



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Республиканский архитектурно-строительный
лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ

СК О ПВД 161-52-2025



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-
филиала НИУ МГСУ

Протокол № 2

от «28» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 115/161

«28» ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «28» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся Республиканского архитектурно-
строительного лицей-интерната ДОННАСА -филиала НИУ МГСУ

Выпуск 1

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</p>	<p>СК О ПВД 161-52-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 10

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания, обучающихся Республиканского архитектурно-строительного лицей-интерната ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ (далее - Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 (СП 2.4.3648-20), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в Республиканском архитектурно-строительном лицее-интернате ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ (далее - Лицей).

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат федерального бюджета для льготных категорий обучающихся. Родители обучающихся, получающих льготное питание, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.5. Для обучающихся Лицея предусматривается организация одноразового горячего питания.

1.6. Питание в Лицее организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН 2.3.2.1078-01, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.9. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственный за питание,

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</p>	<p>СК О ПВД 161-52-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 10

назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками Лицея. Расписание занятий Лицея должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.

3.1. Плата за питание обучающихся в Лицее вносится родителями (законными представителями) не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Лицея:

- обеспечивает принятие локальных актов Лицея по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников Лицея ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в Лицее (далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	СК О ПВД 161-52-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 10

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

-контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

-своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- координирует работу в Лицее по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители Лицея:

-ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

-не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в Лицее данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся.

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

-предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

-вправе отказаться от централизованного горячего питания для своего ребенка в столовой ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ. В случае отказа от горячего питания,

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</p>	<p>СК О ПВД 161-52-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 10

родители обязаны обеспечить ребенка питанием самостоятельно, написать заявление на имя директора ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ об отказе от централизованного горячего питания для своего ребенка.

5. Осуществление контроля организации питания обучающихся

5.1 Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся создается бракеражная комиссия (Далее — комиссия), в состав которой включаются:

- директор ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- директор Лицея;
- работник Лицея, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель первичной профсоюзной организации.

Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания лицеистов.

5.3. Комиссия не чаще одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета Лицея;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Лицей:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования Лицея, пропускной способности школьной столовой;

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</p>	<p>СК О ПВД 161-52-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 10

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</p>	<p>СК О ПВД 161-52-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 10

Резерв

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК О ПВД 161-52-2025 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист рассылки
СК О ПСП 161-52 -2025
 об организации питания обучающихся Республиканского архитектурно-строительного лицей-интерната ДОННАСА -филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор Лицея ДОННАСА	Яковенко Н.Б.

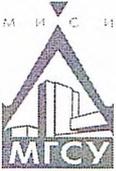
Документ изъят:
 Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	СК О ПВД 161-52-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора



 (подпись)

Е.П. Чучко
 (имя, отчество, фамилия)

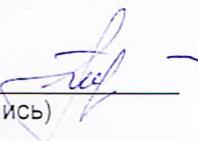
Заместитель директора



 (подпись)

В.Г. Севка
 (имя, отчество, фамилия)

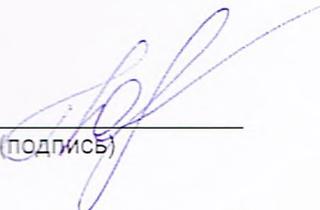
Главный бухгалтер



 (подпись)

В.П. Тищенко
 (имя, отчество, фамилия)

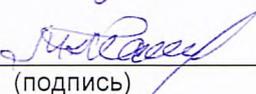
Председатель первичной
 профсоюзной организации
 работников ДОННАСА –
 филиала НИУ МГСУ



 (подпись)

Ю.А. Новичков
 (имя, отчество, фамилия)

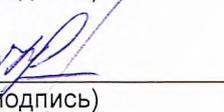
Начальник юридического
 отдела



 (подпись)

М.А. Тахтарова
 (имя, отчество, фамилия)

Директор Лицея



 (подпись)

Н.Б. Яковенко
 (имя, отчество, фамилия)