



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
Приказ от «17» 09 2024 г.,
№ 180/181-3
Ввести в действие:
«17» 09 2024 г.

ПОРЯДОК

**РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ И
ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«17» 09 2024 г.,
протокол № 2
Reg. № 63 / 24

Макеевка 2024 г.

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения.....	6
5.	Порядок размещения и проверки текстов выпускных квалификационных работ на платформе «ВКР-ВУЗ»	7
6.	Ответственность за выполнение Порядка	8
	Приложение 1. Рекомендуемая форма справки о результатах проверки на наличие заимствований	10
	Лист согласования	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист ознакомления	13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде и проверки на объем заимствования (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия) устанавливает перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований по размещению выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной информационно-образовательной среде организации (далее – ЭИОС) и проверке ВКР на объем заимствования.

1.2. Размещение ВКР в ЭИОС и проверка на объем заимствования осуществляется с использованием платформы «ВКР-ВУЗ», интегрированной в электронную информационно-образовательную среду Академии и состоящей из системы хранения работ образовательной организации и системы проверок на объем заимствований.

1.3. Порядок обязателен для исполнения структурными подразделениями Академии, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования; администраторами платформы «ВКР-ВУЗ»; работниками - пользователями платформы «ВКР-ВУЗ»; руководителями выпускных квалификационных работ.

1.4. Порядок рассматривается на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА», утверждается решением ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

1.5. Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации либо в связи с изменениями в локальных нормативных актах Академии. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на основании предложений учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.6. Порядок вводится в новой редакции, выпуск 2.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями);

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

иных нормативных правовых актов Российской Федерации об образовании;

Устава ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

3 Термины, определения и сокращения

3.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

3.2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

3.3. Платформа ВКР-ВУЗ – комплекс систем хранения работ образовательной организации и проверок работ (выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ и т.д.) на объем заимствований.

«ВКР-ВУЗ» является универсальным специализированным программным продуктом, предназначенным для систематизации и хранения работ образовательной организации, их проверки на заимствования в индексной базе для поиска.

3.4. Индексная база для поиска – база открытых источников в сети Интернет, единая база работ образовательной организации и базы доступные образовательной организации по подписке, включая эксклюзивную индексную базу всех работ пользователей платформы «ВКР-ВУЗ», а также эксклюзивную лицензионную базу научной и учебной литературы образовательных платформ ЭБС IPRSMART и Профобразование. По запросу могут быть предоставлены дополнительные базы данных для проверки.

3.5. **Документ** – обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и научной деятельности, передаваемых на проверку на заимствования.

3.6. **Текст** – материал, созданный средствами компьютерной техники и представленный автором в электронном виде и распечатанным на бумажном носителе.

3.7. **Отчет** – результат проверки документа на платформе «ВКР-ВУЗ» по индексным базам для поиска.

3.8. **Справка** – автоматически генерируемая и заполненная справка с результатом проверки документа на платформе «ВКР-ВУЗ» на наличие заимствований.

3.9. **Цитирование** – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно), оформленных по установленным правилам, с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания.

3.10. **Непрямое цитирование** – пересказ или изложение мыслей других авторов своими словами (с целью сокращения объема текста) с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания.

3.11. **Заимствование** – включение в текст документа любых фрагментов чужих документов. В системе проверок работ на объем заимствований текст, оформленный по правилам цитирования, не включается в объем заимствования. Объем цитирования указывается в отчете и справке отдельной строкой.

3.12. **Некорректное заимствование** – нарушение правил использования и оформления заимствования: приведение цитаты из заимствованного текста без точного указания автора, названия и выходных данных издания; искажение текста и смысла цитаты, неправильное оформление цитаты.

3.13. **Неправомерное заимствование** – заимствование с нарушением законов о защите информации, авторского права и интеллектуальной собственности.

3.14. **Оригинальный текст** – текст, не содержащий заимствований.

3.15. **Степень оригинальности текста (уникальность текста)** – показатель (в процентах), отражающий долю текста документа, выполненную автором самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа.

3.16. **Администратор платформы «ВКР-ВУЗ»** – ответственный работник библиотеки Управления образовательной политики (далее - УОП), располагающий общими знаниями работы с электронными библиотечными системами, информационными и образовательными ресурсами, программными продуктами, информационными порталами, сайтами и являющийся должностным лицом, ответственным в целом по Академии за размещение и хранение выпускных квалификационных работ на платформе, а также обладающий сведениями об организационной структуре Академии.

3.17. **Работники** – пользователи системы с соответствующей учетной записью на платформе «ВКР-ВУЗ», которых администратор платформы «ВКР-ВУЗ» наделяет правами доступа для размещения документов (загрузки на платформу) в рамках структурного подразделения. Назначаются заведующими кафедр из числа профессорско-преподавательского состава (и/или учебно-вспомогательного состава) для осуществления координации деятельности в рамках соответствующей кафедры по проверке на объем заимствований всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и научной деятельности. Сотрудниками, ответственными за размещение выпускных квалификационных работ на платформе «ВКР-ВУЗ» и проверку на объем и характер заимствований, назначаются секретари государственных аттестационных комиссий (далее – ГЭК), осуществляющие общую координацию деятельности выпускающей кафедры по проверке документов и ВКР обучающихся.

3.18. **Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)** – компетентный орган, созданный приказом ректора, с целью определения соответствия подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки;

3.19. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

4. Общие положения

4.1. Порядок вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса обучающихся, повышения самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности при использовании материалов в подготовке ВКР.

4.2. Размещению ВКР в ЭИОС и проверке на объем заимствования подлежат тексты всех ВКР обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

4.3. Размещение ВКР и проверка на объем заимствования осуществляется с использованием комплекса систем хранения работ образовательной организации и проверок на объем заимствований на платформе «ВКР-ВУЗ», интегрированной в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.4. Доступ к платформе «ВКР-ВУЗ» осуществляется в онлайн режиме на основании Лицензионного договора, заключенного ФГБОУ ВО «ДОННАСА» с

ООО «Профобразование» (Режим доступа для авторизованных пользователей: <http://www.vkr-vuz.ru>).

4.5. Описание сервисов и возможностей платформы «ВКР-ВУЗ», а также инструкция для обучающихся и преподавателей приводятся в свободном доступе на официальном сайте ВКР-ВУЗ.РФ (Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru>).

4.6. Выпускающие кафедры проводят организационные собрания с обучающимися и руководителями ВКР, на которых знакомят обучающихся с требованиями проверки текстов ВКР на объем и характер заимствований, и минимально допустимым значением степени оригинальности текста.

4.7. Минимально допустимое значение степени оригинальности текста может различаться в зависимости от основных профессиональных образовательных программ и устанавливается для:

- программ бакалавриата – не менее 50 %;
- программ специалитета – не менее 50 %;
- программ магистратуры – не менее 70 %.

4.8. Проверка текста ВКР может осуществляться на всех этапах подготовки ВКР. С целью повышения качества подготовки ВКР предусмотрена возможность осуществления проверок документов без их загрузки в систему с использованием автономного модуля поиска заимствований. Это позволяет обучающимся и руководителям ВКР осуществить проверку работ до передачи их для загрузки ответственным работникам.

5. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ и размещения на платформе «ВКР-ВУЗ»

5.1. Администратору платформы «ВКР-ВУЗ» предоставляется специальный набор прав, который позволяет организовать размещение (загрузку) материалов на платформу, создать организационную структуру Академии, включая настройку года архива, введение на платформе наименований факультетов, кафедр, реализуемых направлений подготовки / специальностей (профилей), а также внесение изменений в настройки платформы, если происходят изменения в организационной структуре.

5.2. Для организации загрузки ВКР после настройки структуры администратор платформы «ВКР-ВУЗ»:

5.2.1. создает профили сотрудников Академии и наделяет их правами для размещения (загрузки) документов и проверки на заимствования;

5.2.2. отвечает за организацию работы по размещению документов на платформе «ВКР-ВУЗ»;

5.2.3. контролирует ход загрузки ВКР работниками;

5.2.4. по требованию руководства Академии администратору платформы предоставляет отчет о ходе загрузки ВКР и проверке на заимствования.

5.3. Обучающийся:

5.3.1. готовит для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ» в электронном виде полный текст ВКР (в формате многостраничного файла *.pdf, одним файлом, включая все структурные элементы), а также графическую часть ВКР (в виде дополнительных файлов в формате *.pdf);

5.3.2. дает разрешение на размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ»;

5.3.3. не позднее 10 календарных дней до даты защиты ВКР сдает в печатном и электронном виде ответственному работнику выпускающей кафедры (секретарю ГЭК) полный текст подготовленной к защите ВКР на итоговую проверку на объем заимствования, а также графическую часть ВКР;

5.3.4. в случае несоответствия минимальных объемов уникальности текста, выполняет корректировку ВКР с последующей передачей на проверку ответственному работнику кафедры не позднее 5-ти дней до защиты.

5.4. Ответственный работник кафедры (секретарь ГЭК):

5.4.1. проверяет полный текст ВКР на объем заимствований с использованием платформы «ВКР-ВУЗ» в базе открытых источников в сети Интернет, единой базе работ образовательной организации, эксклюзивной индексной базе всех работ пользователей платформы «ВКР-ВУЗ», а также эксклюзивной лицензионной базе научной и учебной литературы образовательных платформ ЭБС IPRSMART и Профобразование. Графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется на объем заимствований;

5.4.2. формирует справку о результатах проверки на наличие заимствований (Приложение 1) и не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР, передает справку в государственную экзаменационную комиссию вместе с ВКР в печатной форме и иными документами;

5.4.3. размещает ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ», включая полный текст и графическую часть (при наличии).

В случае, если предварительная проверка текста ВКР осуществлялась на всех этапах подготовки ВКР и требования по минимальному объему уникальности выполняются, то итоговый текст ВКР может проверяться в автоматическом режиме сразу после загрузки. При загрузке ВКР достаточно указать этот параметр проверки и добавляемые документы будут проверяться сразу после загрузки. Пока работники загружают документы, система уже подготовит отчеты в автоматическом режиме. По итогам проверки по каждой ВКР автоматически формируется отчет и обновляется статус проверки ВКР, при переходе на отчет пользователям доступны краткий и детальный отчеты с указанием конкретных фрагментов, заимствованных из других источников.

6. Ответственность за выполнение Порядка

6.1. Руководители ВКР несут ответственность за полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР.

6.2. Обучающиеся несут ответственность за:

- 6.2.1. оформление ВКР в электронном виде согласно требований п.5.3.1.;
 - 6.2.2. соответствие текста ВКР, переданного для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ» и представленного к защите в ГЭК;
 - 6.2.3. оформление корректных и правомочных заимствований;
 - 6.2.4. соблюдение сроков передачи ВКР ответственному работнику кафедры.
- 6.3. Работники кафедр (секретари ГЭК) несут ответственность за:
- 6.3.1. размещение и проверку на объем заимствований в течении 3 рабочих дней с момента получения ВКР;
 - 6.3.2. формирование и предоставление справки о результатах проверки на наличие заимствований обучающемуся и в ГЭК.
- 6.4. Администратор платформы «ВКР-ВУЗ» несет ответственность за:
- 6.4.1. организацию загрузки ВКР на платформу;
 - 6.4.2. хранение ВКР;
 - 6.4.3. контроль своевременной загрузки ВКР и наличие отчетов о проверках по ВКР;
 - 6.4.4. актуализацию организационной структуры Академии на платформе «ВКР-ВУЗ».

Рекомендуемая форма справки о результатах проверки на наличие
заимствований

ВКР-ВУЗ.РФ / Работы, загруженные сотрудниками



СПРАВКА

о результатах проверки на наличие заимствований

Уникальный код справки: **0-000000-00000**

Ф.И.О. автора проверяемой работы:

Тема работы:

Руководитель:

Информация о документе:

Имя исходного файла:

Тип документа: магистерская диссертация

Источники цитирования *

#	Доля в отчете	Источник (ссылка)	Где найдено (Модуль поиска)
1			
2			
3			
4			
5			

* Таблица формируется системой «ВКР-ВУЗ».

Уникальность текста: 00.00%

_____	_____	_____	_____
подпись студента	расшифровка подписи	подпись ответственного за проверку	расшифровка подписи
	_____		_____
	дата		дата

Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Декан строительного
факультета

(подпись)

Э. А. Лозинский

(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета
инженерных и
экологических систем в
строительстве

(подпись)

А. В. Лукьянов

(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета механики
и инжиниринга в
строительстве

(подпись)

Д. В. Гуляк

(имя, отчество, фамилия)

Декан архитектурного
факультета

(подпись)

Х. А. Бенаи

(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета
экономики, управления и
информационных систем в
строительстве и
недвижимости

(подпись)

А. А. Генова

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
образовательной политики

(подпись)

Д. В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Ученый секретарь

(подпись)

М. Ю. Гутарова

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись