

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Центр инфраструктурной политики и
комплексной безопасности

СК А ПСП 161-200-2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

К.П. Грабовый

Приказ № 127/16-1
«10» июня 2026 г.

Ввести в действие с
«30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе теплоснабжения и сантехнического обслуживания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 2

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 13

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о секторе теплоснабжения и сантехнического обслуживания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи сектора теплоснабжения и сантехнического обслуживания центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Сектор).

Сектор входит в структуру службы главного инженера центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Сектор создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 27 апреля 2026 г. № 607/130 «О внесении изменений в приказ НИУ МГСУ от 30.12.2025 № 1506/130».

Настоящее Положение вводится взамен Положения об отделе теплоснабжения и сантехнического обслуживания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК А ПСП 161-34-2025, Выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Заведующий Сектором назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему Сектором

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 13	

менее 3 (трех) лет.

1.4. **Порядок замещения заведующего Сектором в период его отсутствия**

В период отсутствия заведующего Сектором его функции исполняет работник Сектора, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

1.5. **Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения**

Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. **Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Сектора руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности работники Сектора руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 31.03.1999 N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление от 29.07.2013 N 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»;
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 N 115).
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;
- Приказ Минэнерго РФ от 08.07.2002 №204 «Об утверждении глав правил устройства электроустановок»;
- Приказ Минэнерго РФ от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;
- Приказ Минэнерго РФ от 22.09.2020 №796 «Об утверждении правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации»;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 13	

России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиал;

- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав Сектора

2.1. Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Сектора, настоящий раздел не содержит описания.

2.2. Кадровый состав Сектора

Кадровый состав Сектора формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Сектора формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Сектора регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи Сектора

3.1. Обеспечение тепловой энергией и водоснабжением объектов Филиала в соответствии с нормативными документами.

3.2. Поддержание действующего оборудования и инженерных сетей Филиала в исправном рабочем состоянии путем своевременного качественного ремонта и технического обслуживания.

3.3. Своевременное устранение аварийных ситуаций на инженерных сетях Филиала.

3.4. Участие в организации контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в Филиале.

4. Функции Сектора

4.1. Проведение текущих и аварийных ремонтов инженерных сетей и систем Филиала, руководствуясь планами ремонта и технической необходимостью.

4.2. Разработка ежегодных планов капитального и текущего ремонта теплогенерирующего оборудования, наружных и внутренних сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Филиала.

4.3. Участие в осмотре зданий и сооружений на необходимость проведения капитальных ремонтов инженерных сетей.

4.4. Обеспечение эффективного и рационального использования энергетических ресурсов.

4.5. Участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ и услуг.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 13	

4.6. Осуществление контроля за исправным состоянием приборов учета расхода природного газа, холодной воды, а также средств измерительной техники.

4.7. Планирование объемов расхода воды и природного газа.

4.8. Планирование объемов потребления природного газа и холодной воды.

4.9. Осуществление контроля и организации работ по эксплуатации, обеспечению ремонта и техническому обслуживанию электротехнических систем.

4.10. Анализ представляемых подразделениями Филиала заявок на работы, услуги и материалы на планируемый год с учетом объективного состояния объектов инфраструктуры, обслуживаемых Сектором, плановой периодичности ремонтов.

4.11. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала, начальником центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности и входит в компетенцию Сектора.

5. Права и обязанности заведующего Сектором и работников Сектора

5.1. Права заведующего Сектором

5.1.1. Заведующий Сектором имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками Сектора, давать работникам Сектора обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала, начальника центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Сектора, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Сектора, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Сектора.

5.1.1.6. Действовать от имени Сектора, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Сектора.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-200-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 13	

5.2. Права работников Сектора

5.2.1. Работники Сектора, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Сектора.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Сектора.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности заведующего Сектором

5.3.1. Заведующий Сектором обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Сектора.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы Сектора для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Сектора.

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников Сектора.

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Сектора, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Сектора.

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 13

архив документов, связанных с деятельностью Сектора.

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части, касающейся Сектора.

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Сектора.

5.4. Обязанности работников Сектора

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Сектора обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Сектор задачи и функции, совершенствовать деятельность Сектора в рамках компетенции.

5.4.1.2. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, начальника центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности.

5.4.1.3. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность заведующему Сектором и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.4. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых заведующим Сектором, начальником центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности.

5.4.1.5. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.6. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.7. Подготавливать по поручению заведующего Сектором ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.4.1.8. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Сектору в пользование и содержание закрепленных за Сектором помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.9. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.10. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.11. Вести документацию Сектора.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 13

6. Ответственность

6.1. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Сектором, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Сектора несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Сектор задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Сектора и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Секторе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Заведующий Сектором и работники Сектора при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия Сектора с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 13

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Заведующий Сектором составляет, а начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Сектора возложенных на них функций. Заведующий Сектором доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Заведующий Сектором разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Сектора

Заведующий Сектором не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Сектора начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 13	

Резерв



Лист 11
Всего листов 13

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 13	

Лист рассылки
СК А ПСП 161-200-2026

о секторе теплоснабжения и сантехнического обслуживания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарёва Н.А.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Исполняющий обязанности заместителя директора	Чучко Е.П.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

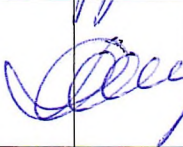
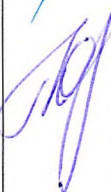
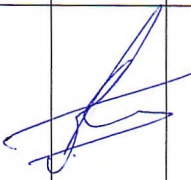
(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-200-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляра №1	Лист 13 Всего листов 13	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о секторе теплоснабжения и сантехнического обслуживания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Пушкарёва Н.А.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Дирекция	Исполняющий обязанности заместителя директора		Чучко Е.П.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности		Косик А.Б.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.	02.06.2026 г. 