
	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	СК А ПСП 161-27-2025 
--	--	--

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ**

Н.М. Зайченко



Приказ № 65/161
«11» ноября 2025 г.

Ввести в действие с
«11» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении инфраструктурной политики и комплексной безопасности
«Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»**

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение об управлении инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Управление).

Управление является структурным подразделением «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Управление создано приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности



Директор управления назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору Управления

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

1.4. Порядок замещения директора Управления в период его отсутствия

В период отсутствия директора Управления его функции исполняет заместитель директора Управления, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15



1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Управления руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники Управления руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 10.01.2006 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Указ Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности 4 объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 15

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")»;
- Приказ Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения». ВСН 58-88 (Р)»;
- Письмо Национального антитеррористического комитета № 11/П/1-849 от 19 апреля 2022 и №11/П/1-2014 от 15.10.2022 «О дополнительных антитеррористических мерах в условиях проведения специальной военной операции»;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав Управления

2.1. Организационная структура

В структуру Управления входят следующие подразделения:

Контрактная служба.



Отдел комплексной безопасности.

Отдел материально-технического снабжения.

Отдел охраны труда и пожарной безопасности.

Отдел текущих ремонтов:

Сектор комплексного обслуживания.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15	

Отдел теплоснабжения и сантехнического обслуживания.
 Отдел технического планирования.
 Отдел транспортного обеспечения.
 Отдел электротехнического обслуживания.
 Студенческий городок.
 Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Монолит».
 Хозяйственный отдел:
 Сектор по благоустройству территории.

2.2. Кадровый состав Управления

Кадровый состав Управления формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Управления формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Управления регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи Управления

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Управления.

3.2. Организация материально-технической и хозяйственной деятельности Филиала.

3.3. Организация работы по реализации мероприятий, запланированных планом работы Филиала, в части создания безопасной, комфортной, динамично развивающейся, соответствующей современным требованиям и тенденциям среды для обучающихся и работников Филиала, формирование площадок для проведения образовательных, научных, воспитательных, спортивных, досуговых мероприятий, оздоровления.

3.4. Разработка концепции развития и модернизации имущественного комплекса Филиала и механизма его эффективного и рационального использования, в том числе участие в проведении текущего ремонта, капитального ремонта и реконструкции существующих сооружений, рациональное использование закрепленных земельных участков.

3.5. Организация, планирование и проведение мероприятий по антитеррористической защищенности.



3.6. Обеспечение контроля за соблюдением работниками Филиала правил по охране труда, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм.

3.7. Организация и контроль за подготовкой объектов Филиала к работе в осенне-зимний и отопительный период.

3.8. Повышение энергетической эффективности и внедрение энергосберегающих технологий.

3.9. Обеспечение эффективного взаимодействия с подрядными организациями и контроль за выполнением договорных обязательств.

3.10. Обеспечение условий для проживания и отдыха обучающихся и работников Филиала.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 15

3.11. Транспортное обеспечение деятельности Филиала.

3.12. Обеспечение реализации мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

3.13. Подготовка аудиторного фонда Филиала к началу учебного года

4. Функции Управления

4.1. Осуществление контроля за хозяйственным содержанием и обслуживанием всех объектов Филиала, работоспособностью систем жизнеобеспечения всех корпусов, помещений, сооружений и коммуникаций (электричество, водоснабжение, теплоснабжение и т.д.), территории и зеленых насаждений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами охраны труда, пожарной безопасности всей внутренней и внешней инфраструктуры Филиала.

4.2. Организация планирования и выполнение текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, инженерных систем, дорог), благоустройство и озеленение территории.

4.3. Осуществление контроля за проведением проектных и изыскательских работ, планирование и администрирование проведения реконструкций и ремонтов объектов.

4.4. Осуществление контроля за проведением мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4.5. Обеспечивает выполнение мероприятий по антимонопольному комплаенсу в Филиале.

4.6. Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией студенческих общежитий; организация поселения/выселения, осуществление контроля за поддержанием в общежитиях установленного порядка.

4.7. Осуществление контроля за состоянием аудиторного фонда, служебных и вспомогательных помещений, осуществление мероприятий по подготовке аудиторного фонда Филиала к началу учебного года.



4.8. Осуществление контроля за снабжением материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных, социальных и культурно-бытовых нужд Филиала; осуществление контроля за рациональным расхождением инвентаря и материалов.

4.9. Организация транспортного обеспечения деятельности Филиала и работа складского хозяйства.

4.10. Обеспечение антитеррористической и инженерно-технической защищенности Филиала (внедрение технических средств контроля): ограждений, металлических дверей, решеток, шлагбаумов и т. п.; тревожно – вызывной сигнализации; системы видеонаблюдения; системы контроля управления доступом; средств выявления проноса и провоза запрещенных предметов; системы оповещения и управления эвакуацией при угрозе террористического акта; системы освещения территории.

4.11. Участие и оказание технической поддержки в формировании доступной среды в Филиале.

4.12. Контроль за соблюдением графика планово-предупредительных ремонтов (ППР) инженерных систем и оборудования. Подготовка к отопительному сезону.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15	

4.13. Организация и контроль за проведением инвентаризации имущества Филиала.

4.14. Организация обучения работников в области: охраны труда; пожарной безопасности; антитеррористической защищенности; гражданской обороны; промышленной безопасности; электробезопасности и др.

4.15. Организация и контроль за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4.16. Подготовка отчетов и предоставление информации в вышестоящие органы и надзорные инстанции.

4.17. Организация работы по обеспечению эффективной деятельности студенческого спортивно-оздоровительного лагеря.

4.18. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию Управления.

5. Права и обязанности директора Управления и работников Управления

5.1. Права директора Управления

5.1.1. Директор Управления имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками Управления, давать работникам Управления обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала предложения о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Управления, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Управления, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

5.1.1.6. Действовать от имени Управления, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Управления.



5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Управления.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2. Права работников Управления

5.2.1. Работники Управления, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 15

Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности директора Управления

5.3.1. Директор Управления обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Управления.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Контролировать деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления.

5.3.1.5. Представлять предложения по совершенствованию работы Управления для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.6. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Управления.



5.3.1.7. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников Управления.

5.3.1.8. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Управления, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.9. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Управления.

5.3.1.10. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Управления.

5.3.1.11. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 15

номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.12. Обеспечивать реализацию Программы развития в части, касающейся Управления.

5.3.1.13. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.15. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Управления.

5.4. Обязанности работников Управления

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Управления обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Управление задачи и функции, совершенствовать деятельность Управления в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность директору Управления и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых директором Управления.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению директора Управления ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Управлению в пользование и содержание закрепленных за Управлением помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.



5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Управления.

6. Ответственность

6.1. На директора Управления возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности		СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 15

должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Управлением, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На директора Управления возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Управления несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Управления и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Управлении в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Директор и работники Управления при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.



8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия Управления с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Директор Управления утверждает план-график мероприятий на очередной год,

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 15	



обеспечивающий выполнение работниками Управления возложенных на них функций. Директор Управления доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор Управления проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор Управления утверждает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Управления

Директор Управления не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Управления директору Филиала, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.



	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 15	

Резерв



Лист 13
Всего листов 15

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 15	

Лист рассылки
СК А ПСП 161-27-2025

об управлении инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Главный бухгалтер	Тищенко В.П.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.



Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

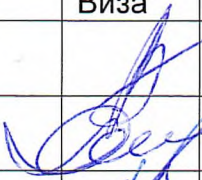
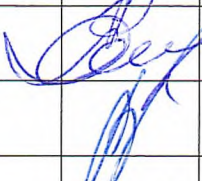
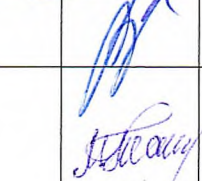
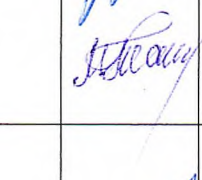
(Дата)

(И. О. Фамилия)


	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности			СК А ПСП 161-27-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляра №1	Лист 15 Всего листов 15	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение об управлении инфраструктурной политики и комплексной безопасности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Севка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности		Косик А.Б.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Заместитель директора управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Оленич А.В. 	27.10.2025 г.