

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ  
Управление дополнительного образования

СК О ПВД -161-54-2025



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Протокол № 2

от «28» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 115 / 161

«28» ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «28» ноября 2025 г.

### ПОРЯДОК

организации и осуществления дополнительного профессионального образования  
в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский Московский  
государственный строительный университет»

Выпуск 1

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 39

## 1. Назначение и область применения

1.1. Порядок организации и осуществления дополнительного профессионального образования в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Порядок вводится впервые.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 39

исследовательский Московский государственный строительный университет»;  
иными локальными нормативными актами ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

### 3. Термины, определения и сокращения

**3.1. Аттестация слушателей** - процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения обучающимися (выпускниками) отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), содержания дополнительной образовательной программы.

**3.2. Дополнительное образование** — особая сфера образования, официально обозначенная в Законе РФ «Об образовании». Осуществляется вне рамок основных образовательных программ.

**3.3. Дополнительные образовательные программы** — образовательные программы различной направленности, реализуемые в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования за пределами определяющих их статус основных образовательных программ.

**3.4. Дополнительные образовательные услуги** — платные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям, организациям, такие как обучение по дополнительным образовательным программам и так далее.

**3.5. Индивидуальный учебный план** — план освоения обучающимися образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей, по индивидуальному распорядку и руководствуясь Уставом образовательного учреждения.

**3.6. Профессиональная квалификация** - степень профессиональной подготовленности работника, позволяющая выполнять трудовые функции определенного уровня и сложности в конкретном виде деятельности.

**3.7. Сетевая форма образования** - информационно-телекоммуникационный способ реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

**3.8. Типы дополнительных профессиональных программ** - группы дополнительных профессиональных образовательных программ, включающие программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и программы стажировок.

Сокращения:

ДО – дополнительное образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ЛНА – локальный нормативный акт;

УДО – управление дополнительного образования.

ДПП – дополнительная профессиональная программа

### 4. Общие положения

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 39

директором ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, если иное не установлено другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и программ дополнительного профессионального образования в форме стажировки).

## **5. Требования к разработке дополнительных профессиональных программ**

5.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ.

5.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 39

обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов, срок освоения дополнительных профессиональных программ в форме стажировки – устанавливается договором в зависимости от требований заказчика.

5.7. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 39

## **6. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

6.1. При реализации дополнительных профессиональных программ ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

6.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.4. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ.

6.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ самостоятельно.

6.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ самостоятельно и указанной непосредственно в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

6.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, соответствующий усвоенной дополнительной профессиональной программе.

6.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 39

профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

6.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ (Приложение 1).

6.12. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

6.16. ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6.17. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

6.18. ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ.

## **7. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица,

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 39

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, требования к уровню образования и квалификации слушателей указываются непосредственно в дополнительных профессиональных программах.

7.2. В целях информирования слушателей ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ размещает на официальном сайте в разделе управления дополнительного образования информацию о дополнительных профессиональных программах образования в форме аннотации, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- трудоемкость программы;
- тематические блоки (модули) содержания программы;
- вид выдаваемого документа о квалификации;
- форму обучения;
- сферу профессиональной деятельности.

7.3. Поступающий вправе ознакомиться с Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»; лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, которые размещены на официальном сайте ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

7.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ проводится на основании договоров об образовании (об оказании платных услуг), личных заявлений поступающих и предоставленных ими документов в соответствии с локальными нормативными актами ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ и законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если гражданин на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании (оказании платных услуг) с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение.

7.6. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет для внесения информации:

- оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал диплома об образовании;
- оригинал свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании).

7.7. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

- заявление слушателя (Приложение 2 (для физических лиц) / Приложение 3 (для юридических лиц));
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- личную карточку (Приложение 5).

7.8. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 39

или доверенным лицом (при наличии доверенности) в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до начала обучения.

7.9. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность управления дополнительного образования ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ и размещенными на официальном сайте:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Уставом НИУ МГСУ;
- Положением о ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об электронной информационной образовательной среде ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;
- Положением об управлении дополнительного образования ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ;
- Порядком приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Порядком организации и осуществления дополнительного профессионального образования в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ.

7.10. Управление дополнительного образования ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

7.11. ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих на дополнительные профессиональные программы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.12. На каждого поступающего заполняется личная карточка, которая хранится в управлении дополнительного образования вместе с согласием на обработку персональных данных, заявлением, копией договора.

7.13. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года. Начало обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется по мере формирования групп.

7.14. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 39

## 8. Порядок зачисления

8.1. Зачисление поступающих в ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ после подачи личного заявления с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание образовательных услуг (Приложение 6).

8.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

8.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

## 9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к ним (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- согласие на обработку персональных данных.

9.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 39

## 10. Реализация программ повышения квалификации

10.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

10.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

10.3. Порядок и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе повышения квалификации указываются непосредственно в дополнительной образовательной программе повышения квалификации.

10.4. Слушатели, освоившие учебный план и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца (Приложение 7) с занесением данных в систему ФИС ФРДО.

10.5. Слушатели, получающие высшее или среднее профессиональное образование, получают по окончании обучения справку (Приложение 8), а удостоверение о повышении квалификации (или диплом переподготовки) получают с основным документом о квалификации.

## 11. Реализация программ профессиональной переподготовки

11.1. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

11.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

11.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

11.4. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации

11.5. Порядок и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации по

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 39

программе профессиональной переподготовки указываются непосредственно в дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки.

11.5. Слушатели, освоившие учебный план и успешно прошедшие итоговую аттестацию получают диплом о переподготовке установленного образца (Приложение 9) с занесением данных в систему ФИС ФРДО.

1.6. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

11.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации; лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **12. Реализация программ дополнительного профессионального образования в форме стажировки**

12.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

12.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

12.3. Содержание стажировки определяется ДОННАСА –филиалом НИУ МГСУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ и отражается в программе стажировки (Приложение 10).

12.4. Сроки стажировки определяются ДОННАСА- филиалом НИУ МГСУ самостоятельно исходя из целей обучения.

12.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 39

участие в совещаниях, деловых встречах.

12.6. По результатам прохождения стажировки слушатель заполняет дневник стажировки (Приложение 11) и отчет о стажировке (Приложение 12).

12.7. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается справка о прохождении стажировки, подписанная директором (Приложение 13).

### **13. Разработка, заполнение, учет и хранение документов о квалификации**

13.1. Оформление, подписание и выдача дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации производится после подписания приказа об отчислении слушателей и выдаче удостоверений о повышении квалификации (дипломов о профессиональной переподготовке), в течение 15 рабочих дней после окончания курсового мероприятия.

13.2 Документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ (Приложение .7).

13.3. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации. Документы о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организацией.

13.4. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (далее - бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу (положению) данной образовательной организации;

регистрационный номер по книге регистрации документов;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

наименование программы;

срок освоения программы;

период обучения;

новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии).

13.5. Бланк документа подписывается директором ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, иными лицами на усмотрение образовательной организации. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать образовательной

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 39

организации.

13.6. Бланк приложения (при наличии) заполняется на усмотрение образовательной организации и содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения.

13.7. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Образовательная организация может разработать программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков документов при помощи принтеров.

13.8. Заполнение бланков документов может производиться с помощью модуля заполнения и учета документов в случае выбора образовательной организацией использования бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Описание модуля по заполнению бланков приведено в Приложении № 4.

13.9. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

13.10. Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, иных документов в образовательной организации ведутся книги регистрации выданных документов (далее - книга регистрации):

книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;  
книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;

книга регистрации выдачи справок об обучении;  
книга регистрации выдачи дубликатов документов.

В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии);
- ж) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- з) подпись специалиста, выдавшего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (потребуется для внесения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 39

сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении").

13.11. Если была допущена ошибка в книге (ведомости) выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи "Исправленному верить". Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

13.12. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

13.13. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению. Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

13.14. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

Результаты работы комиссии, т.е. акт о списании бланков строгой отчетности утверждаются нормативным актом ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

13.15. Списание документов строгой отчетности производится на основании акта один раз в квартал:

о выданных документах, при условии наличия в ведомости выдачи документов отметки о получении документа (подписи выпускника, или наличие заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или почтовое уведомление о вручении);

об испорченных бланках документов, в которых указываются номера и серии испорченных бланков документов, количество и дата их уничтожения.

13.16. К акту о списании бланков строгой отчетности прикладываются копии ведомостей выдачи документов и акты об уничтожении документов строгой отчетности (при наличии).

13.17. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

13.18. Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

13.19. Номера и серии (при наличии) испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту об уничтожении документов строгой отчетности.



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>		<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

### Лист рассылки

ПОРЯДОК организации и осуществления дополнительного профессионального образования в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Директор управления дополнительного образования	Пушкарева Н.А.
Директор управления финансово-экономической и социальной политики	Томашук А.И.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

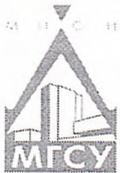
(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>		<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

**Лист согласования**

Заместитель директора



(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора



(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
дополнительного  
образования



(подпись)

Н.А. Пушкарева

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
финансово-экономической и  
социальной политики



(подпись)

А.И. Томащук

(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического  
отдела



(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 39

**Приложение 1**

**Форма справки об обучении**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**С П Р А В К А**  
**об обучении по дополнительным профессиональным программам**  
**повышения квалификации/переподготовки**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_, в том, что он(а) обучался по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ переподготовки « \_\_\_\_\_ » в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (лицензия \_\_\_\_\_) группа \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и изучил(а) следующие тематические модули:

---



---



---



---



---



---

Итоговая аттестация не пройдена.

Директор ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ

\_\_\_\_\_ М.П.

Ф.И.О

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>		<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

## Приложение 2

### Форма заявления слушателя (для физических лиц)

Договор от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_

Директору «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Ф.И.О.

от

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

Предоставляю личные данные:

Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Адрес регистрации	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
СНИЛС	
Идентификационный код физического лица	
Образование (СПО или ВО)	
Наименование учебного заведения, которое окончили	
Специальность по диплому	
Серия, номер диплома и дата выдачи	

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>		<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

### Продолжение приложения 2

Фамилия в дипломе	
Место работы, должность	
Стаж по занимаемой должности	
Контактный телефон	
E-mail	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: лицензией на осуществление образовательной деятельности НИУ МГСУ, Уставом НИУ МГСУ, Положением о ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, Положением об электронной информационной образовательной среде ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам дополнительного профессионального образования в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, размещенных в сети Интернет на официальном сайте [donnasa.ru](http://donnasa.ru)

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

Физическое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>		<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

### Приложение 3

#### Форма заявления (для юридических лиц)

Договор от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_

Директору «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Ф.И.О.

от

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

**З А Я В К А**

На повышение квалификации (профессиональную переподготовку) на 20\_\_ год

Наименование программы переподготовки	Количество направляемых специалистов	Ф.И.О. специалистов, должность	Образование (среднее профессиональное или высшее)	Примечание

Наименование предприятия, организации	
Почтовый адрес	
Телефоны	
E-mail	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. контактного лица	
Телефон, E-mail контактного лица	

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 39

#### Приложение 4

### Форма согласия на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» - филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Оператор), расположенному по адресу: ДНР, г. Макеевка, ул. Державина, 2, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательного учреждения с целью оформления \_\_\_\_\_, связанных с ним документов, отчетов, реестров. Также я даю согласие на осуществление прямых контактов с помощью средств связи или иным образом, согласен на получение информационных материалов, в том числе распространяемых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- СНИЛС;
- диплом об образовании;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Срок действия данного согласия не ограничен.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 39

#### Продолжение приложения 4

4. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные.

5. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон.

6. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>		<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

**Приложение 5**

**Форма личной карточки слушателя**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
(профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Ф.И.О (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Гражданство	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
СНИЛС	
Идентификационный код физического лица	
Образование	Среднее профессиональное образование Высшее образование: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура <i>(подчеркнуть)</i>
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания учебного заведения	
- серия и номер документа	
Фамилия в дипломе	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Стаж работы по занимаемой должности	
Домашний адрес (индекс, город, улица, № дома, № квартиры)	
Телефон	
E-mail	

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>		<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

## Приложение 6

### Рекомендуемая форма договора на оказание образовательных услуг

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об обучении, подготовке, переподготовке, повышении квалификации  
и о предоставлении дополнительных образовательных услуг учебным заведением

г. Макеевка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация-участник»,

в лице \_\_\_\_\_ директора филиала \_\_\_\_\_,

в дальнейшем – «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», или отдельно «Сторона», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу на уровне государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом и образовательными программами по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки), согласно заявки (Приложение 1) к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью) по программе \_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется оплатить обучение в порядке, предусмотренном пп.4.3. и 4.4. настоящего договора.

1.2. Начало предоставления образовательных услуг с момента получения 100%

Срок обучения \_\_\_\_\_, согласно графику учебных занятий.

#### 2. Обязанности Исполнителя

2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Принять от Заказчика оплату за образовательную услугу.

2.4. После оказания образовательной услуги по договору предоставить Заказчику Акт оказанных услуг в 2-х экземплярах.

2.5. При полном выполнении учебного плана и успешных результатах итоговой аттестации выдать обучающимся повышение квалификации (диплом о профессиональной

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 39

## Продолжение приложения 6

переподготовке) установленного образца, с обязательной сверкой обязательств по оплате за оказанную образовательную услугу.

### 3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. За нарушение порядка оплаты Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Предоставлять Исполнителю списки обучающихся согласно заявки (Приложение 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью)

3.3. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения Акта оказанных услуг должен вернуть Исполнителю подписанный акт оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.

### 4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет \_\_\_\_\_ руб.

Стоимость обучения одного слушателя составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Днем исполнения Заказчиком обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Расчеты осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя до начала обучения.

4.4. Для бюджетных организаций расчеты осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, после подписания акта оказанных услуг в срок 5 (пять) банковских дней с момента подписания вышеуказанного акта при условии наличия необходимых бюджетных средств на счету Заказчика.

4.5. В случае, уменьшения количества обучающихся от ранее предоставленной заявки, Исполнитель оставляет за собой право увеличения стоимости за образовательную услугу, согласно калькуляции, с момента подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

### 5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. О намерении расторгнуть договор, Сторона обязана уведомить другую Сторону в письменном виде не менее чем за 5 календарных дней до начала курсов.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя или Заказчика в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 39

## Продолжение приложения 6

5.4. В случае досрочного прекращения действия Договора (не зависимо от оснований для такого прекращения) в связи с не предоставлением Заказчику образовательной услуги, Исполнитель обязан вернуть Заказчику часть средств, которые были внесены Заказчиком, как предоплата за предоставление образовательной услуги.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ года, но в любом случае до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

### 8. Форс-мажор.

8.1. При наступлении стихийных явлений естественного характера (землетрясения, наводнения, ураганы, разрушение в результате молнии и т.п.), бедствий техногенного и антропогенного происхождения (взрывы, пожары, и т.п.), обстоятельств социального, политического и международного происхождения (военные действия, общественные волнения, эпидемии, забастовки, бойкоты, блокады, эмбарго, другие международные санкции или действия государственных органов), которые являются обстоятельствами невозможности частично или в полной мере исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение своих обязательств соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение не более, чем пяти календарных дней со времени их наступления или прекращения уведомить в письменной форме другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены уполномоченными компетентными органами.

8.3. В случае если форс-мажорные обстоятельства длятся более шестидесяти календарных дней, Стороны могут выступить с инициативой о расторжении Договора.

8.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств не является основанием для неисполнения Сторонами обязательств, срок выполнения которых наступил до даты возникновения таких обстоятельств, а также для освобождения Сторон от ответственности за такое неисполнение.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 29 Всего листов 39

## Продолжение приложения 6

### 9. Заключительные положения

9.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающихся до даты издания приказа об окончании обучения, но не должен превышать срока установленного в п. 1.2., но в любом случае до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. Изменения настоящего Договора и (или) дополнения к нему могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. Каждая из сторон обязуется письменно уведомить другую сторону об изменении места своего расположения или банковских реквизитов, а также об изменении статуса налогоплательщика, не позднее трех дней со дня наступления таких изменений.

9.5. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности, предусмотренные данным договором, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.6. Исполнитель является некоммерческой организацией.

### 10. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель:

«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Юридический / фактический адрес: 286123,  
 Донецкая Народная Республика,  
 г. о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2  
 Телефон: +7(856) 343-70-33;  
 E-mail: dpo.dept@donnasa.ru

#### Заказчик:

Директор ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Директор управления  
 дополнительного образования  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление дополнительного образования</b></p>	<p><b>СК О ПВД -161-54-2025</b></p> 	
<p>Выпуск 1</p>	<p>Изменений 0</p>	<p>Экземпляр №1</p>	<p>Лист 30          Всего листов 39</p>

**Приложение 7**

**Форма удостоверения о повышении квалификации**



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 31 Всего листов 39

## Приложение 8

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### С П Р А В К А

об обучении по дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_, в том, что он (а) обучался(ась) и успешно прошел(а) итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации \_\_\_\_\_ в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Удостоверение о повышении квалификации будет выдано одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Директор ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
М.П.

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление дополнительного образования</b></p>	<p><b>СК О ПВД -161-54-2025</b></p> 	
<p>Выпуск 1</p>	<p>Изменений 0</p>	<p>Экземпляр №1</p>	<p>Лист 32  Всего листов 39</p>

**Приложение 9**

**Форма диплома о профессиональной переподготовке**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
803100715433

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.      Ректор  
Руководитель программы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



ООО «Профессионал»», г.Ижевск, 2024 г. Урок № 48-



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>		<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

## Приложение 10

### Форма программы стажировки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Директор .....

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДОННАСА – филиала  
НИУ МГСУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

*ФИО (полностью)*

Должность полностью с указанием образовательного учреждения (организации)

Стажировка проводится в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ

№	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
<i>«Наименование программы»</i>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\_\_\_\_\_  
Стажер

(подпись, ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой  
Протокол № \_\_\_\_\_ (подпись, ф. и. о.)

В \_\_\_\_\_ принимающей организации стажеру \_\_\_\_\_ назначен \_\_\_\_\_ руководитель

Приказ от принимающей организации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>		<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

## Приложение 12

### Форма отчета по стажировке

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» - ФИЛИАЛ  
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Учёная степень, звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Срок прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приказ директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Содержание программы стажировки \_\_\_\_\_

Итоги стажировки – \_\_\_\_\_

Предложения по использованию результатов стажировки \_\_\_\_\_

Стажер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 (подпись)

Отзыв (заключение) принимающей организации \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий окончание стажировки \_\_\_\_\_  
 (наименование документа, дата выдачи, №)

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 38 Всего листов 39

### Продолжение приложения 12

Директор управления  
дополнительного образования

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заключение направляющей кафедры о выполнении плана стажировки и рекомендации по внедрению результатов стажировки в учебный процесс и научную работу кафедры (отдела) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Управление дополнительного образования</b>	<b>СК О ПВД -161-54-2025</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 39 Всего листов 39

### Приложение 13

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
о прохождении стажировки  
№ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_, в том, что он(а) проходил(а) стажировку в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на кафедре \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_

Программа стажировки выполнена в объеме \_\_\_\_\_ 72 часа.

Директор ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ  
М.П.

Ф.И.О

Руководитель стажировки

Ф.И.О.