



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Центр инфраструктурной политики и
комплексной безопасности

СК А ПСП 161-157-2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

 **К.П. Грабовый**
Приказ № 161/161
«10» ноября **2026 г.**
Ввести в действие с
«30» ноября **2026 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 2

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 14	

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о центре инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Центр).

Центр является структурным подразделением «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Центр создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 27 апреля 2026 г. № 607/130 «О внесении изменений в приказ НИУ МГСУ от 30.12.2025 № 1506/130».

Настоящее Положение вводится взамен Положения об управлении инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК А ПСП 161-27-2025, выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Начальник Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Центра

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-157-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 14	

1.4. Порядок замещения начальника Центра в период его отсутствия

В период отсутствия начальника Центра его функции исполняет заместитель начальника Центра, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Центра руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники Центра руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 10.01.2006 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Указ Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности 4 объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 14	

(территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")»;
- Приказ Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения». ВСН 58-88 (Р)»;
- Письмо Национального антитеррористического комитета № 11/П/1-849 от 19 апреля 2022 и №11/П/1-2014 от 15.10.2022 «О дополнительных антитеррористических мерах в условиях проведения специальной военной операции»;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав Центра

2.1. Организационная структура

В структуру Центра входят следующие подразделения:

Служба главного инженера:

- Сектор теплоснабжения и сантехнического обслуживания;
- Сектор электротехнического обслуживания;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 14	

Отдел комплексного обслуживания и текущих ремонтов;
 Отдел хозяйственного обеспечения и благоустройства территории.
 Отдел технического сопровождения и планирования.
 Служба безопасности.
 Служба охраны труда и пожарной безопасности.
 Складской комплекс.
 Гаражный комплекс.
 Студгородок.
 Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2.2. Кадровый состав Центра

Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Центра формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Центра регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи Центра

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Центра.

3.2. Организация материально-технической и хозяйственной деятельности Филиала.

3.3. Организация работы по реализации мероприятий, запланированных планом работы Филиала, в части создания безопасной, комфортной, динамично развивающейся, соответствующей современным требованиям и тенденциям среды для обучающихся и работников Филиала, формирование площадок для проведения образовательных, научных, воспитательных, спортивных, досуговых мероприятий, оздоровления.

3.4. Организация, планирование и проведение мероприятий по антитеррористической защищенности, гражданской обороне.

3.5. Обеспечение контроля за соблюдением работниками Филиала правил по охране труда, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм.

3.6. Организация и контроль за подготовкой объектов Филиала к работе в осенне-зимний и отопительный период.

3.7. Повышение энергетической эффективности и внедрение энергосберегающих технологий.

3.8. Обеспечение условий для проживания и отдыха обучающихся и работников Филиала.

3.9. Транспортное обеспечение деятельности Филиала.

4. Функции Центра

4.1. Осуществление контроля за хозяйственным содержанием и обслуживанием всех объектов Филиала, работоспособностью систем жизнеобеспечения всех корпусов, помещений, сооружений и коммуникаций (электричество, водоснабжение, теплоснабжение и т.д.), территории и зеленых

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 14

насаждений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами охраны труда, пожарной безопасности всей внутренней и внешней инфраструктуры Филиала.

4.2. Организация планирования и выполнение текущих ремонтов основных фондов (зданий, инженерных систем, дорог), благоустройство и озеленение территории.

4.3. Организация мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности.

4.4. Обеспечение надлежащей эксплуатации студенческих общежитий; организация поселения/выселения, осуществление контроля за поддержанием в общежитиях установленного порядка.

4.5. Обеспечение размещения в общежитиях студенческого городка иногородних и иностранных обучающихся и иных лиц.

4.6. Осуществление контроля за состоянием аудиторного фонда, служебных и вспомогательных помещений, осуществление мероприятий по подготовке аудиторного фонда Филиала к началу учебного года.

4.7. Осуществление контроля за снабжением материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для хозяйственных, нужд Филиала; осуществление контроля за рациональным расходованием инвентаря и материалов.

4.8. Организация транспортного обеспечения деятельности Филиала.

4.9. Обеспечение антитеррористической и инженерно-технической защищенности Филиала (внедрение технических средств контроля): ограждений, металлических дверей, решеток, шлагбаумов и т. п.; тревожно – вызывной сигнализации; системы видеонаблюдения; системы контроля управления доступом; средств выявления проноса и провоза запрещенных предметов; системы оповещения и управления эвакуацией при угрозе террористического акта; системы освещения территории.

4.10. Участие и оказание технической поддержки в формировании доступной среды в Филиале.

4.11. Контроль за соблюдением графика планово-предупредительных ремонтов (ППР) инженерных систем и оборудования. Подготовка к отопительному сезону.

4.12. Организация обучения работников в области: охраны труда; пожарной безопасности; антитеррористической защищенности; гражданской обороны; промышленной безопасности; электробезопасности и др.

4.13. Организация и контроль за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4.14. Подготовка отчетов и предоставление информации в вышестоящие органы и надзорные инстанции.

4.15. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию Центра.

5. Права и обязанности начальника Центра и работников Центра

5.1. Права начальника Центра

5.1.1. Начальник Центра имеет право:

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 14	

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками Центра, давать работникам Центра обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала предложения о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Центра, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Центра, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

5.1.1.6. Действовать от имени Центра, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Центра.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.2. Права работников Центра

5.2.1. Работники Центра в рамках выполняемых должностных обязанностей имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности начальника Центра

5.3.1. Начальник Центра обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 14

договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Центра.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Контролировать деятельность структурных подразделений, входящих в состав Центра.

5.3.1.5. Представлять предложения по совершенствованию работы Центра для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.6. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Центра.

5.3.1.7. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников Центра.

5.3.1.8. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Центра, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.9. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра.

5.3.1.10. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Центра.

5.3.1.11. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.12. Обеспечивать реализацию Программы развития в части, касающейся Центра.

5.3.1.13. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.15. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Центра.

5.4. Обязанности работников Центра

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Центра обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Центр задачи и функции, совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 14

Университета и директора Филиала.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность начальнику Центра и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых начальником Центра.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению начальника Центра ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Центру в пользование и содержание закрепленных за Центром помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Центра.

6. Ответственность

6.1. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Центром, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Центра несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Центра и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Центре в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 14	

власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Начальник и работники Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия Центра с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Начальник Центра утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Центра возложенных на них функций. Начальник Центра доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

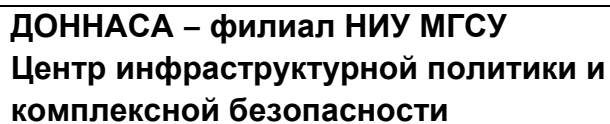
Начальник Центра проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник Центра утверждает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра

Начальник Центра не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Центра директору Филиала, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 14	

Резерв



Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 12

Всего листов 14

Лист регистрации изменений

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 14	

Лист рассылки
СК А ПСП 161-157-2026

о центре инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарева Н.А.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Исполняющий обязанности заместителя директора	Чучко Е.П.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.

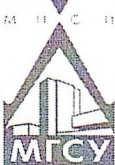
Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

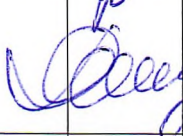
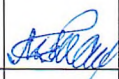
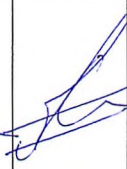
(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-157-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 14	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о центре инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Пушкарёва Н.А.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Дирекция	Исполняющий обязанности заместителя директора		Чучко Е.П.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности		Косик А.Б.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.	02.06.2026 г. 