



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Приказ от «27» 09 2024 г.,

№ 180-701-3

Ввести в действие:

«27» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением  
учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«27» 09 2024 г.  
Протокол № 2  
Рег. № 66/24

Макеевка 2024 г.

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Цели и задачи педагогической практики аспирантов.....	5
6. Требования к уровню подготовки аспиранта.....	6
7. Объем педагогической практики и место её проведения.....	10
8. Организационные основы педагогической практики.....	11
9. Содержание педагогической практики, виды работ.....	12
10. Руководство педагогической практикой.....	13
11. Права и обязанности аспиранта в период прохождения педагогической практики.....	13
12. Права и обязанности других участников педагогической практики.....	14
13. Отчетная документация по педагогической практике.....	16
Приложение 1. Рекомендуемая форма индивидуального плана педагогической практики.....	18
Приложение 2. Рекомендуемая форма дневника педагогической практики...	19
Приложение 3. Рекомендуемая форма отчета о прохождении педагогической практики.....	25
Приложение 4. Рекомендуемая форма отзыва научного руководителя о прохождении педагогической практики.....	26
Приложение 5. Рекомендуемая форма отзыва заведующего кафедрой о прохождении педагогической практики.....	27
Приложение 6. Рекомендуемая форма выписки из протокола.....	28
Лист согласования.....	29
Лист регистрации изменений.....	30
Лист ознакомления.....	31

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия), регламентирует правовую основу практики аспирантов, порядок и формы прохождения практики аспирантами очной формы обучения, определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии, а также путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение после их утверждения ученым советом Академии.

1.6. Настоящее Положение вводится в новой редакции.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 № 351-ФЗ);

Федеральные государственные требования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

Локальные нормативные акты регламентирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;  
Устав ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

### **3. Термины, определения и сокращения**

**3.1. Федеральные государственные требования** - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

**3.2. Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**3.3. Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**3.4. Аспирант** – обучающийся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **4. Общие положения**

**4.1.** Аспиранты ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в период освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят педагогическую практику. Педагогическая практика аспирантов относится к образовательному компоненту программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**4.2.** Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

**4.3.** Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

4.4. Программы педагогической практики разрабатываются кафедрами, ответственными за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с учебными планами.

4.5. Базой педагогической практики аспирантов является ФГБОУ ВО «ДОННАСА», а также другие образовательные организации.

4.6. Организатором педагогической практики являются выпускающие кафедры, ответственные за реализацию основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и в соответствии с индивидуальными планами работы аспирантов.

4.7. Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может осуществляться научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой или научно-педагогическим работником, за которым такой вид работы закреплен индивидуальным планом.

## **5. Цели и задачи педагогической практики аспирантов**

5.1. Основные цели прохождения педагогической практики:

5.1.1. изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных учреждениях высшего образования;

5.1.2. выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;

5.1.3. знакомство аспирантов со спецификой педагогической деятельности и формирование умений выполнения педагогических функций;

5.1.4. закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение творческого подхода к решению научно-педагогических задач;

5.1.5. повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

5.2. Основные задачи педагогической практики:

5.2.1. приобретение опыта педагогической работы в условиях образовательной организации высшего образования;

5.2.2. формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;

5.2.3. развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя;

5.2.4. приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждениями высшего образования;

5.2.5. развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;

5.2.6. освоение диагностических методик и эмпирических методов изучения личности обучающегося и учебной группы;

5.2.7. формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

5.2.8. развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;

5.2.9. развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес обучающихся и мотивацию обучения; формировать и поддерживать обратную связь;

5.2.10. изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса образовательной организации высшего образования, передовых образовательных технологий.

## **6. Требования к уровню подготовки аспиранта**

6.1. В соответствии с основными профессиональными образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре педагогическая практика предусмотрена как один из блоков образовательного компонента подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Педагогическая практика обеспечивает связь между теоретическими знаниями, полученными при усвоении учебных дисциплин, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

6.3. Педагогическая практика является составной частью образовательного процесса. Она предоставляет возможности для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и специальным дисциплинам, а также активно способствует формированию профессиональных компетенций в ходе непосредственной педагогической деятельности.

6.4. Для прохождения курса педагогической практики аспиранту необходимо владеть:

6.4.1. знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;

6.4.2. знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;

6.4.3. методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

6.4.4. навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

6.5. В процессе педагогической практики, аспирант должен:

*6.5.1. познакомиться:*

а) с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности;

б) с особенностями профессиональной риторики;

в) с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;

г) со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель»;

*6.5.2. уметь:*

а) ставить учебно-воспитательные цели;

б) выбирать тип, вид занятия;

в) применять различные формы организации учебной деятельности обучающихся;

г) излагать предметный материал во взаимодействии с дисциплинами, представленными в учебном плане;

д) контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности;

е) использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной отрасли;

*6.5.3. овладеть:*

а) основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;

б) навыками структурирования научного знания и психологически грамотного преобразования его в учебный материал;

в) навыками систематизации учебных и воспитательных задач;

г) особенностями профессиональной риторики;

д) умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;

е) умениями проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с профилем подготовки;

ж) способами активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;

з) методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам;

и) навыками устного и письменного изложения предметного материала;

к) навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;

л) разнообразными образовательными технологиями;

м) навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин;

н) навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр;

о) навыками работы в малых группах при совместной методической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов и проведения психолого-педагогических исследований;

п) различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки

учебной деятельности в высшей школе, спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

*6.5.4. научиться:*

а) строить эффективные формы общения с обучающимися и педагогическим коллективом кафедры.

6.6. По окончании педагогической практики аспирант должен:

*6.6.1. иметь представление о:*

а) сущности и специфике педагогической деятельности в высшей школе на современном социо-культурном этапе развития;

б) ценностных и технологических характеристиках педагогической деятельности;

в) профессиональной и коммуникативной культуре преподавателя вуза; специфике взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель»;

*6.6.2. знать:*

а) правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования;

б) порядок реализации основных положений, требований и документов, регламентирующих деятельность ФГБОУ ВО «ДОННАСА», кафедры, профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в соответствии действующим нормативным документам;

в) современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;

г) основы учебно-методической работы в высшей школе;

д) порядок организации планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

е) основы педагогической культуры и мастерства;

ж) основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

з) методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

и) психологические особенности студенческого возраста;

к) средства и способы активизации познавательной деятельности обучающихся;

л) социально-психологические особенности студенческой группы;

м) основные виды профессиональной деятельности педагога;

н) функции деятельности преподавателя учреждения высшего образования;

о) основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя учреждения высшего образования.

*6.6.3. уметь:*

а) применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;



б) использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;

в) использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом обучающимися;

г) использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и образовательного процессов в учреждении высшего образования, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

д) осуществлять методическую работу по проектированию и организации образовательного процесса;

е) выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;

ж) анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;

з) использовать в профессиональной деятельности психологические знания;

и) определять цель занятия, подбирать методы изложения материала;

к) выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий, составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;

л) давать психологическую характеристику личности, студенческой группе;

м) активизировать собственную познавательную деятельность;

н) организовывать эффективную работу в малых группах;

о) снимать эмоциональное напряжение перед выступлением в аудитории;

п) использовать полученные сведения для совершенствования учебно-воспитательного процесса.

р) структурировать и психологически грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал;

#### *б.б.4. владеть:*

а) методами научных исследований и организацией коллективной научно-исследовательской работы;

б) основами научно-методической и учебно-методической работы в учреждении высшего образования;

в) опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в образовательном и научном процессах;

г) технологиями профессионально - ориентированного обучения;

д) методами формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;

е) техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;

ж) техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;

з) методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой);

и) методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

## **7. Объем педагогической практики и место её проведения**

7.1. Педагогическая практика относится к образовательному компоненту рабочих учебных планов по всем программам подготовки научных и научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

7.2. Педагогическая практика проводится у аспирантов очной форм обучения в течение третьего семестра (2 курс) освоения программы аспирантуры.

7.3. Общий объем педагогической практики составляет 432 часов (12 з.е.).

7.4. График прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта и утверждаются научным руководителем на заседании выпускающей кафедры.

7.5. Педагогическая практика проводится на базе Академии, а также других образовательных организаций.

7.6. Практика проводится, как правило, на выпускающих кафедрах Академии, за которыми закреплена подготовка аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по профилю кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов этих кафедр и научного исследования аспиранта. В этом случае прохождение аспирантом педагогической практики должно быть согласовано с выпускающей кафедрой.

7.7. В период педагогической практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к образовательному процессу.

## **8. Организационные основы педагогической практики**

8.1. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в Академии.

8.2. Программа педагогической практики предусматривает:

8.2.1. Установочный этап - общий инструктаж о задачах педагогической практики, по заполнению форм отчетных документов, инструктаж по технике безопасности, организационная работа по распределению аспирантов по дисциплинам.

8.2.2. Подготовительный этап - посещение лекционных и практических занятий по дисциплинам кафедры, за которой закреплен аспирант согласно распределению установочного периода. Подготовка тематических планов занятий со списком используемой литературы и исходных материалов, программных и технических средств, необходимых для подготовки и проведения учебных занятий.

8.2.3. Основной этап - проведение учебных занятий.

8.2.4. Заключительный этап – анализ итогов работы в ходе педагогической практики, оформление и сдача отчета по педагогической практике.

8.3. График прохождения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта и индивидуальным планом аспиранта, утверждаются научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

8.4. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой или научно-педагогическим работником, за которым такой вид работы закреплен индивидуальным планом.

8.5. Выпускающая кафедра, осуществляющая подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает на ученом совете соответствующего факультета рабочую программу педагогической практики аспирантов.

8.6. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательного и научного компонентов учебного плана аспиранта.

8.7. За прохождение педагогической практики выставляется зачет с оценкой по итогам отчета аспиранта о прохождении педагогической практики на заседании выпускающей кафедры с учетом отзыва научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой проходила практика.

8.8. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы по профилю подготовки, данная работа может быть зачтена как педагогическая практика.

8.9. В период прохождения педагогической практики за аспирантами независимо от получения ими заработной платы при зачислении их на преподавательскую должность, сохраняется право на получение стипендии.

8.10. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению заведующего выпускающей кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

8.11. При отсутствии зачета по педагогической практике выпускающие кафедры не имеют права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

## **9. Содержание педагогической практики, виды работ**

9.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением. Рабочие программы педагогической практики аспирантов разрабатываются кафедрами, выполняющие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.2. Педагогическая практика аспиранта может включать в себя проведение следующих видов работ:

9.2.1. Организационная работа предполагает:

а) знакомство со структурой факультета;  
б) знакомство с должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава Академии, документами, регламентирующими образовательный процесс.

9.2.2. Методическая работа включает:

а) изучение федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки / специальностей обучающихся;

б) ознакомление с методическим обеспечением образовательного процесса кафедры;

в) изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

г) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

д) самостоятельную разработку рабочей программы по предложенной дисциплине;

е) разработку на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий;

ж) подготовку учебно-методических материалов в соответствии с направленностью программы подготовки в аспирантуре (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, задач и т.д.);

з) подготовку контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.

9.2.3. Учебная работа предполагает:

а) посещение аспирантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей Академии, осуществление их анализа, составление конспекта;

б) взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими аспирантами, осуществление их анализа;

в) самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ.

9.2.4. Научно-исследовательская работа подразумевает:

а) организацию и проведение научного исследования с обучающимися в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения обучающихся к науке и развитию у аспиранта навыков научного руководства.

9.3. Конкретное содержание педагогической практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем, отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение педагогической практики.

9.4. Содержание практики определяется заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем подготовки аспиранта с учетом научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедр.

## **10. Руководство педагогической практикой**

10.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов.

10.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

## **11. Права и обязанности аспиранта в период прохождения педагогической практики**

11.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом работы.

11.2. Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план педагогической практики и согласовывает его с научным руководителем.

11.3. Во время прохождения практики по предварительному соглашению аспирант имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Академии с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

11.4. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, имеющимися в Академии, с целью изучения методики преподавания.

11.5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

11.6. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка, распоряжениям руководства ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

11.7. Несвоевременная явка аспиранта к назначенному сроку педагогической практики рассматривается как прогул. Аспирант, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в рабочем учебном плане), к защите отчета по практике не допускается.

11.8. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

11.9. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

11.10. В соответствии с индивидуальным планом педагогической практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию научному руководителю и заведующему выпускающей кафедрой.

## **12. Права и обязанности других участников педагогической практики**

12.1. Начальник отдела подготовки научных кадров высшей квалификации:

12.1.1. обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики;

12.1.2. консультирует преподавателей, научных руководителей и аспирантов по организационно-методическим вопросам проведения педагогической практики;

12.1.3. знакомит аспирантов с данным Положением, рабочей программой педагогической практики, с формами отчетной документации;

12.1.4. контролирует работу выпускающих кафедр по педагогической практике.

12.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

12.2. организует проведение педагогической практики аспирантов;

12.2.1. по согласованию с научным руководителем аспиранта подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

12.2.2. оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

12.2.3. проводит совещание с научными руководителями, ведущими лекторами по вопросам организации и итогов педагогической практики;

12.2.4. посещает (выборочно) занятия аспирантов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;

12.2.5. контролирует работу научных руководителей;

12.2.6. готовит выписку из протокола заседания кафедры о прохождении аспирантами педагогической практики;

12.2.7. обеспечивает хранение отчетной документации аспирантов по педагогической практике;

12.2.8. участвует в работе отдела подготовки научных кадров высшей квалификации по обсуждению вопросов педагогической практики.

12.3. Научный руководитель:

12.3. утверждает общий план проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта;

12.3. дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

12.3. оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

12.3. проводит открытые занятия для аспирантов;

12.3.1. осуществляет научно-методическое руководство педагогической практикой;

12.3.2. оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

12.3.3. контролирует работу практиканта;

12.3.4. посещает занятия и другие виды работы аспиранта с обучающимися;

12.3.5. принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

12.3.6. участвует в анализе и оценке учебных занятий;

12.3.7. дает отзыв об итогах прохождения практики;

12.3.8. обобщает учебно-методический опыт практики;

12.3.9. вносит предложения по рационализации практики.

12.4. Заведующий кафедрой, реализующей прохождение педагогической практики аспирантов:

12.4.1. организует проведение педагогической практики аспирантов;

12.4.2. по согласованию с научным руководителем аспиранта и заведующим выпускающей кафедрой подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

12.4.3. оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

12.4.4. посещает (выборочно) занятия аспирантов и принимает участие в их обсуждении;

12.4.5. готовит отзыв об итогах прохождения практики.

### **13. Отчетная документация по педагогической практике**

13.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет на выпускающую кафедру отчетную документацию:

- а) индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1);
- б) дневник практики (Приложение 2);
- в) итоговый отчет (Приложение 3);
- г) отзыв научного руководителя (Приложение 4);
- д) отзыв заведующего кафедрой, на которой проходила практика, если эта кафедра не является для аспиранта выпускающей (Приложение 5).

13.2. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы педагогической практики.

13.3. Порядок изложения материала в отчете о прохождении педагогической практики выбирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно.

13.4. Основные требования к структуре итогового отчета по педагогической практике представлены в рабочих программах педагогической практики.

13.5. По итогам представленной отчетной документации по педагогической практике выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в индивидуальной ведомости аспиранта.

13.6. Отчет о прохождении практики заслушивается на заседании выпускающей кафедры. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета по педагогической практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

13.7. К защите на выпускающей кафедре не допускаются итоговые отчеты аспирантов в случае, если:

- а) отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других аспирантов;
- б) содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- в) отчет не подписан научным руководителем (отсутствует заключение руководителя);
- г) дневник педагогической практики не заполнен или заполнен небрежно;

д) нет отзыва заведующего кафедрой, на которой проходила практика, если эта кафедра не является для аспиранта выпускающей.

13.8. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры об утверждении отчета аспиранта по педагогической практике (Приложение 6)



передается в отдел подготовки научных кадров высшей квалификации и хранится в индивидуальном плане работы аспиранта.

**Приложение 1.**

**Рекомендуемая форма индивидуального плана педагогической практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и  
архитектуры»

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(Наименование кафедры)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Заведующий выпускающей кафедрой  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

№ п/п	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и выпускные квалификационные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

## Приложение 2.

### Рекомендуемая форма дневника педагогической практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

# ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Макеевка – 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и  
архитектуры»

## **ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях Академии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с сотрудниками кафедры;
- активно участвовать в общественной жизни Академии;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи





аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Место прохождения педагогической практики – кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

### 1.1. Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1						

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ обучающихся заочной формы обучения).

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

## II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие) , ФИО преподавателя	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний обучающихся (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний обучающихся, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы обучающихся, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой факультета, с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (руководство научным исследованием обучающихся в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада обучающихся и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



### Приложение 3.

## Рекомендуемая форма отчета о прохождении педагогической практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

### ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики (20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

Период прохождения педагогической практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

### *Основной текст отчета о прохождении педагогической практики*

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей  
кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_





Рекомендуемая форма выписки из протокола

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

заседания выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:  
аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с отчетом о прохождении педагогической практики в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на кафедре \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:  
аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

прошел педагогическую практику на кафедре \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Секретарь кафедры \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-  
главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

В.Ф. Мущанов

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
образовательной политики

(подпись)

Д.В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Заведующий  
аспирантурой

(подпись)

Н.В. Колосова

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)



