

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности	СК А ПСП 161-165-2026 
---	--	---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ



К.П. Грабовый

Приказ № 40
«05» июня 2026 г.

Ввести в действие с
«01» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
«Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»**

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 14

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ОДГОЧС, отдел по делам ГОиЧС, отдел).

Отдел входит в структуру центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности (далее – ЦИПиКБ) «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Отдел создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 27 апреля 2026 г. № 607/130 «О внесении изменений в приказ НИУ МГСУ от 30.12.2025 № 1506/130».

Настоящее Положение вводится впервые (Выпуск 1).

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника ОДГОЧС от должности

Отдел по делам ГОиЧС возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно начальнику ЦИПиКБ. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом директора ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ОДГОЧС

На должность начальника Отдела назначается лицо с высшим профессиональным (техническим) образованием, подготовкой по специальной программе и стажем работы не менее одного года в области гражданской обороны.

1.4 Порядок замещения руководителя ОДГОЧС в период его отсутствия

В период отсутствия начальника отдела по делам ГОиЧС (командировка, отпуск или болезнь) его замещает сотрудник отдела или сотрудник ЦИПиКБ назначенный

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 14	

временно исполняющими обязанности начальника отдела по делам ГОиЧС приказом директора ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ОДГОЧС

Отдела по делам ГОиЧС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИУ МГСУ.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ОДГОЧС руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники отдела по делам ГОиЧС руководствуются следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
- Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 30.01.2002 №1-ФКЗ «О военном положении»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501 «О стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.1995 № 738 «О порядке подготовки населения в области защиты от ЧС»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «Порядок создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 14	

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 546 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом МЧС России от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля»;

– Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

– Приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»;

– Приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

– Приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»;

– ГОСТ Р 22.2.14-2023. «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации. Порядок разработки. Требования к содержанию и оформлению», утвержденном и введенном в действие Приказом Росстандарта от 21.09.2023 № 905-ст;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 14

– другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации в области антитеррористической защищенности и гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;

- Уставом ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора НИУ МГСУ и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, иными организационно-правовыми документами;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав ОДГОЧС

2.1 Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре отдела, настоящий раздел не содержит описания.

2.2 Кадровый состав ОДГОЧС

Кадровый состав отдела по делам ГОиЧС формируется в соответствии со штатным расписанием из числа административно-управленческого персонала (АУП). Штатное расписание отдела утверждается ректором НИУ МГСУ по представлению директора ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

Определение трудовых функций, прав, обязанностей и ответственности работников производится в должностных инструкциях.

Для повышения профессионального уровня работников отдела проводится плановое повышение квалификации в центрах Дополнительного профессионального образования в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3 Основные задачи ОДГОЧС

Основными задачами деятельности работников отдела по делам ГОиЧС являются:

- анализ и применение положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего выполнение работ по гражданской обороне (далее – ГО) и предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ;
- планирование мероприятий и оперативный контроль за обеспечением ГО и ЧС в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ;
- разработка и контроль за применением служебной документации по вопросам ГО и ЧС в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации;
- разработка планов и алгоритмов действий в условиях военного времени, угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации;
- планирование, организация обучения и тренировок в сфере ГО и ЧС персонала, обучающихся, личного состава нештатных формирований гражданской

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 14	

обороны по вопросам гражданской обороны (далее - НФГО);

- проведения плановых инструктажей для работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

- организация работ по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы по вопросам ГО и ЧС;

- организация работ по созданию, хранению и использованию чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществление взаимодействия с муниципальными органами власти, представителями региональных подразделений федеральных органов исполнительной власти по вопросам ГО, защиты от ЧС;

- обеспечение надлежащего исполнения указаний директора ЦИПиКБ, приказов директора ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ и иных локальных нормативных правовых актов по ГО и ЧС с учетом специфики объектов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

4 Функции ОДГОЧС

Основными функциями отдела по делам ГОиЧС являются:

- организация разработки (разработка), уточнение и корректировка Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- осуществление методического руководства планирования мероприятий ГО и ЧС в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ;

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по рассредоточению персонала и обучающихся, продолжающих деятельность в военное время, а также работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО и ЧС в районах (объектах) возможных опасностей, заблаговременная подготовка безопасного района;

- организация планирования и проведения мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в военное время;

- организация разработки и реализации инженерно-технических мероприятий по ГО, планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- организация приема сигналов ГО и доведение их до руководителей, персонала ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

- организация оповещения персонала и обучающихся ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- планирование и организация дополнительного профессионального образования по вопросам ГО руководителей и назначенных должностных лиц

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 14	

ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, входящих в состав органа управления силами и средствами объектовой системы защиты населения и территорий от ЧС;

- планирование и организация проведения учений и тренировок в сфере гражданской обороны и предупреждения ЧС;

- организация, планирование и контроль за созданием, оснащением и подготовкой НФГО, осуществление их учета;

- формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению и освежению в целях ГО и ЧС запасов материально-технических, продовольственных,

- внесение на рассмотрение директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ предложений по совершенствованию планирования и ведения мероприятий в сфере ГО и ЧС, после согласования с директором ЦИПиКБ.

5 Права и обязанности работников ОДГОЧС

5.1 Права начальника отдела по делам ГОиЧС

Начальник отдела по делам ГОиЧС имеет право:

- на предусмотренные трудовым законодательством РФ социальные гарантии.
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

- запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений.

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- действовать от имени Отдела, на основании доверенности представлять интересы ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

- знакомиться с проектами решений руководства ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, касающимися деятельности Отдела.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 14	

5.2. Обязанности начальника ОДГОЧС

Начальник Отдела обязан:

- надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.
- представлять структурным подразделениям ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.
- вести документацию отдела в информационно-аналитических системах ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.
- планировать деятельность Отдела.
- осуществлять контроль за деятельностью Отдела.
- осуществлять руководство Отдела.

5.3 Права работников ОДГОЧС

Для осуществления своих полномочий работники ОДГОЧС имеют право:

- на предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- обращаться к руководству ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.
- запрашивать у работников структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- в рамках выполнения поставленных задач осуществлять беспрепятственный проход на объекты (территории) ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, производить осмотр зданий (сооружений), помещений.
- готовить служебные записки, акты по фактам нарушений, допущенных работниками, обучающимися, арендаторами и их работниками порядка и правил, установленных в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ и представлять их на рассмотрение руководству.
- вносить предложения по повышению результативности и эффективности деятельности Отдела.
- повышать свою профессиональную квалификацию.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 14	

5.4 Обязанности работников ОДГОЧС

Работники отдела по делам ГОиЧС обязаны:

- надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- представлять структурным подразделениям ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- представлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.
- подготавливать мотивированные ответы на письма и обращения граждан и должностных лиц ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ по вопросам, относящимся к деятельности ОДГОЧС.
- обеспечивать учет поступающих в ОДГОЧС документов.
- вести документацию отдела в информационно-аналитических системах ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

6 Ответственность

Работники отдела по делам ГОиЧС несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в работе отдела;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей отдела и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в отделе по делам ГОиЧС, в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых локальных нормативных актов НИУ МГСУ, ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов, подготавливаемых работниками подразделения.

7 Конфиденциальность информации

Работники отдела по делам ГОиЧС при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, не подлежащих разглашению.

8 Взаимодействие и связи с иными структурными подразделениями ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ

Основные принципы взаимодействия отдела по делам ГОиЧС с директором, заместителями директора и другими структурными подразделениями ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ осуществляются в рамках основных функций подразделений

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 14	

ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник отдела по делам ГОиЧС составляет, а начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Отдела, возложенных на них функций. Начальник отдела по делам ГОиЧС доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник отдела по делам ГОиЧС разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Сектора

Начальник отдела по делам ГОиЧС не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Отдела начальнику центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 14	

Резерв



Лист 12
Всего листов 14

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 14	

Лист рассылки
СК А ПСП 161-165-2026

об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарева Н.А.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Исполняющая обязанности заместителя директора	Чучко Е.П.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

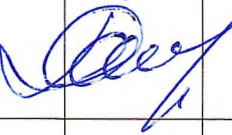
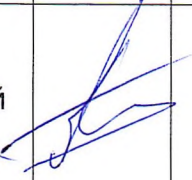
(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-165-2026 
Выпуск 2		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Пушкарева Н.А.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Дирекция	Исполняющий обязанности заместителя директора		Чучко Е.П.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности		Косик А.Б.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности	Скворцов А.П.	02.06.2026 г. 