

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Центр инфраструктурной политики и
комплексной безопасности

СК А ПСП 161-159-2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ


К.П. Грабовый

Приказ № 124/161
«10» июль 2026 г.

Ввести в действие с
«30» июль 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе технического сопровождения и планирования «Донбасской
национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский Московский государственный
строительный университет»

Выпуск 2

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 13

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение об отделе технического сопровождения и планирования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи отдела технического сопровождения и планирования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - ОТСиП).

ОТСиП входит в структуру центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

ОТСиП создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 30 декабря 2025 г. № 1506/130 «Об оптимизации организационной структуры ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ».

Настоящее Положение вводится взамен Положения об отделе технического планирования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» Выпуск 1, утвержденного приказом ДОННАСА- филиала НИУ МГСУ от 11.11.2025 № 65/161 и Положения об отделе технического планирования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» Выпуск 1, утвержденного приказом ДОННАСА- филиала НИУ МГСУ от 11.11.2025 № 65/161.

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Начальник ОТСиП назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 13

«Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

1.4. Порядок замещения начальника ОТСиП в период его отсутствия

В период отсутствия начальника ОТСиП его функции исполняет работник ОТСиП, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

ОТСиП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ОТСиП руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники ОТСиП руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- - Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2020 № 1600 «Об утверждении Порядка предоставления из федерального бюджета субсидий федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- Приказ Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 13	

проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения.» ВСН 58-88 (Р)»;

- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;

- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав ОТСиП

2.1. Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре ОТСиП, настоящий раздел не содержит описания.

2.2. Кадровый состав ОТСиП

Кадровый состав ОТСиП формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание ОТСиП формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников ОТСиП регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи ОТСиП

3.1. Обеспечение подготовки и оформления документов, в пределах своей компетенции, необходимых для последующего заключения договоров и контрактов в целях реализации капитального и текущего ремонтов, мероприятий по инженерно-техническому освидетельствованию.

3.2. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Отдела.

4. Функции ОТСиП

4.1. Сбор, обработка и оцифровка исходных чертежей существующих зданий Филиала.

4.2. Разработка вариантов отдельных архитектурных и объемно-планировочных

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 13

решений. Разработка эскизных планов помещений с учетом конструктивных особенностей здания.

4.3. Оформление графических материалов для сопровождения текущих и капитальных ремонтов Филиала (не требующих прохождения экспертиз): узлы, планы, фасады, разрезы.

4.4. Участие в формировании технических заданий для разработки проектной документации.

4.5. Подготовка и контроль комплектности и качества оформления документации, разрабатываемой в соответствии с архитектурными и отделочными решениями.

4.6. Освидетельствование состояния конструкций, зданий, сооружений и инженерных сетей на основании визуального осмотра. Составление соответствующей документации.

4.7. Участие в формировании доступной среды в аспекте архитектурной доступности.

4.8. Координация работы подрядных организаций, в пределах своей компетенции.

4.9. Участие в разработке локальных нормативных актов.

4.10. Осуществление мероприятий по эффективному использованию недвижимого имущества.

4.11. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала, директором управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и входит в компетенцию Отдела.

5. Права и обязанности начальника и работников ОТСиП

5.1. Права начальника ОТСиП

5.1.1. Начальник ОТСиП имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками ОТСиП, давать работникам ОТСиП обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала, начальника центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников ОТСиП, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников ОТСиП, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в лице начальника центра в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, начальнику центра управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 13

деятельности ОТСиП.

5.1.1.6. Действовать от имени ОТСиП, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию ОТСиП.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками ОТСиП.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции ОТСиП.

5.2. Права работников ОТСиП

5.2.1. Работники ОТСиП, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности ОТСиП.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОТСиП.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию ОТСиП.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности начальника ОТСиП

5.3.1. Начальник ОТСиП обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью ОТСиП.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции ОТСиП, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы ОТСиП для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 13

должностные инструкции работников ОТСиП.

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников ОТСиП.

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников ОТСиП, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел ОТСиП.

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью ОТСиП.

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части, касающейся ОТСиП.

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях ОТСиП.

5.4. Обязанности работников ОТСиП

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники ОТСиП обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на ОТСиП задачи и функции, совершенствовать деятельность ОТСиП в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОТСиП.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета, директора Филиала, начальника центра.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность начальнику ОТСиП и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых начальником ОТСиП, начальником центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению начальника ОТСиП ответы на

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 13

поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции ОТСиП.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного ОТСиП в пользование и содержание закрепленных за ОТСиП помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию ОТСиП.

6. Ответственность

6.1. На начальника ОТСиП возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник ОТСиП несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОТСиП задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых ОТСиП, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На начальника ОТСиП возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники ОТСиП несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на ОТСиП задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей ОТСиП и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в ОТСиП в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Начальник и работники ОТСиП при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 13	

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия ОТСиП с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Начальник ОТСиП составляет, а начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками ОТСиП возложенных на них функций. Начальник ОТСиП доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

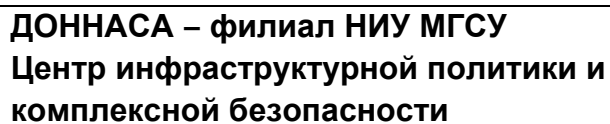
Начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник ОТСиП разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности ОТСиП

Начальник ОТСиП не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности ОТСиП начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 13	

Резерв



СК А ПСП 161-159-2026



Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 11

Всего листов 13

Лист регистрации изменений

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 13	

Лист рассылки
СК А ПСП 161-159-2026

об отделе технического сопровождения и планирования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарёва Н.А.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Исполняющий обязанности заместителя директора	Чучко Е.П.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

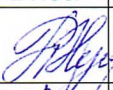
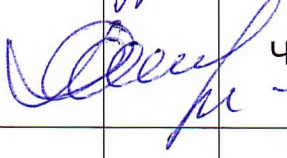
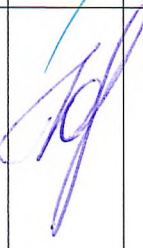
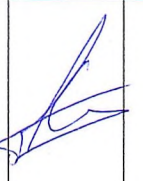
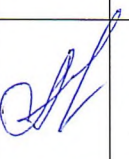
(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-159-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 13	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение об отделе технического сопровождения и планирования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Пушкарева Н.А.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Дирекция	Исполняющий обязанности заместителя директора		Чучко Е.П.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности		Косик А.Б.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.	02.06.2026 г. 