

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Центр инфраструктурной политики и
комплексной безопасности

СК А ПСП 161-160-2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

К.П. Грабовый

Приказ № 122/161
«10» ноября 2026 г.

Ввести в действие с
«30» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 2

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 14

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о службе безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи службы безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Служба).

Служба входит в структуру центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Служба создана приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 27 апреля 2026 г. № 607/130 «О внесении изменений в приказ НИУ МГСУ от 30.12.2025 № 1506/130».

Настоящее Положение вводится взамен Положения об отделе комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК А ПСП 161-29-2025, Выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Службы

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

1.4. Порядок замещения начальника Службы в период его отсутствия

В период отсутствия начальника Службы его функции исполняет работник

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 14	

Службы, назначенный в установленном порядке локальным нормативным актом Филиала.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Службы руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники Службы руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» (вместе с «Положением о Национальном антитеррористическом комитете»);
- Указ Президента Российской Федерации от 30.09.2016 № 510 «О федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»;
- «Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации» (утв. Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 14	

«О мерах по урегулированию оборотов гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2008 № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2017 № 638 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2015 г., № 40478).

- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;

- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 14

2. Структура и кадровый состав Службы

2.1. Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Службы, настоящий раздел не содержит описания.

2.2. Кадровый состав Службы

Кадровый состав Службы формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Службы формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Службы регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи Службы

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Службы.

3.2. Организация обеспечения безопасности работников, обучающихся и объектов (территории) Филиала, определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Филиала.

3.3. Организация физической охраны объектов (территории) Филиала - обеспечение контроля доступа на объекты (территорию) Филиала, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Филиала физических лиц и транспортных средств, путем привлечения сил и средств сотрудников охранный организации, осуществляющей свою деятельность на территории Филиала.

3.4. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий на территории Филиала.

3.5. Обеспечение антитеррористической и инженерно-технической защищенности Филиала (внедрение технических средств контроля):

- ограждений, металлических дверей, решеток, шлагбаумов и т. п.;
- тревожно – вызывной сигнализации;
- системы видеонаблюдения;
- системы контроля управления доступом;
- системы оповещения и управления эвакуацией при угрозе террористического акта;
- системы освещения территории.

4. Функции Службы

4.1. Осуществление плановой работы по контролю за антитеррористической защищенностью объектов Филиала.

4.2. Проведение мероприятий с работниками, обучающимися, арендаторами Филиала по соблюдению порядка поведения в соответствии с утвержденными алгоритмами действий. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации работников и обучающихся при проведении тренировок (при возможной угрозе/ возникновении факта террористического акта).

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 14	

4.3. Разработка и составление отчетных документов, аналитических справок и аналитических сведений по итогам деятельности Службы.

4.4. Подготовка и представление к рассмотрению начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности предложений и проектов локальных актов по обеспечению антитеррористической защищенности и охране объектов (территории) Филиала.

4.5. Участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах (территории) Филиала.

4.6. Организация системы охраны и пропускного режима (внутриобъектового), в том числе при проведении на территории Филиала мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.7. Осуществление служебных проверок по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

4.8. Разработка предложений по обеспечению объектов (территории) Филиала охраняемыми системами безопасности.

4.9. Взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам антитеррористической безопасности объектов (территории) Филиала, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.10. Разработка организационно-распорядительных документов по обеспечению антитеррористической защищенности на объектах (территории) Филиала и контроль за их выполнением.

4.11. Организация круглосуточной охраны объектов (территории) Филиала.

4.12. Участие в составе комиссий по приемке объектов (территории) законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции, в части касающейся охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах (территории) Филиала.

4.13. Участие в расследовании причин пожаров на объектах (территории) Филиала и последствий от них.

4.14. Участие в работе комиссий по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования.

4.15. Участие в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов (территории) Филиала в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.16. Осуществление планирования и проведения учений, тренировок по вопросам антитеррористической безопасности работников и обучающихся Филиала.

4.17. Осуществление взаимодействия с учреждениями, организациями и службами МЧС при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Филиала.

4.18. Представление интересов Филиала в других организациях и учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью Службы.

4.19. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала, начальником центра инфраструктурной политики и комплексной

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 14

безопасности, не противоречащим компетенции работы Службы.

5. Права и обязанности начальника Службы и работников Службы

5.1. Права начальника Службы

5.1.1. Начальник Службы имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками Службы, давать работникам Службы обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала, начальника центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Службы, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Службы, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в лице начальника центра в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

5.1.1.6. Действовать от имени Службы, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Службы.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5.2. Права работников Службы

5.2.1. Работники Службы в рамках выполняемых должностных обязанностей имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Службы.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-160-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 14	

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности начальника Службы

5.3.1. Начальник Службы обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Службы.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы Службы для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Службы.

5.3.1.6. Принимать необходимые меры по соблюдению Правил охраны труда работниками Службы, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.7. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Службы.

5.3.1.8. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Службы.

5.3.1.9. Обеспечивать реализацию Программы развития в части, касающейся Службы.

5.3.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.12. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Службы.

5.4. Обязанности работников Службы

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Службы обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Службу задачи и функции, совершенствовать деятельность Службы в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения,

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 14

рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, начальника центра, курирующего заместителя директора, начальника Службы.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность начальнику Службы и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых начальником Службы, начальником центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности и курирующим заместителем директора.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом, в вопросах, входящих в компетенцию Службы.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале, в вопросах, входящих в компетенцию Службы.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению начальника Службы ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, входящих в компетенцию Службы.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Службе в пользование и содержание закрепленных за Службой помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Службы.

6. Ответственность

6.1. На начальника Службы возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Службой, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На начальника Службы возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Службы несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 14

и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Службы и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Службе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Начальник и работники Службы при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия Службы с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

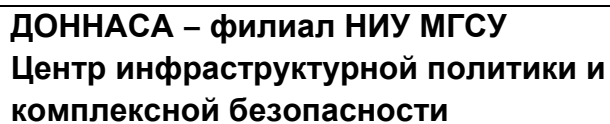
Начальник Службы составляет, а начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Службы, возложенных на них функций. Начальник Службы доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Службы

Начальник Службы не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Службы начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 14	

Резерв



СК А ПСП 161-160-2026



Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 12

Всего листов 14

Лист регистрации изменений

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-160-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 14	

Лист рассылки
СК А ПСП 161-160-2026
о службе безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарёва Н.А.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Косик А.Б.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Оленич А.В.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

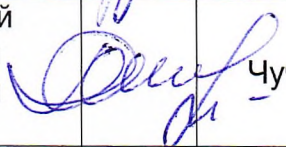
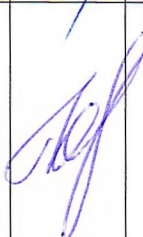
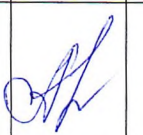
(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-160-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляра №1	Лист 14 Всего листов 14	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о центре инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Пушкарёва Н.А.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Дирекция	Исполняющий обязанности заместителя директора		Чучко Е.П.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности		Косик А.Б.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б. 	02.06.2026 г.