Порядок проведения апелляций с применением ДОТ

10.1. Обучающийся вправе подать апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и/или о несогласии с ее результатами.

10.2. Апелляция подается в форме заявления, которое направляется в сканированном виде на официальную электронную почту ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ и деканата факультета не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Заседание апелляционной комиссии проводится в режиме видеоконференцсвязи под председательством председателя комиссии не позднее двух рабочих дней с даты поступления апелляции.

10.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который в электронном виде направляется секретарю ГЭК и в деканат факультета для ознакомления обучающегося в течение следующего рабочего дня.

10.5. При удовлетворении апелляции деканат факультета назначает повторную дату проведения ГИА в установленные сроки с обязательным участием председателя или члена апелляционной комиссии и с применением ДОТ.

10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.7. Подача апелляции на результаты повторно проведенного государственного аттестационного испытания не допускается.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК О ПВД -161-50-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 14

Резерв

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики		СК О ПВД -161-50-2025 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист рассылки

Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления обеспечения цифровизации и информационной политики	Крахин С.В.
Директор управления образовательной политики	Попов Д.В.
Начальник отдела подготовки научных кадров высшей квалификации	Колосова Н.В.
Директор управления дополнительного образования	Пушкарева Н.А.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности	Скворцов А.П.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:

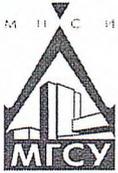
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК О ПВД -161-50-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 14

Лист согласования

Заместитель директора



 (подпись)

В.Г. Севка
 (имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора



 (подпись)

Е.П. Чучко
 (имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ



 (подпись)

Ю.А. Новичков
 (имя, отчество, фамилия)

Директор управления образовательной политики



 (подпись)

Д.В. Попов
 (имя, отчество, фамилия)

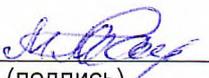
Директор управления обеспечения цифровизации и информационной политики



 (подпись)

С.В. Крахин
 (имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического отдела



 (подпись)

М.А. Тахтарова
 (имя, отчество, фамилия)