

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК и ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок работы научно-педагогических работников и обучающихся в электронной информационной образовательной среде в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Порядок) определяет единые требования, принципы и организационные основы работы участников образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), а также регулирует ответственность за использование компонентов ЭИОС в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ).

1.2. Порядок регулирует отношения участников образовательного процесса при доступе к персонализированной части компонентов ЭИОС ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ в сети Интернет, в частности к системе дистанционного обучения (далее – СДО) ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ на базе Moodle (Режим доступа dl.donnasa.ru), а также к базе данных автоматизированной системы управления учебным процессом (далее – АСУ УП), в частности модулю «Интернет – расширение информационной системы» (Режим доступа edu.donnasa.ru).

1.3. Данный Порядок не распространяется на компоненты ЭИОС открытого доступа, в частности официальный сайт ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, электронные информационные образовательные ресурсы библиотеки ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, электронные библиотечные системы (далее – ЭБС) сторонних организаций при наличии договоров на предоставление доступа ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ (или тестового доступа), другие электронные информационные ресурсы (компоненты ЭИОС) и автоматизированные рабочие места доступа к АСУ УП, в частности к комплексу программ единой системы автоматизации управления учебным процессом (программные модули «Планы», «Деканат», «Электронные Ведомости», «Приёмная комиссия») при наличии договоров на приобретение неисключительных (пользовательских) прав и документации разработчиков программного обеспечения (справочные руководства, инструкции).

1.4. Порядок распространяется на обучающихся всех форм обучения и работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

1.5. Настоящий Порядок вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК и ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

ГОСТ Р 55751-2013 «Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

ГОСТ Р 53620-2009 «Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ);

Положения о ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ;

Положения об электронной информационной образовательной среде Донбасской национальной академии строительства и архитектуры – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

3.1.1. **Электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

3.1.2. **Компонент ЭИОС** – электронный информационный ресурс (далее – ЭИР), автоматизированное средство доступа к ЭИР, пользователь, средство вычислительной техники (далее – СВТ).

3.1.3. **Электронный информационный ресурс** (далее – ЭИР) – информация, использование которой возможно при помощи СВТ.

3.1.4. **Электронный образовательный ресурс** (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

3.1.5. **Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ электронных информационных ресурсов и электронных информационных образовательных ресурсов, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и работников.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК и ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 15

3.1.6. **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и работников.

3.1.7. Под работниками в целях настоящего Порядка понимаются: лица из числа профессорско-преподавательского состава, основным местом работы которых является ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ; лица из числа профессорско-преподавательского состава, принятые на работу в ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ по совместительству; лица из числа профессорско-преподавательского состава, оформленные с почасовой оплатой труда; должностные лица ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, которые в силу своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, работают с компонентами ЭИОС; лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение работ по обеспечению организации образовательного процесса, которые в силу своих функциональных обязанностей, предусмотренных договором, работают с компонентами ЭИОС.

Все категории работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, в целях настоящего Порядка именуется далее научно-педагогические работники.

3.1.8. Категории работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, которые в силу своих функциональных обязанностей осуществляют техническую поддержку работоспособности аппаратного и программного обеспечения системы (работники управления обеспечения цифровизации и информационной политики ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ (далее – УОЦИП), а также осуществляют регистрацию пользователей всех категорий, назначение прав доступа к системе, координацию и контроль работы пользователей в СДО (работники отдела учебно-методического обеспечения образовательных программ, далее – отдел УМООП), являются администраторами ЭИОС.

4. Общие положения

4.1. ЭИОС предназначена для:

информационного обеспечения образовательного процесса и организации осуществления образовательной деятельности ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ по реализуемым образовательным программам с взаимодействием между участниками образовательного процесса посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сети «Интернет»;

повышения эффективности образовательного процесса в ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к реализации образовательных программ;

повышения эффективности и качества образовательного процесса; обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

обеспечения применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе по всем направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК и ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15

обеспечения информационной открытости ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

создания условий для непрерывного и гибкого обучения с использованием современных цифровых технологий.

4.2. Структура ЭИОС определяется локальным нормативным актом ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ с учетом требований и стандартов, установленных НИУ МГСУ.

4.3. Все обучающиеся, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в течение всего периода обучения имеют индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ независимо от места своего нахождения, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, так и вне ее.

4.4. Основным электронным информационным ресурсом ЭИОС ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ является база данных АСУ УП. Основные процессы, которые автоматизирует система:

автоматизированное построение, проверка и утверждение учебных планов всех уровней образования, подготовка учебных планов для процедуры государственной аккредитации;

учёт и планирование контингента обучающихся;

формирование учебной нагрузки и списка учебных групп;

расчёт штатов и распределение учебной нагрузки между научно-педагогическими работниками;

создание индивидуальных планов научно-педагогических работников;

планирование реализации учебного процесса внутри семестра;

автоматическое составление расписания на основе распределённой учебной нагрузки и индивидуальных пожеланий научно-педагогических работников;

регистрация абитуриентов и документооборот приёмной комиссии;

учёт и ведение личных дел обучающихся;

управление движением контингента обучающихся;

электронный документооборот ведомостей успеваемости;

мониторинг и анализ успеваемости обучающихся;

гибкое управление доступом к системе на основе ролей;

формирование приказов и отчётности;

публикация информации об образовательном процессе в сети «Интернет» и обеспечение доступа к информации посредством Интернет-расширения АСУ УП (Режим доступа <http://edu.donnasa.ru>).

4.5. К основным компонентам ЭИОС ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ относится также система дистанционного обучения. СДО предназначена для информационного обеспечения образовательного процесса и организации осуществления образовательной деятельности ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ по реализуемым образовательным программам с взаимодействием между участниками образовательного процесса посредством использования элементов ЭО и ДОТ, информационно-телекоммуникационных технологий и сети «Интернет». СДО обеспечивает: удалённый доступ к учебным, учебно-методическим и иным документам,

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК и ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 15

указанным в рабочих программах дисциплин, из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением элементов ЭО и ДОТ; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; формирование цифрового портфолио обучающегося.

4.6. Портал СДО (Режим доступа: <https://dl.donnasa.ru>) использует оболочку системы дистанционного обучения Moodle и службы VK Workspace. СДО Moodle – система управления курсами, также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда. Moodle является аббревиатурой от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда. Представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение. Moodle является многофункциональной системой дистанционного обучения, предоставляющей возможности создания сайтов для онлайн-обучения, управления курсами и планирования учебным процессом, позволяющей использовать любые образовательные материалы. Для доступа к порталу СДО Moodle дополнительно используются службы VK Workspace – это пакет облачных служб и приложений для совместной работы, предлагаемый компанией VK. В состав пакета входят: почтовая служба; облачное хранилище, используемое для авторизованного доступа к учебным и учебно-методическим материалам; решение для проведения текстовых, голосовых и видеоконференций; календарь – онлайн-календарь для планирования.

4.7. Для обеспечения работоспособности ЭИОС используются средства вычислительной техники, технологические и телекоммуникационные средства.

4.8. Средства вычислительной техники и технологические средства:
серверное оборудование ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ для обеспечения функционирования ЭИОС (серверы для обработки, хранения и управления информационно-образовательных ресурсов);

компьютеры, эксплуатируемые в ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ, обеспеченные необходимым комплектом программного обеспечения и объединённые в систему на основе информационных технологий, используемые для доставки образовательного контента и управления ЭИОС;

ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры пользователей ЭИОС, используемые для доставки образовательного контента;

средства организационной и множительной техники;

оборудование аудиторий средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения: проекционное оборудование, интерактивные доски, мультимедиа экраны, аудио оборудование.

4.9. Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики</p>	<p>СК и ПВД -161-60-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15

высокоскоростная корпоративная локальная компьютерная сеть (далее – ЛКС) ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, обеспечивающая доступ к ЭИОС и доступ к «Интернет»;

кампусная компьютерная сеть (далее – ККС) студгородка ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, обеспечивающая доступ к ЭИОС и доступ к «Интернет»;

беспроводная сеть Wi-Fi ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, обеспечивающая доступ к ЭИОС и доступ к «Интернет»;

узлы доступа в «Интернет».

4.10. Пользователями СДО являются обучающиеся и научно-педагогические работники ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ. Самостоятельная регистрация пользователей в СДО Moodle и службах VK Workspace ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ недоступна.

4.11. Персонализированный доступ к СДО предоставляется с использованием механизма аутентификации, т.е. процедуры проверки подлинности входящего в систему объекта. Аутентификация в СДО реализована на основе многопарольных паролей. Метод аутентификации по паролю основывается на том, что пользователю предоставляется при регистрации username (логин) и password (пароль), которые в дальнейшем он использует для успешной проверки подлинности в системе. Регистрация в системе двухуровневая – в СДО Moodle и VK Workspace. Пара учётных данных (логин и пароль) задается при регистрации пользователя в СДО Moodle, при этом в качестве логина используется предварительно назначенная корпоративная электронная почта в домене donnasa.ru, регистрируемая в VK Workspace для каждого обучающегося и научно-педагогического работника.

4.12. Доступ к СДО предоставляется обучающимся и научно-педагогическим работникам ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ посредством введения учётных данных (логин и пароль), регистрация и учёт которых осуществляется работниками отдела УМОП после поступления заявки в отдел и на основании приказов директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ о зачислении обучающихся или приеме на работу работников.

4.13. После регистрации и предоставления учётных данных пользователь должен активировать аккаунт VK Workspace. В дальнейшем для персонализированного доступа при каждом входе в СДО необходимо выполнять авторизацию, т.е. проверку, что пользователю разрешен доступ к запрашиваемому ресурсу.

4.14. При реализации образовательных программ в СДО Moodle участвуют пользователи с различными функциональными возможностями. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса за каждым из них администратором системы (работником отдела УМОП) закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

4.15. Учётные записи обучающихся, завершивших обучение, и уволенных научно-педагогических работников блокируются, а по истечении 1 (одного) года удаляются.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК и ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 15

5. Порядок работы научно-педагогических работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ в ЭИОС

5.1. Для выполнения условий аутентификации пользователей в ЭИОС необходима регистрация и авторизация научно-педагогических работников. Доступ к персонализированной части компонентов ЭИОС в сети Интернет, в частности к СДО (Режим доступа <https://dl.donnasa.ru>), Интернет-расширению АСУ УП (Режим доступа <http://edu.donnasa.ru>), а также базам данных ЭБС IPRbooks (Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>) предоставляется посредством введения учётных данных (логин и пароль).

5.2. Для регистрации в СДО научно-педагогическому работнику необходимо обратиться к администратору системы (работнику отдела УМООП) с заявкой на получение логина и пароля. В качестве логина используется корпоративная электронная почта в домене donnasa.ru.

5.3. Регистрация в СДО двухуровневая, после получения учётных данных (логин и пароль) для доступа в СДО научно-педагогическому работнику необходимо последовательно выполнить два шага: перейти по ссылке <http://mail.ru> для активации аккаунта VK Workspace ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ (в формате корпоративной электронной почты в домене donnasa.ru) и в дальнейшем работать в СДО только в этом аккаунте; перейти на портал СДО Moodle <https://dl.donnasa.ru> для авторизации и ввести логин и пароль для разрешения доступа.

5.4. После успешной авторизации и входа в СДО Moodle научно-педагогический работник может приступить к работе на портале СДО с целью реализации образовательных программ с применением ДОТ в соответствии с разрешенными правами доступа.

5.5. В СДО участвуют следующие категории научно-педагогических работников с различными правами доступа и функциональными возможностями: менеджер курсов (тьютор) – ответственные научно-педагогические работники по каждой кафедре ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, которые являются менеджерами всех курсов своей кафедры; преподаватель – научно-педагогический работник с правом создания и редактирования учебного курса; ассистент – научно-педагогический работник без права редактирования учебного курса.

5.6. Функции научно-педагогических работников при работе в СДО ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ: тьюторы кафедр создают для научно-педагогических работников макет курса, осуществляют настройку прав доступа к курсу; преподаватели с правом создания и редактирования учебного курса, являющиеся авторами курсов, самостоятельно размещают необходимые материалы, отвечают за создание и содержательное наполнение ЭОР, проводят обучение с элементами ЭО и ДОТ; ассистенты (научно-педагогические работники без права редактирования учебного курса) используют готовые материалы курса, участвуют в реализации обучения с элементами ЭО и ДОТ, в т. ч. проводят учебные занятия, осуществляют проверку выполненных работ, участвуют в обсуждениях на форумах, в чате и др.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК и ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 15

5.7. Вместе с регистрацией в СДО научно-педагогическому работнику предоставляется доступ и к Интернет-расширению АСУ УП. Для удобства пользователей при переходе между компонентами ЭИОС (СДО и АСУ УП), а также для доступа к ЭБС логин и пароль доступа не изменяются.

5.8. Для входа в ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru) дополнительная регистрация научно-педагогическому работнику при пользовании ЭБС на территории ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ не требуется. Для получения персонального (авторизованного) доступа к ЭБС и «Личному кабинету» необходимо пройти авторизацию с любого персонального компьютера ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, подключенного к локальной сети, или из зон Wi-Fi доступа на территории ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ. Авторизованные пользователи имеют индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС независимо от места своего нахождения, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, так и вне ее.

6. Требования к ЭОР, создаваемым научно-педагогическими работниками

6.1. В СДО научно-педагогическими работниками создаются электронные учебные курсы. Электронный учебный курс – это ЭОР, содержащий структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины.

6.2. Общая структура электронного учебного курса определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

6.3. Рекомендуется включать в состав электронного учебного курса: цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины; материалы для изучения теоретической части дисциплины (конспект лекций, учебно-методические и учебные пособия), указанные в рабочих программах дисциплин; методические указания и рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, курсовых проектов (работ), указанные в рабочих программах дисциплин; методические указания к самостоятельной работе по дисциплине; список рекомендуемой основной и дополнительной литературы; материалы для подготовки к аттестации (перечень контрольных вопросов, варианты заданий для индивидуальной работы, типовые тестовые задания для контроля знаний и др.), предусмотренные оценочными материалами (фондом оценочных средств).

6.4. При размещении и редактировании материалов ЭОР в СДО научно-педагогический работник руководствуется инструкцией для научно-педагогических работников по созданию электронных учебных курсов и их редактированию в ЭИОС (Приложение 1).

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК и ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 15

7. Порядок доступа обучающихся к персонализированной части компонентов ЭИОС

7.1. Доступ к персонализированной части компонентов ЭИОС в сети Интернет, в частности к СДО (Режим доступа <https://dl.donnasa.ru>), Интернет-расширению АСУ УП (Режим доступа <http://edu.donnasa.ru>), а также базам данных ЭБС IPRbooks (Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>) предоставляется посредством введения учётных данных (логин и пароль).

7.2. Для выполнения условий аутентификации пользователей в СДО необходима регистрация и авторизация обучающихся. Регистрация обучающихся в СДО ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ происходит на основании приказов директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ о зачислении обучающихся и после предоставления деканами заявок со списками учебных групп на текущий учебный год. Администраторы системы (работники отдела УМООП) регистрируют учетные записи обучающихся и передают в деканаты учётные данные (логины и пароли) обучающихся для доступа в СДО, которые впоследствии передают их лично обучающимся. В качестве логина используется корпоративная электронная почта в домене donnasa.ru. Обучающийся также вправе лично обратиться к администратору системы для регистрации, указав фамилию, имя, отчество, группу и номер зачетной книжки, и получить учётные данные после сверки с информацией, предоставленной деканатами.

7.2.4. Регистрация в СДО двухуровневая, поэтому после получения учётных данных (логин и пароль) для доступа в СДО обучающиеся должны последовательно выполнить два шага: перейти по ссылке <http://mail.ru> для активации аккаунта VK Workspase ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ (в формате корпоративной электронной почты в домене donnasa.ru) и в дальнейшем работать в СДО только в этом аккаунте; перейти на портал СДО Moodle <https://dl.donnasa.ru> для авторизации и ввести логин и пароль для разрешения доступа.

7.3. После успешной авторизации и входа в СДО Moodle обучающиеся получают индивидуальный неограниченный доступ к ЭОР в виде электронных учебных курсов в соответствии с рабочими учебными планами, а также к информации о ходе образовательного процесса и возможность создания портфолио.

7.4. Для работы с материалами электронного учебного курса обучающиеся руководствуются инструкцией для обучающихся по работе в ЭИОС с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

7.5. Для удобства пользователей при переходе между компонентами ЭИОС (СДО и АСУ УП), а также к ЭБС логин и пароль доступа принят одинаковый.

8. Ответственность за использование ЭИОС

8.1. Пользователь обязан зарегистрированные учётные данные для доступа к ЭИОС хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.2. Пользователь ЭИОС несёт ответственность за: несанкционированное использование ЭИОС: использование учётных данных других пользователей,

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК и ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 15

осуществление различных операций с ЭИР от имени другого пользователя и т.п.; несанкционированный доступ к ЭИОС с целью их модификации, кражи, угадывания учётных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий; использование сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

8.3. В случае утраты или компрометации регистрационных данных они подлежат изменению.

8.4. ЭОР, представленные в СДО, являются интеллектуальной собственностью ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ. В случае нарушения авторских и смежных прав пользователи несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. В случае несоблюдения требований Порядка ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

9.1. Пользователи ЭИОС (научно-педагогические работники и обучающиеся) имеют право получения учебно-методической и технической поддержки.

9.2. Поддержку и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают работники отдела УМООП и тьюторы кафедр.

9.3. Техническую поддержку работоспособности аппаратного и программного обеспечения ЭИОС осуществляют работники управления обеспечения цифровизации и информационной политики ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

9.4. График работы служб поддержки, формы обращения за консультацией и типовые сроки решения проблем доводятся до сведения пользователей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ и в системе дистанционного обучения.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики</p>	<p>СК И ПВД -161-60-2025</p> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 15

Резерв

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики		СК и ПВД -161-60-2025 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист рассылки

Порядок работы научно-педагогических работников и обучающихся в электронной информационной образовательной среде в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления обеспечения цифровизации и информационной политики	Крахин С.В.
Директор управления образовательной политики	Попов Д.В.
Начальник отдела подготовки научных кадров высшей квалификации	Колосова Н.В.
Директор управления дополнительного образования	Пушкарева Н.А.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности	Скворцов А.П.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление обеспечения цифровизации и информационной политики	СК И ПВД -161-60-2025 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 15

Лист согласования

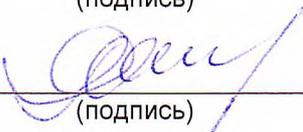
Заместитель директора



 (подпись)

В.Г. Севка
 (имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора



 (подпись)

Е.П. Чучко
 (имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ



 (подпись)

Ю.А. Новичков
 (имя, отчество, фамилия)

Директор управления образовательной политики



 (подпись)

Д.В. Попов
 (имя, отчество, фамилия)

Директор управления обеспечения цифровизации и информационной политики



 (подпись)

С.В. Крахин
 (имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического отдела



 (подпись)

М.А. Тахтарова
 (имя, отчество, фамилия)