



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ №

« 11 » ноябрь 2025 г.

65/161

Ввести в действие с

« 11 » ноябрь 2025 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе электротехнического обслуживания «Донбасской национальной  
академии строительства и архитектуры» – филиала федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский Московский государственный  
строительный университет»

Выпуск 1

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности</b></p>	<p><b>СК А ПСП 161-37-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 13

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение об отделе электротехнического обслуживания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи отдела электротехнического обслуживания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Отдел).

Отдел входит в структуру управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Отдел создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

### 1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Главный энергетик Отдела назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

### 1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к главному энергетику

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

### 1.4. Порядок замещения главного энергетика в период его отсутствия

В период отсутствия главного энергетика его функции исполняет ведущий инженер Отдела, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности</b></p>	<p><b>СК А ПСП 161-37-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 13

### **1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения**

Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

### **1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Отдела руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности работники Отдела руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минэнерго РФ от 08.07.2002 №204 «Об утверждении правил устройства электроустановок»;
- Приказ Минэнерго РФ от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;
- Приказ Минэнерго РФ от 22.09.2020 №796 «Об утверждении правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

## **2. Структура и кадровый состав Отдела**

### **2.1. Организационная структура**

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Отдела, настоящий раздел не содержит описания.

### **2.2. Кадровый состав Отдела**

Кадровый состав Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Отдела формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Отдела регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности</b></p>	<p><b>СК А ПСП 161-37-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 13

### **3. Основные задачи Отдела**

- 3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Отдела.
- 3.2. Обеспечение технического содержания систем электроснабжения и электрооборудования зданий и сооружений Филиала в состоянии, пригодном для эксплуатации.
- 3.3. Обеспечение надлежащего функционирования электротехнической инфраструктуры Филиала, обеспечение объектов Филиала электрической энергией.
- 3.4. Осуществление контроля соблюдения графиков, режимов работы и осуществление ремонтов основного электрооборудования и систем электроснабжения.
- 3.5. Разработка и внедрение мероприятий по рациональному использованию электрической энергии.
- 3.6. Осуществление учета электроэнергии, используемой в Филиале.
- 3.7. Участие в организации работы по охране труда в Филиале, обеспечении необходимых условий для электробезопасности обучающихся и трудовой деятельности работников Филиала.
- 3.8. Участие в организации контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в Филиале.

### **4. Функции Отдела**

- 4.1. Осуществление контроля и организации работ по эксплуатации, обеспечению ремонта и техническому обслуживанию электротехнических систем.
- 4.2. Анализ представляемых подразделениями Филиала заявок на работы, услуги и материалы на планируемый год с учетом объективного состояния объектов инфраструктуры, обслуживаемых Отделом, плановой периодичности ремонтов.
- 4.3. Определение приоритетности ремонтов систем электроснабжения зданий Филиала с учетом реальных условий и объемов финансирования.
- 4.4. Участие в разработке планов работ Филиала по капитальному и текущему ремонту, перспективному развитию систем электроснабжения зданий Филиала.
- 4.5. Анализ дополнительных заявок на проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
- 4.6. Организация выполнения аварийных и ремонтных работ при эксплуатации электрического оборудования Филиала.
- 4.7. Реализация планов по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию электротехнических систем.
- 4.8. Проведение качественной и своевременной подготовки систем электроснабжения зданий к новому учебному году и осенне – зимнему периоду.
- 4.9. Участие в подготовке договора на поставку электрической энергии.
- 4.10. Участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, необходимых для качественной работы Отдела.
- 4.11. Осуществление контроля деятельности специализированных организаций по проведению ремонтов, технической эксплуатации и технического обслуживания систем электроснабжения.

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности</b></p>	<p><b>СК А ПСП 161-37-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 13

4.12. Осуществление контроля за производством всех видов земляных работ на территории Филиала в части обеспечения безопасной эксплуатации кабельных и воздушных электрических сетей.

4.13. Ведение журналов дефектов и неполадок электрооборудования в зданиях Филиала.

4.14. Участие в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт в Филиале.

4.15. Участие в комиссиях Филиала по приемке объектов (территории) законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции.

4.16. Осуществление взаимодействия с учреждениями, организациями и службами МЧС при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.17. Участие в расследовании причин пожаров на объектах Филиала и последствий.

4.18. Участие в комиссии по сезонным осмотрам технического состояния зданий, сооружений и инженерных сетей Филиала.

4.19. Представление интересов Филиала в других организациях и учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.20. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала, директором управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и входит в компетенцию Отдела.

## 5. Права и обязанности главного энергетика и работников Отдела

### 5.1. Права главного энергетика

5.1.1. Главный энергетик имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками Отдела, давать работникам Отдела обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала, директора управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Отдела, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Отдела, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к директору управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, директору управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности</b></p>	<p><b>СК А ПСП 161-37-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 13

5.1.1.6. Действовать от имени Отдела, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Отдела.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## **5.2. Права работников Отдела**

5.2.1. Работники Отдела, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

## **5.3. Обязанности главного энергетика**

5.3.1. Главный энергетик обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Отдела.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы Отдела для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Отдела.

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности</b></p>	<p><b>СК А ПСП 161-37-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 7 Всего листов 13

Отдела.

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Отдела, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Отдела.

5.3.1.10. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся Отдела.

5.3.1.11. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.12. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.13. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Отдела.

#### **5.4. Обязанности работников Отдела**

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Отдела обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Отдел задачи и функции, совершенствовать деятельность Отдела в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, директора управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и курирующего заместителя директора.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность главному энергетику и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых главным энергетиком, директором управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и курирующим заместителем директора.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению главного энергетика ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Отделу в пользование и содержание закрепленных за Отделом помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности</b></p>	<p><b>СК А ПСП 161-37-2025</b></p> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист 8  
Всего листов 13

электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Отдела.

## **6. Ответственность**

6.1. На главного энергетика возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Главный энергетик несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Отделом, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На главного энергетика возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Отдела несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Отдела и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Отделе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

## **7. Конфиденциальность информации**

7.1. Главный энергетик и работники Отдела при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала**

8.1. Основные принципы взаимодействия Отдела с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности</b></p>	<p><b>СК А ПСП 161-37-2025</b></p> 
Выпуск 1	Изменений 0	<p>Экземпляр №1</p> <p>Лист 9 Всего листов 13</p>

осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**

Главный энергетик составляет, а директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Отдела, возложенных на них функций. Главный энергетик доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Главный энергетик проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Главный энергетик разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Отдела**

Главный энергетик не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Отдела директору управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.



**ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ**  
**Управление инфраструктурной политики и**  
**комплексной безопасности**

**СК А ПСП 161-37-2025**



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 10  
Всего листов 13

Резерв



## Лист регистрации изменений



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 12

Всего листов 13

**Лист рассылки**  
**СК А ПСП 161-37-2025**

об отделе электротехнического обслуживания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Главный бухгалтер	Тищенко В.П.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.

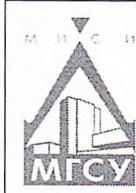
Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 13  
 Всего листов 13

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Внутренний документ Положение об отделе электротехнического обслуживания  
 «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Национальный исследовательский Московский государственный  
 строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Севка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности		Косик А.Б.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Заместитель директора управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Оленич А.В. 	27.10.2025 г.