



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Центр инфраструктурной политики и
комплексной безопасности

СК А ПСП 161-158-2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ



К.П. Грабовый

Приказ № 128/161
«10» июля 2026 г.

Ввести в действие с
«30» июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе главного инженера «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 2

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 16

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о службе главного инженера «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи службы главного инженера «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Служба).

Служба входит в структуру центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Служба создана приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 27 апреля 2026 г. № 607/130 «О внесении изменений в приказ НИУ МГСУ от 30.12.2025 № 1506/130».

Настоящее Положение вводится взамен Положения об отделе электротехнического обслуживания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК А ПСП 161-37-2025, Выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Главный инженер Службы назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Службы

Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.4. Порядок замещения руководителя структурного подразделения Службы в период его отсутствия

В период отсутствия главного инженера Службы его функции исполняет работник Службы, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 16

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Службы руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники Службы руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

В своей деятельности работники Центра руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 10.01.2006 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Указ Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности 4 объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 16

- ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")»;
- Приказ Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения». ВСН 58-88 (Р)»;
- Письмо Национального антитеррористического комитета № 11/П/1-849 от 19 апреля 2022 и №11/П/1-2014 от 15.10.2022 «О дополнительных антитеррористических мерах в условиях проведения специальной военной операции»;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиал;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав Службы

2.1. Организационная структура

В структуру Службы входят следующие подразделения:

- Сектор теплоснабжения и сантехнического обслуживания;
- Сектор электротехнического обслуживания;
- Отдел комплексного обслуживания и текущих ремонтов;
- Отдел хозяйственного обеспечения и благоустройства территории.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 16

2.2. Кадровый состав Службы

Кадровый состав Службы формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Службы формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Службы регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи Службы

3.1. Бесперебойное обеспечение тепловой энергией и водоснабжением объектов Филиала в соответствии с нормативными документами.

3.2. Поддержание действующего оборудования и инженерных сетей Филиала в исправном рабочем состоянии путем своевременного качественного ремонта и технического обслуживания.

3.3. Своевременное устранение аварийных ситуаций на инженерных сетях Филиала.

3.4. Участие в организации контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в Филиале.

3.5. Обеспечение технического содержания систем электроснабжения и электрооборудования зданий и сооружений Филиала в состоянии, пригодном для эксплуатации.

3.6. Обеспечение надлежащего функционирования электротехнической инфраструктуры Филиала.

3.7. Осуществление контроля соблюдения графиков, режимов работы и осуществление ремонтов основного электрооборудования и систем электроснабжения.

3.8. Разработка и внедрение мероприятий по рациональному использованию электрической энергии.

3.9. Осуществление учета электроэнергии, используемой в Филиале.

3.10. Участие в организации работы по охране труда в Филиале, обеспечении необходимых условий для электробезопасности обучающихся и трудовой деятельности работников Филиала.

3.11. Участие в организации контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в Филиале.

3.12. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Службы.

3.13. Обеспечение эффективной деятельности Филиала путем выполнения работ и оказанию услуг по своевременному текущему ремонту зданий и сооружений.

3.14. Обеспечение выполнения текущего ремонта помещений.

3.15. Планирование объемов работ по текущему ремонту зданий и помещений.

3.16. Участие в обеспечении технического содержания инженерных систем и зданий Филиала в состоянии, пригодном для эксплуатации.

3.17. Планирование и контроль работ по хозяйственному обслуживанию зданий, помещений и территории Филиала.

3.18. Хозяйственное обслуживание и содержание в надлежащем состоянии в

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 16	

соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности зданий, помещений и территории филиала.

3.19. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, своевременное принятие необходимых мер при выявлении факторов их нарушения.

3.20. Ведение документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности.

3.21. Обеспечение благоустройства и уборки территории.

3.22. Хозяйственное обслуживание и содержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности зеленых насаждений Филиала.

3.23. Обслуживание зелёных зон и прилегающих территорий, работы по озеленению территории, реконструкции зеленых насаждений и текущий ремонт дорог, проездов, тротуаров.

3.24. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Отдела.

4. Функции Службы

4.1. Проведение текущих и аварийных ремонтов инженерных сетей и систем Филиала, руководствуясь планами ремонта и технической необходимостью.

4.2. Разработка ежегодных планов капитального и текущего ремонта теплогенерирующего оборудования, наружных и внутренних сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Филиала.

4.3. Участие в осмотре зданий и сооружений на необходимость проведения капитальных ремонтов инженерных сетей.

4.4. Участие в приемке в эксплуатацию отремонтированных объектов.

4.5. Обеспечение эффективного и рационального использования энергетических ресурсов.

4.6. Участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ и услуг.

4.7. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4.8. Осуществление контроля за исправным состоянием приборов учета расхода природного газа, холодной воды, электроэнергии, а также средств измерительной техники.

4.9. Планирование объемов расхода воды и природного газа.

4.10. Планирование объемов потребления природного газа и холодной воды.

4.11. Осуществление контроля и организации работ по эксплуатации, обеспечению ремонта и техническому обслуживанию электротехнических систем.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 16

4.12. Анализ представляемых подразделениями Филиала заявок на работы, услуги и материалы на планируемый год с учетом объективного состояния объектов инфраструктуры, обслуживаемых Сектором, плановой периодичности ремонтов.

4.13. Определение приоритетности ремонтов систем электроснабжения зданий Филиала с учетом реальных условий и объемов финансирования.

4.14. Анализ дополнительных заявок на проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4.15. Реализация планов по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию электротехнических систем.

4.16. Проведение качественной и своевременной подготовки систем электроснабжения зданий к новому учебному году и осеннее – зимнему периоду.

4.17. Осуществление взаимодействия с учреждениями, организациями и службами МЧС при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.18. Участие в расследовании причин пожаров на объектах Филиала и последствий.

4.19. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала, начальником центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности и входит в компетенцию Сектора.

4.20. Учет предложений структурных подразделений Филиала по текущему ремонту зданий и благоустройству территорий.

4.21. Участие в комиссии по сезонным осмотрам технического состояния зданий, сооружений и инженерных сетей Филиала.

4.22. Разработка годовых планов проведения ремонтных работ на основании сезонных осмотров и заявок структурных подразделений Филиала, предоставление их на утверждение начальником центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности.

4.23. Участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ и услуг.

4.24. Выполнение работ по текущему ремонту согласно заявок.

4.25. Внедрение рационализаторских предложений, касающихся совершенствования и повышения качества выполняемых ремонтных работ.

4.26. Рассмотрение дополнительных заявок на проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4.27. Ведение журналов дефектов и неполадок в зданиях и сооружениях Филиала.

4.28. Выполнение сборки и ремонта мебели, оборудования и элементов инфраструктуры.

4.29. Помощь в организации мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности во взаимодействии с профильными службами.

4.30. Ведение журналов выполненных работ, отчетности по расходным материалам.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 16	

4.31. Оперативное реагирование на аварийные ситуации (протечки, отключения электричества и прочее).

4.32. Принятие мер по обеспечению необходимого санитарного состояния в помещениях и на территории Филиала.

4.33. Мониторинг состояния работоспособности освещения, систем отопления, водопровода и канализации. Составление заявок на устранение недостатков и передача их соответствующим отделам Филиала.

4.34. Участие в обеспечении подразделений Филиала хозяйственным инвентарем, средствами санитарии, осуществление контроля за его сохранностью и проведением своевременного ремонта.

4.35. Контроль за выполнением озеленительных работ, в строгом соответствии с правилами агротехники.

4.36. Получение и хранение необходимых хозяйственных материалов, обеспечение ими подразделений отдела, а также необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой рабочих Отдела и Сектора по благоустройству территории, ведение учета и отчетности об их затратах.

4.37. Контроль за наличием и состоянием мебели в помещениях Филиала.

4.38. Организация хозяйственного обслуживания собраний, совещаний и конференций, которые проводятся в Филиале.

4.39. Осуществление учёта, хранения, выдачи и приёмки ключей от помещений Филиала.

4.40. Принятие мер по обеспечению необходимого благоустройства, ухода и содержания в надлежащем состоянии зеленых насаждений, дорог, проездов, тротуаров и малых архитектурных форм Филиала.

4.41. Контроль аварийности зеленых насаждений. Составление своевременных и корректных заявок и передача их соответствующим структурным подразделениям Филиала.

4.42. Организация работ по инвентаризации озелененных территорий для оформления зеленых насаждений.

4.43. Участие в разработке проектов дендроплана озеленительного участка Филиала и его согласовании.

4.44. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала, начальником центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности и входит в компетенцию Службы.

5. Права и обязанности главного инженера Службы и работников Службы

5.1. Права главного инженера Службы

5.1.1. Главный инженер Службы имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками Службы, давать работникам Службы обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала, главного инженера центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 16

и освобождении от занимаемых должностей работников Службы, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Службы, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в лице начальника центра в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

5.1.1.6. Действовать от имени Службы, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Службы.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5.2. Права работников Службы

5.2.1. Работники Службы в рамках выполняемых должностных обязанностей имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Службы.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности главного инженера Службы

5.3.1. Главный инженер Службы обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 16	

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Службы.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Службы, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы Службы для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Службы.

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников Службы.

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Службы, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Службы.

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Службы.

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части, касающейся Службы.

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Службы.

5.4. Обязанности работников Службы

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Службы обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Службу задачи и функции, совершенствовать деятельность Службы в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, начальника центра, курирующего заместителя директора.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 16	

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность главному инженеру Службы и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых главным инженером Службы, начальником центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности и курирующим заместителем директора.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению главного инженера Службы ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Службе в пользование и содержание закрепленных за Службой помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Службы.

6. Ответственность

6.1. На главного инженера Службы возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Главный инженер Службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Службой, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На главного инженера Службы возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Службы несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Службы и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Службе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации,

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 16	

поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Главный инженер и работники Службы при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия Службы с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета И Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Главный инженер Службы составляет, а начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Службы, возложенных на них функций. Главный инженер Службы доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Главный инженер Службы доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Службы

Главный инженер Службы не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Службы начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 16	

Резерв



Лист 14
Всего листов 16

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 16	

Лист рассылки
СК А ПСП 161-160-2026

о службе главного инженера «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарёва Н.А.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Исполняющий обязанности заместителя директора	Чучко Е.П.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

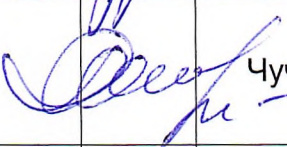
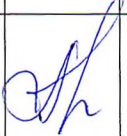
(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-158-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 16	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о службе главного инженера
«Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский Московский государственный
строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Пушкарёва Н.А.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Дирекция	Исполняющий обязанности заместителя директора		Чучко Е.П.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности		Косик А.Б.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.	02.06.2026 г. 