



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Приказ от «17» 09 2024 г.,

№ 180/18-3

Ввести в действие:

«17» 09 2024 г.



**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ К ПУБЛИКАЦИИ УЧЕБНЫХ
ИЗДАНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«17» 09 2024 г.,
протокол № 2
Рег. № 69/14

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	10
5. <u>Общие требования к учебным изданиям</u>	10
6. <u>Структура учебного издания</u>	12
7. <u>Порядок планирования разработки учебных изданий</u>	18
8. <u>Порядок утверждения к публикации учебных изданий</u>	20
Приложение 1. Количественные параметры издания.....	25
Приложение 2. Требования к структуре и содержанию рецензии.....	27
Приложение 3. Образец оформления титульных листов.....	28
Приложение 4. Части и элементы текста издания по ГОСТ Р 7.0.3-2006.....	43
Приложение 5. Примеры библиографических записей (ГОСТ Р 7.0.100-2018).....	44
Приложение 6. Рекомендуемый образец оформления заключения библиотеки.....	48
Приложение 7. Рекомендуемый образец акта приема учебно- методической литературы.....	49
Приложение 8. Алгоритм предоставления учебной и учебно- методической литературы к рассмотрению и утверждению.....	50
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок планирования и утверждения к публикации учебных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Порядок) призван унифицировать требования к содержанию, структуре, оформлению изданий, публикуемых от имени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия), регламентирует процедуру получения разрешения к публикации учебных изданий от имени ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.2. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОННАСА», которые занимаются планированием, разработкой, изданием и хранением учебных изданий, публикуемых от имени ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.3. Целью разработки Порядка является повышение качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО), реализуемых в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», совершенствование работы по подготовке авторских оригиналов (рукописей), их рецензированию и наполнению фонда электронной библиотечной системы учебной и учебно-методической литературой.

1.4. Порядок рассматривается на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА», утверждается решением ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

1.5. Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на основании предложений учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.6. Порядок вводится в новой редакции.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Устава ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

3. Термины и определения

В Порядке используются термины и определения согласно ГОСТ Р 7.0.3-2006 с разъяснениями, принимаемыми в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

3.1. **Автор** – лицо, создавшее учебное издание или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы.

3.2. **Авторский лист, печатный лист** – трактовка и условия расчета отображены в Приложении 1.

3.3. **Альбом** – книжное или комплектное листовое издание, имеющее, как правило, пояснительный текст.

3.4. **Библиографическая ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

3.5. **Библиографический список (прикнижный библиографический список)** – составная часть аппарата издания, представляющая собой библиографический список, включающий библиографические записи использованных, цитированных в книге или рекомендуемых изданий и других документов.

3.6. **Задачник (сборник заданий и упражнений)** – учебное издание, содержащее учебные задачи. В данном виде издания допускается решение некоторых типовых примеров, наличие справочного материала. Задачник должен иметь ответы ко всем задачам и, при необходимости, указания к решению. В тех случаях, когда сборник задач составляется для контроля знаний (сборник заданий для экзамена, аттестации и т.д.), наличие ответов не обязательно. К этому же виду изданий относится сборник, состоящий из тестовых вопросов с выбором варианта ответов из предложенных (банк тестов). Наличие в таком издании таблицы правильных ответов допустимо в тех случаях, когда сборник предназначен для подготовки к тестированию, а количество тестовых задач практически исключает

возможность запомнить правильные ответы ко всем вопросам (например, банк содержит 200 вопросов, во время тестирования случайным образом выбираются 10 вопросов).

3.7. Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

3.8. Изоиздание – издание, большую часть объема которого занимает изображение. Под изображением понимается воспроизведение живописного, скульптурного произведения, специальной или художественной фотографии и графических работ.

3.9. Каталог – официальное, справочное и(или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг.

3.10. Конспект лекций – учебное издание, в компактной форме отражающее материал всего курса. Конспект лекций призван дать читателю общее представление об объеме теоретического материала некоторой дисциплины, структурной взаимосвязи отдельных частей общей теории, выходов и приложений в смежные области науки. Требование компактности ограничивает способы изложения материала и существенно снижает некоторые воспитательные функции учебного издания (выработка у читателя умений логичности мышления, обоснованной аргументации, доказательности и т.п.), что не позволяет использовать данный вид изданий для глубокого раскрытия и изучения материала дисциплины. Конспект лекций в меньшей степени преследует цель строгого изложения теории, а больше предоставляет читателю возможность ориентироваться в материале всего курса.

3.11. Курс лекций – учебное издание, представляющее собой совокупность отдельных лекций одного или нескольких преподавателей, полностью освещающее содержание дисциплины. Курс лекций является частным случаем учебного пособия. Основной отличительной особенностью данного вида учебного издания является рубрикация материала в виде отдельных, последовательно связанных между собой параграфов, обычно именуемых лекциями. Количество материала в каждой лекции должно быть подобрано таким образом, чтобы заполнять два академических часа аудиторного времени. Курс лекций, как и учебник, по содержанию соответствует программе дисциплины. Допускаются незначительные отклонения от программы, обусловленные авторским видением рассматриваемого материала. Курс лекций может содержать контрольные вопросы и в достаточно большом объеме разобранные примеры, задачи, но не предполагает наличия заданий для самостоятельной работы обучающихся.

3.12. Методические рекомендации – учебное издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных

предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, организационных мероприятий и т.п.

Методические рекомендации чаще всего представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты организации какого-либо процесса. Отличительной особенностью методических рекомендаций является незначительное количество теоретического материала, поданного, в основном, в форме краткой справочной информации, при этом основной текст обязательно содержит рекомендации или указания к выполнению конкретных действий.

Данный вид учебных изданий может содержать оптимальные, по мнению авторов, последовательности действий обучающихся при работе с конкретными задачами, литературой, раскрывать проблемы, возникающие при изучении дисциплины и рекомендовать способы их преодоления. В методические рекомендации допустимо включать формы отчетности обучающегося по изучаемой дисциплине, требования к экзамену (зачету), контрольные вопросы для самопроверки и т.п.

Спектр предназначений методических рекомендаций не ограничивается только учебным процессом. Этот вид изданий может применяться и для оптимизации технологических или иных процессов.

3.13. Методические указания – учебное издание, не предусмотренное издательскими стандартами и являющееся частным случаем учебно-методического пособия. Методические указания разрабатываются в тех случаях, когда материал, изложенный в них, по содержанию и объему не достаточен для полноценного учебно-методического пособия. Основным преимуществом методических указаний является возможность их быстрого обновления при возникновении необходимости и узкая целевая направленность, позволяющая предоставлять ограниченный объем информации без изложения значительных частей базовой теории по определенной дисциплине.

3.14. Печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

3.15. Практикум – учебное издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ, образцы выполнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала. В данном виде учебного издания может присутствовать минимально необходимое количество теоретического и (или) справочного материала. Основное содержание практикума составляют подробные примеры решения задач. Количество разобранных примеров подбирается таким образом, чтобы максимально полно охватывать все возможные случаи

постановки и решения как типовых, так и нестандартных задач, возникающих в процессе изучения одного или нескольких разделов, частей некоторой дисциплины. В практикуме допускается наличие контрольных вопросов для самопроверки. Ко всем задачам для самостоятельного решения должны быть приведены ответы и, при необходимости, указания к решению.

3.16. **Рабочая тетрадь** – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Данный вид издания предполагает, что обучающиеся в процессе работы выполняют задания непосредственно в самой рабочей тетради. Для реализации этой цели в тексте издания должны быть предусмотрены места для внесения записей.

3.17. **Рабочая программа дисциплины** – основной организационно- методический документ, определяющий содержание и порядок преподавания учебной дисциплины (и/или модуля) как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, который разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами.

3.18. **Рецензент** – лицо, составляющее рецензию на произведение. Далее в документе под внешним рецензентом понимается специалист в определенной научной отрасли, не являющийся сотрудником кафедры, к которой относится автор (авторы) произведения. Внутренний рецензент – сотрудник той же кафедры, что и автор (авторы) произведения.

3.19. **Рецензия** – аналитическая и критическая характеристика произведения, которая может, в том числе, содержать рекомендации и пожелания разного направления.

3.20. **Словарь** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными. Различают следующие словари: энциклопедический, языковой, идеографический, орфографический, орфоэпический, переводной, толковый, частотный, этимологический, терминологический разговорник.

3.21. **Составитель** – специалист или коллектив специалистов, собирающий, систематизирующий и (или) обрабатывающий какие-либо материалы для включения их в издание. Как правило, создатели произведения справочного характера (задачники, хрестоматии, словари, справочники, учебные программы и т.п.) именуется составителями, если материал издания был просто собран и систематизирован без значительной творческой переработки.

3.22. **Справочник** – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

3.23. **Справочное издание** – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

3.24. **Технический альбом** – альбом, в котором содержатся чертежи, технические рисунки и фотографии, схемы, графики, планы.

3.25. **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник – это основное учебное издание по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и полностью раскрывать учебную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать названию дисциплины. Обязательной составляющей учебника являются задания (упражнения) для самостоятельного решения и ответы к ним, контрольные вопросы к каждой теме, которые могут использоваться как для аудиторной работы, так и для самостоятельной работы обучающихся или контроля знаний.

3.26. **Учебное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

3.27. **Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику и может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, учебное пособие может не соответствовать в строгом смысле программе дисциплины или курса. Данное отступление позволяет включать в пособие некоторый материал в гораздо большем объеме, чем предусмотрено учебным планом дисциплины, рассматривать вопросы, которые, по мнению автора, являются необходимыми для успешного и глубокого понимания рассматриваемой теории, но при этом слабо или вообще не освещены в действующих учебниках. Кроме того, учебное пособие может содержать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу, вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

3.28. **Учебно-методическое пособие** – учебное издание,

содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или по организации процесса воспитания обучающихся при изучении дисциплины.

К учебно-методическим пособиям относятся издания, содержащие новые или известные методики преподавания учебной дисциплины или ее раздела, разработки по совершенствованию качества учебного процесса и т.п. Целевой аудиторией таких пособий являются преподаватели.

Также к учебно-методическим пособиям следует относить издания, содержащие методы решения, требования к выполнению и оформлению различного рода заданий (расчетно-графические работы, курсовые проекты, лабораторные работы и т.д.). Такие пособия должны включать в себя достаточный теоретический материал, раскрывающий основные положения рассматриваемых проблем, примеры, порядок решения, образец оформления типовых задач (если таковой обязателен), и, желательно, нестандартных задач и примеров повышенной трудности. Допустимо включение в учебно-методическое пособие вариантов индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся (типовые расчеты, расчетно-графические работы и т.п.) при условии, что эти задания не превышают предусмотренную рабочей программой дисциплины нагрузку обучающихся, и списков контрольных вопросов для закрепления изложенного материала. Целевой аудиторией в таком случае являются обучающиеся и преподаватели.

3.29. Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию. Данный вид изданий обладает всеми характеристиками учебного пособия и создается в тех случаях, когда успешное изложение некоторого учебного материала в значительной степени зависит от наличия графических изображений (геометрических, архитектурных, художественных, картографических и т.п.).

3.30. Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

3.31. Электронное издание – издание, для использования которого необходимы средства компьютерной техники. Для этого вида изданий характерно применение возможностей современных компьютерных программ для облегчения навигации по тексту (гиперссылки, контекстные подсказки, закладки и т.п.), визуализации материала (представление изучаемых процессов в динамике, моделирование, построение графического материала в реальном времени и т.д.), адаптация под конкретного читателя, генерирование случайным образом вопросов и заданий для самопроверки, интерактивность, протоколирование действий и многое другое. Чаще всего электронные издания создаются для наполнения некоторого

программно-методического комплекса, работающего на конкретной платформе и реализующего указанные выше возможности. Издание, не предполагающее для своего использования средства вычислительной техники, логически завершенное и прошедшее процедуру утверждения к публикации, но не напечатанное типографским способом, а существующее только в электронном варианте, следует приравнивать к печатному, а не к электронному изданию. Добавление в название учебного издания слова «электронное» (электронный учебник, электронный конспект лекций и т.д.) характеризует способ его использования, но не меняет его сути. К таким учебным изданиям применяются все дальнейшие определения, требования и процедуры, как к печатным изданиям, кроме случаев, выделенных отдельно.

3.32. **Энциклопедия** – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

4. Общие положения

4.1. Разработка учебных изданий относится к учебно-методической работе преподавателя, рассчитывается и документируется согласно действующим нормативным актам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

4.2. Соавторы учебного издания самостоятельно распределяют между собой вклад в создание произведения и проводят расчеты временных затрат. Вклад каждого из соавторов в обязательном порядке отображается во введении учебного издания.

4.3. ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обладает неисключительными авторскими правами на все учебные издания, разработанные сотрудниками в пределах их рабочего времени и публикуемыми от имени ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

4.4. Публикация учебных изданий от имени ФГБОУ ВО «ДОННАСА» без разрешения ФГБОУ ВО «ДОННАСА» запрещена.

5. Общие требования к учебным изданиям

5.1. Во всех учебных изданиях должны быть точно указаны название и вид, определяемый по характеру информации (учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и т. д.). Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в едином стиле. Расположение номеров на странице может быть внизу посередине, в нижнем правом углу или в верхнем правом углу.

Материал издания должен быть актуальным, достоверным,

качественно подобранным, основанным на современных достижениях, как рассматриваемой науки, так и педагогических разработок, изложен системно, последовательно, доступно для целевой аудитории. Обязательным требованием является соблюдение норм правописания и литературного языка.

5.2. Недопустимо использование в учебных изданиях материалов дискриминационного, расистского, сексистского или другого характера, материалов, разжигающих вражду, неприязнь и т.п.

5.3. Учебное издание должно быть самодостаточным: включать в себя необходимые расшифровки обозначений, перечень терминов, глоссарий, краткие формулировки определений, встречающихся ранее при изучении других дисциплин или тем.

5.4. Необходимо соблюдать преемственность и взаимосогласованность учебных изданий для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана.

5.5. Все учебные издания проходят процедуру рецензирования.

Учебники, учебные пособия, курсы лекций и учебные наглядные пособия (слайд-курсы) рецензируются тремя рецензентами – двумя внешними и одним внутренним или тремя внешними. Остальные учебные издания: учебно-методические пособия, практикумы, учебно-справочные пособия (справочники) – рецензируются двумя рецензентами, один из которых может являться сотрудником кафедры. Методические рекомендации (указания) рецензируются одним рецензентом (внутренним или внешним).

Требования к содержанию рецензии и образец оформления приведены в Приложении 2.

5.6. Учебники, учебные пособия, учебные наглядные пособия, курсы лекций рецензируются тремя докторами наук или двумя докторами наук и одним кандидатом наук. В случае подачи издания на грифование, рецензентами могут быть только три доктора наук. Остальные учебные издания рецензируются докторами или кандидатами наук. По желанию автора (авторов) количество рецензентов может быть превышено.

5.7. Учебные издания, содержащие материалы для организации самостоятельной работы и контроля или самоконтроля обучающихся, не должны противоречить действующим нормативным документам и локальным нормативным актам, принятым к исполнению в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

5.8. Учебные издания, предназначенные для проверки знаний (сборники заданий для поступающих и т.д.), должны адекватно отражать уровень современных требований к испытуемым и быть

согласованными с действующими нормативными документами и локальными нормативными актами, принятыми к исполнению в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

5.9. Конспекты лекций, методические указания и рекомендации необходимо обновлять не реже одного раза в 5 лет, остальные учебные издания могут обновляться при необходимости.

5.10. Ответственность за содержание, качество и достоверность материала учебного издания несут авторы и рецензенты.

5.11. В ФГБОУ ВО «ДОННАСА» принята следующая градация: создатели словарей, справочников, альбомов, каталогов, методических указаний и методических рекомендаций являются составителями, создатели других учебных изданий являются авторами.

5.12. В ФГБОУ ВО «ДОННАСА» применяется ограничение на объем некоторых видов учебных изданий: учебно-методические пособия, учебные пособия, курсы лекций, учебники не могут иметь объем менее 4 печатных листов. Рекомендации по определению объема учебного издания приведены в Приложении 1.

6. Структура учебного издания

6.1. В структуру учебного издания должны входить следующие элементы:

6.1.1. титульная часть; оглавление (содержание);

6.1.2. введение (предисловие, пояснительная записка); основной текст, разбитый на главы или разделы; контрольные вопросы и задания (при необходимости);

6.1.3. справочно-информационный и иллюстрационный материал; заключение (при необходимости);

6.1.4. библиографический аппарат издания;

6.1.5. указатели, перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости);

6.1.6. приложения (при необходимости); концевая титульная страница (колофон).

Порядок следования названных элементов учебного издания должен соответствовать приведенному выше перечню. Контрольные вопросы и упражнения могут не выноситься в отдельную рубрику, а помещаться в теле основного текста в конце или начале рубрик (подробнее см. пункт 6.6.). Список условных обозначений и сокращений может размещаться перед введением.

6.2. Титульная часть состоит из обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа.

Обложка – покрытие издания, которое содержит ряд его выходных сведений и является элементом внешнего оформления издания.

Титульный лист издания – страница издания, на которой размещаются его основные выходные сведения. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при определении объема издания как первая страница.

6.2.1. Оформление титульного листа состоит из следующих элементов (Приложение 3):

а) ведомственная принадлежность издания в порядке вложения структур от большего к меньшему (использование сокращений и аббревиатур здесь нежелательно, допустимо перечисление структур в случае принадлежности авторов или заказчиков разным ведомствам);

б) инициалы, фамилия автора или составителя в именительном падеже, при этом на титульный лист рекомендуется выносить не более трех соавторов, чтобы излишне не загромождать титул, в таком случае остальные соавторы указываются в библиографической записи и колофоне;

в) полное название издания;

г) подзаголовочные данные: вид учебного издания (учебник, учебное пособие и т.д.), целевое предназначение (для обучающихся какого направления подготовки и формы обучения), часть или том издания (нумерация приводится римскими цифрами);

д) название города издательства, год издания (без слова «год» или сокращения «г.»).

Если учебное издание предназначено не более чем для двух направлений подготовки, их перечисляют на титульном листе, при наличии большего числа направлений подготовки, рекомендуется указать их в аннотации на оборотной стороне титульного листа.

6.2.2. Обратная сторона титульного листа должна содержать следующие компоненты в указанном порядке (Приложение 3):

а) в левом верхнем углу в определенном порядке помещаются индекс универсальной десятичной классификации (УДК), индекс библиотечно-библиографической классификации (ББК) и авторский знак, которые присваиваются сотрудником библиотеки (справочно-библиографический отдел). Авторский знак устанавливается по «Авторским таблицам» Л. Б. Хавкиной и состоит из первой буквы фамилии автора (первого автора, если в издании не более трех авторов) или первой буквы первого слова заглавия (если авторов более трех или учебное издание классифицируется как методические указания или рекомендации) и двузначного числа, соответствующего начальным буквам этой фамилии или заглавия;

б) сведения о рекомендации рукописи к изданию с указанием соответствующего совета, даты и номера протокола (раздел 8);

в) гриф Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (при наличии);

г) ФИО рецензентов (указывается ученая степень, звание и место работы);

д) библиографическое описание (может быть полным, расширенным или кратким) – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики издания (Приложение 5);

е) международный стандартный книжный номер ISBN (при наличии);

ж) аннотация (не более 16 строк) – краткая характеристика издания, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности;

з) в правом нижнем углу повторное указание индексов УДК, ББК, знак охраны авторского права ©;

и) последняя строка страницы, отцентрированная по левому краю;

к) повторное указание номера ISBN.

6.3. Заголовки рубрик в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки в содержании или давать их в другой редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. В содержание включаются все заголовки учебного издания, за исключением подзаголовков, расположенных в подбор с текстом. Названия принятых рубрик («Часть», «Раздел», «Глава», «Параграф») и их порядковые номера пишутся в одну строчку с соответствующими заголовками и отделяются от них точкой. Порядок вложения рубрик указан в Приложении 4. При оформлении содержания и в самом тексте учебного издания допускается использование символа параграфа §. Все заголовки в содержании должны начинаться с заглавной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания.

6.4. Введение (предисловие, пояснительная записка) должно освещать цель (назначение) издания, соответствие учебной программе, читательский адрес. Во введении могут отражаться: место данного издания в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции, стиля, авторские рекомендации по применению издания в учебном процессе, способы эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.), вклад каждого из соавторов в общий объем учебного издания с обязательным указанием страниц или разделов (глав, параграфов и т.д.). Объем введения должен составлять 2-5 страниц.

6.5. Основной текст учебного издания – это дидактически и методически обработанный и систематизированный автором учебный материал.

Изложение материала в учебном издании должно

характеризоваться объективностью, научностью и четкой логической последовательностью. Композиция издания, представление терминов, приемы введения в текст новых понятий, использование средств наглядности должны быть направлены на то, чтобы передать читателю определенную информацию, научить его самостоятельно пользоваться учебным изданием, вызвать интерес к учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Содержание учебных изданий должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и примерным основным образовательным программам. Стил ь изложения материала должен соответствовать нормам литературной речи, обеспечивать доступность информации и четкость структуры текста.

Новую главу или раздел необходимо начинать с новой страницы, при этом недопустимо оставлять предыдущую страницу заполненной менее чем на 50 %. Менее крупные рубрики продолжают ься на текущей странице, если после заголовка рубрики на странице помещается хотя бы три строки основного текста, в противном случае рубрика переносится на новую страницу.

Искусственное растягивание текста учебного издания путем увеличения межстрочного интервала, полей страницы, излишних отступов и пробелов, компоновки заданий в одинарные столбцы при доступности их записи в два столбца, игнорирование возможности обтекания рисунков текстом и т.п. недопустимо. Материал должен быть размещен компактно, чтобы без ущерба для восприятия максимально заполнять страницу издания.

6.6. Вопросы и задания могут быть двух типов: для самопроверки и контроля или для актуализации предыдущих знаний. В обоих случаях вопросы и задания должны быть составлены таким образом, чтобы обеспечить более эффективную обработку обучающимся учебного материала в процессе самостоятельной работы.

Актуализирующие вопросы могут помещаться вначале каждой или избранных структурных частей издания и должны позволять читателю определить степень своей готовности к усвоению нового материала, очерчивать примерный круг проблем, которые будут рассмотрены.

Вопросы и задания для самопроверки и контроля могут размещаться после изложения логически завершенной части материала в конце рубрики или в конце всего издания. К заданиям для самопроверки обязательно должны быть приведены ответы и, при необходимости, указания к решению. Ответы могут размещаться в конце издания перед библиографическим аппаратом и оформляться отдельной рубрикой или приводиться после каждого задания. При любой форме записи необходимо обеспечить однозначное

соответствие между заданием и ответом, например, с помощью сквозной нумерации заданий.

В некоторые учебные издания (учебно-методические пособия, практикумы, сборники заданий, методические рекомендации (указания)) могут быть включены задания для самостоятельной работы обучающихся (например, индивидуальные задания для обучающихся заочной формы обучения) при условии обязательного соответствия этих заданий утвержденным учебно-методическим комплексам дисциплин и оценочным средствам. К заданиям такого типа ответы не приводятся, по желанию автора (авторов) может быть приведен пример решения и оформления одного или нескольких из вариантов заданий.

6.7. Справочно-информационный и иллюстрационный материал включает в себя таблицы, схемы, чертежи, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации и т.п. Рисунки и иллюстрации должны использоваться только в тех случаях, когда они раскрывают, объясняют или дополняют информацию, содержащуюся в учебном издании. Все однотипные рисунки и иллюстрации в учебном издании должны быть выполнены в одной технике и в высоком качестве. Схемы, таблицы и диаграммы не должны повторять материал основного текста или включать лишнюю информацию. Технические чертежи, объясняющие устройство и принципы работы машин, их механизмов и узлов, не должны содержать малозначимых деталей. Весь справочно-информационный и иллюстрационный материал должен быть пронумерован и подписан. Нумерация может быть сквозной или по рубрикам, при условии обеспечения однозначной идентификации в тексте.

6.8. Заключение (при наличии) должно выполнять функцию обобщения изложенного материала, содержать основные итоги и выводы. В заключение можно выносить характеристики нерешенных и (или) трудно решаемых задач, рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета, перспективы развития предмета, дисциплины, отрасли науки.

6.9. Библиографический аппарат издания включает библиографические ссылки и библиографические списки.

Библиографический список помещается в конце учебного издания. Основными элементами библиографического описания являются фамилия и инициалы автора, название учебного издания, место выпуска, название издательства, год выпуска, количество страниц. В учебных изданиях допускается использовать только данные, допущенные к публикации в открытой печати. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания. Список литературы оформляется в

соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.

Библиографические ссылки в учебном издании обязательны при цитировании и заимствовании данных из других источников. Рекомендуются при использовании ссылки указывать не только название источника, но и соответствующие его элементы (части, разделы, страницы). Библиографическую ссылку можно полностью включать в основной текст издания, приводить в подстрочном примечании или включать в список использованных изданий и других документов. Ссылки предпочтительнее списка, если их немного. При наличии пронумерованного библиографического списка ссылки, как правило, оформляются в виде заключенного в квадратные скобки номера цитируемого источника.

6.10. Списки сокращений и условных обозначений (при наличии) являются необходимыми структурными элементами многих учебных изданий. Указатели обязательны для учебников, учебных пособий, учебных наглядных пособий, курсов лекций. По желанию автора (авторов) указатели могут входить в структуру учебно-методических пособий.

Указатели могут быть двух видов: предметный и именной. Предметный указатель включает основные термины и понятия, встречающиеся в учебном издании, именной – фамилии и инициалы лиц, сведения о которых можно найти в издании. Термины в предметном указателе и фамилии в именном указателе пишутся в один столбик и располагаются в алфавитном порядке. Группу терминов и фамилий, начинающихся с одной буквы, отделяют от следующей группы пустой строкой. Рядом с термином в предметном указателе или фамилией в именном указателе через запятую проставляются номера страниц в порядке возрастания, на которых этот термин или фамилия встречаются.

Список сокращений и условных обозначений представляет собой алфавитный перечень сокращений, встречающихся в учебном издании. В списке приводится полное наименование сокращенных слов и расшифровка условных обозначений. Сокращения, встречающиеся не более одного раза, разъясняются в текстуальных примечаниях. Общепринятые сокращения, не требующие специального разъяснения, в список сокращений не включаются.

6.11. Приложения по своему характеру и содержанию должны касаться издания в целом или его отдельных частей. Не допускается включение приложений, не имеющих непосредственного отношения к тематике учебного издания. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Нумерация приложений осуществляется арабскими цифрами или заглавными буквами русского алфавита, исключая буквы Ё, Й, Ъ, Ь, причем на все приложения в тексте учебного издания должны быть соответствующие ссылки. Нумерация приложений и элементов в

тексте самих приложений должна быть ясной, исключаяющей двоякие трактовки и неоднозначность. Слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения, допускается выделение полужирным шрифтом.

6.12. Концевая титульная страница (колофон) является последней страницей издания, не нумеруется и не входит в общее количество страниц. На ней повторно перечисляются вид учебного издания, ФИО авторов полностью (можно, но не обязательно, указывать степени и звания, место работы), название издания (Приложение 3).

Также здесь могут указываться ФИО ответственных за выпуск, технических редакторов, корректоров, оформителей и т.п. В обязательном порядке на этой странице типографией проставляются данные об учебном издании: разрешение к печати, формат, объем издания в условных печатных листах и в учетно-издательских листах, вид печати и бумаги, тираж, номер заказа и сведения о самой типографии. Рекомендуемые подходы к определению объема учебного издания представлены в Приложении 1.

7. Порядок планирования разработки учебных изданий

7.1. Учебно-методическое обеспечение в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» планируется и разрабатывается в соответствии с учебным планом по каждому направлению подготовки/специальности. Подготовка, рассмотрение и утверждение к изданию учебной и учебно-методической литературы осуществляется согласно плану издания на учебный год, который формируется на основании предложений кафедр.

7.2. Планированием и разработкой учебных изданий занимаются все научно-педагогические работники кафедры под общим руководством заведующего кафедрой.

7.3. В конце каждого учебного года заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебно-методической работе) проводит анализ текущего состояния обеспеченности реализуемых дисциплин необходимыми учебными изданиями, устанавливает потребность в разработке новых или обновлении существующих (согласно п. 5.10. Порядка) изданий. Обеспеченность дисциплин учебными изданиями обсуждается на последнем в учебном году заседании кафедры и принимается решение о планировании учебно-методической работы научно-педагогическими работниками по видам работ в новом учебном году.

7.4. Проректор, на которого возложены обязанности курирования учебно-методической работы, имеет право затребовать информацию о состоянии методического обеспечения дисциплин, реализуемых в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», непосредственно от

заведующих кафедрами.

7.5. В начале учебного года на заседании кафедры утверждается план издания необходимой учебной и учебно-методической литературы на текущий учебный год, определяется вид учебного издания (учебник, учебное пособие и т.д.), предполагаемый объем и степень участия соавторов. Планы издательской деятельности всех кафедр объединяются в план издательской деятельности ФГБОУ ВО «ДОННАСА», согласовываются с проректором, на которого возложены обязанности курирования учебно-методической работы, и утверждаются ректором к исполнению в текущем учебном году. В целях своевременного составления плана издания учебной и учебно-методической литературы кафедры подают свои предложения по установленной форме не позднее 31 августа текущего года.

7.6. Разработка учебных изданий планируется с учетом:

7.6.1. обеспеченности дисциплин необходимой учебной литературой и другими видами изданий;

7.6.2. степени методического обеспечения дисциплин по отдельным видам работы (аудиторные занятия, индивидуальная и самостоятельная работа обучающихся и т.п.);

7.6.3. соответствия содержания изданий требованиям нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актов, рабочих программам учебных дисциплин, практик;

7.6.4. использования в учебном процессе компьютерных и других технологий обучения, технических средств и методов активного обучения;

7.6.5. создания в случае необходимости межкафедральных авторских коллективов преподавателей по различным направлениям подготовки.

7.7. Проректор, на которого возложены обязанности курирования учебно-методической работы, имеет право затребовать от соответствующей кафедры разработку учебного издания заданного вида по необходимой дисциплине с указанием конкретных разработчиков. Если разработчики не указаны, то они назначаются заведующим кафедрой. Необходимые изменения вносятся в индивидуальные планы преподавателей кафедры, в план издательской деятельности ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

7.8. В случае необходимости годовой план издания учебной и учебно-методической литературы может корректироваться. В течение учебного года в план издания могут быть внесены уточнения/изменения по ходатайству заведующих кафедрами в виде служебной записки на имя первого проректора – председателя учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

Основными причинами изменений плана издания являются:

а) внесение изменений в рабочие учебные планы;

- б) открытие новых направлений подготовки / специальностей или закрытие направлений подготовки / специальностей;
- в) доработка материала рукописи;
- г) изменение состава авторского коллектива по тем или иным причинам;
- д) другие уважительные причины.

7.9. Сроки выполнения работ по разработке учебных изданий устанавливаются в соответствии с планами индивидуальной работы преподавателей и планом работы кафедры.

7.10. Ответственность за планирование издания учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры несут заведующие кафедрами.

7.11. Невыполнение плана издательской деятельности приравнивается к нарушению трудовой дисциплины, ответственность за нарушение устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

8. Порядок утверждения к публикации учебных изданий

8.1. В ФГБОУ ВО «ДОННАСА» приняты следующие процедуры утверждения: учебник, учебное пособие, учебное наглядное пособие, курс лекций проходят утверждение к изданию на заседании:

- а) кафедры;
- б) ученого совета факультета, к которому относится кафедра;
- в) учебно-методического совета Академии;
- г) ученого совета Академии.

Остальные учебные издания, кроме рабочих программ дисциплин (практик), проходят утверждение к изданию на заседании:

- а) кафедры;
- б) ученого совета факультета, к которому относится кафедра.

Учебные издания, планируемые к передаче в ЭБС IPRSMART, проходят утверждение на заседании:

- а) кафедры;
- б) ученого совета факультета, к которому относится кафедра;
- в) учебно-методического совета Академии;
- г) ученого совета Академии.

8.2. Решения об утверждении к публикации на каждом уровне оформляются протоколами. Выписки из протоколов передаются в каждую следующую инстанцию по иерархии.

8.3. Процедура утверждения рабочих программ дисциплин (практик) регламентируется локальными нормативными актами Академии.

8.4. Практикумы и учебно-методические пособия высокого

качественного уровня, предназначенные для использования в учебном процессе широкого спектра образовательных организаций, могут утверждаться к изданию также и на ученом совете ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

8.5. Учебные издания, прошедшие процедуру утверждения на ученом совете ФГБОУ ВО «ДОННАСА», могут получить гриф Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

8.6. На оборотной стороне титульного листа указывается название самого высокого по иерархии совета, принявшего рекомендацию к изданию.

8.7. Первым этапом утверждения к публикации для любых типов изданий является рассмотрение издания на заседании кафедры. Цель кафедрального утверждения состоит в профессиональной оценке качества материала учебного издания, его соответствие программе дисциплины, указанному направлению подготовки и формальным признакам, позволяющим классифицировать учебное издание (учебное пособие, учебно-методическое пособие и т.д.). Предварительно издание рассматривается учебно-методической комиссией кафедры, которая дает заключение о соответствии рассматриваемого издания классификационным признакам, плану издательской деятельности кафедры и пр. Утверждение предполагает голосование всех присутствующих членов кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. Решение принимается простым большинством и заносится в протокол. Процесс рассмотрения выносимых на утверждение учебных изданий должен быть организован таким образом, чтобы обеспечить возможность заранее ознакомиться с содержанием учебного издания.

При голосовании все участвующие должны руководствоваться соображениями высокой морали, профессиональной этики и ответственного подхода к работе и вопросам подготовки будущих специалистов. Следует понимать, что на следующих этапах утверждения будут большей частью рассматриваться формальные классификационные признаки учебного издания, а качество изложенного материала, его научность, достоверность оцениваются преимущественно на этапе кафедрального рассмотрения. Безответственная работа кафедры приводит к появлению бесполезных, а иногда даже вредных изданий, которые только засоряют библиотеки и затрудняют поиск нужных знаний.

По результатам голосования принимается решение о рекомендации или отказе в рекомендации к изданию. Решение кафедры заносится в протокол. Секретарь кафедры оформляет выписку из заседания кафедры в нужном количестве экземпляров (п. 8.2) и предоставляет ее авторам.

8.8. Вторым этапом утверждения к публикации для любых типов изданий является рассмотрение учебного издания на заседании

ученого совета факультета, к которому относится кафедра. Цель рассмотрения учебного издания на ученом совете факультета состоит в проверке соответствия учебного издания формальным классификационным признакам (раздел 3) и требованиям к структуре учебных изданий (раздел 6).

Рукопись учебного издания, все рецензии и выписка из протокола заседания кафедры передаются в учебно-методическую комиссию факультета для экспертизы. Заведующий кафедрой заблаговременно информирует председателя ученого совета факультета, к которому относится кафедра, о необходимости внесения в повестку дня заседания вопроса о рассмотрении рекомендации к публикации учебного издания. К предполагаемой дате заседания ученого совета факультета учебно-методической комиссией дается обоснованное устное или письменное заключение по рассмотренному учебному изданию.

На ученом совете факультета заведующий кафедрой и, при необходимости, автор (авторы) представляют учебное издание, дают краткую характеристику издания, полученную от рецензентов и кафедры. Далее вносится предложение о рекомендации к изданию, направлении на доработку или отказе в издании. Решение принимается путем голосования простым большинством голосов.

Секретарь ученого совета факультета оформляет выписку из протокола заседания ученого совета в необходимом количестве экземпляров и предоставляет ее авторам учебного издания. Рукопись учебного издания и рецензии возвращаются авторам, выписки из протоколов заседания кафедры и ученого совета факультета хранятся у секретаря ученого совета факультета.

8.9. Третьим этапом утверждения к публикации и передачи издания в ЭБС IPR SMART (практикумы, учебно-методические пособия, учебные пособия) является рассмотрение издания на учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННАСА». Электронная версия учебного издания, все рецензии, выписки из протоколов заседания кафедры и ученого совета факультета, заключение библиотеки (Приложение 6), справка ВКР-ВУЗ передаются на экспертизу в учебно-методический совет ФГБОУ ВО «ДОННАСА». Учебно-методический совет проверяет соответствие учебного издания плану издательской деятельности и заданию ФГБОУ ВО «ДОННАСА» по подготовке конкретного учебного издания, соответствие формальным признакам вида учебного издания, правильность оформления. Далее он дает аргументированное заключение по рассмотренным учебным изданиям и рекомендует или отказывает в рекомендации к рассмотрению ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА». Учебно-методический совет ФГБОУ ВО «ДОННАСА» имеет право затребовать от автора(ов) сведения об отсутствии заимствований в тексте учебного издания.

8.10. Четвёртым этапом утверждения к публикации является рассмотрение издания на ученом совете ФГБОУ ВО «ДОННАСА», вопрос о рассмотрении учебного издания вносится в повестку дня не позже, чем за одну неделю до даты его проведения. На заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» путем голосования принимается решение о рекомендации к изданию, внесении изменений или отказе в издании. Секретарь ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» оформляет выписку из протокола и передает ее авторам. Рукопись учебного издания и рецензии возвращаются авторам, выписки из протоколов заседания кафедры, ученого совета факультета и ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» хранятся у секретаря ученого совета Академии.

8.11. В случае направления учебного издания на втором или третьем этапах утверждения на доработку, повторное рассмотрение проводится заново с заседания кафедры. В случае отказа в публикации учебное издание полностью снимается с рассмотрения и не может перерабатываться, а создается заново. Автору (авторам) вносятся коррективы в индивидуальный план, если они невозможны – запись о невыполнении вида нагрузки.

8.12. Утверждение к переизданию опубликованных ранее учебных изданий начинается с заседания учебно-методической комиссии кафедры. При этом на оборотной стороне титульного листа указываются записи: второе издание, третье издание или второе издание, переработанное и дополненное и т.д.

8.13. После утверждения к печати в учебное издание вносятся записи о дате и номере протокола заседания соответствующего совета, авторских правах. Электронная версия издания в формате pdf автором (авторами) передается в библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННАСА», о чем составляется акт передачи (Приложение 7). После оформления акта передачи работа по созданию учебного издания считается завершённой; автор или авторы могут внести в индивидуальные планы записи о выполнении данного вида работ.

8.14. Учебные издания, не предназначенные для всеобщего доступа (сборники заданий для вступительных экзаменов и др.), также передаются в библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННАСА» с оформлением акта передачи. При этом работником библиотеки в базе электронных версий изданий обязательно ставится отметка об ограниченном доступе к изданию.

8.15. Порядок передачи электронных учебных изданий, предназначенных для внедрения в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) ФГБОУ ВО «ДОННАСА», согласовывается с проректором, на которого возложены обязанности курирования учебно-методической работы, на основании актуального состояния программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОННАСА». Разработка

электронного учебного издания считается выполненной после утверждения соответствующим советом вне зависимости от внедрения в ЭИОС.

8.16. Электронная копия учебного издания, оригиналы всех рецензий, выписок из протоколов и акт передачи издания в библиотеку хранятся в делах кафедры.

8.17. По желанию автора или по решению ФГБОУ ВО «ДОННАСА» изданию может быть присвоен номер ISBN. Если ФГБОУ ВО «ДОННАСА» принимает решение о выпуске типографской версии учебного издания, то авторские экземпляры передаются авторам, остальной тираж отправляется в библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и заинтересованным лицам.

8.18. Алгоритм предоставления учебной и учебно-методической литературы к рассмотрению и утверждению приведен в Приложении 8.

Количественные параметры издания

Авторский лист – единица измерения объема литературного произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов, равная в Российской Федерации 40 тыс. печатных знаков (в т.ч. пробелы). Авторский лист равняется примерно 22-23 страницам машинописного текста на русском языке, 700 строкам стихотворного текста или 3 000 см² воспроизведенного авторского иллюстрационного материала.

Печатный лист – единица измерения объема издания, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата (А0).

Условный печатный лист, приведенный печатный лист – единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60×90 см.

Учетно-издательский лист – единица измерения объема издания, количественно равная авторскому листу.

В ФГБОУ ВО «ДОННАСА» для вычисления объема издания рекомендуется использовать следующие соотношения:

1 авт. лист – 22 страницы формата А4 текста с полями: левое поле – 2,5- 3 см; правое поле – 1-1,5 см; верхнее и нижнее поля – 2 см, набранные 14 шрифтом **полуторным** интервалом.

При наборе текста **одинарным** интервалом 1 авт. лист равен примерно 16 страницам формата А4 с такими же полями и шрифтом.

Площадь листа А4 составляет 1/16 часть площади листа А0. В издании, набранном в электронном виде на страницах формата А4, следует **1 печатный лист приравнять к 16 страницам А4**.

Не следует путать издание, в электронном виде набранное на страницах формата А4, и готовое типографское издание формата 84×108 1/32 (А5). Типография добивается нужного книжного формата масштабированием, поэтому количество изначальных страниц А4 совпадает с количеством страниц А5 при тиражировании.

Площадь листа А5 составляет 1/32 часть площади листа А0. В издании, набранном на страницах размером А5 с полями: левое поле – 2,5-3 см; правое поле – 1-1,5 см; верхнее и нижнее поля – 2 см, набранные 14 шрифтом полуторным интервалом, следует **1 печатный лист приравнять к 32 страницам А5**.

Объем учебника и учебного пособия рекомендуется определять исходя из количества часов в учебных планах, которые отводятся на изучение учебной дисциплины или ее части (модуля).

Рекомендуется следующая формула определения объема учебного издания:

$$V_{y/уп} = K_{y/уп} * 0,14 * (T_a + T_{срс}),$$

где, $V_{y/уп}$ – объем учебника (учебного пособия) в авторских листах;
 $K_{y/уп}$ – коэффициент вида издания: учебника (K_y); учебного пособия ($K_{уп}$).

Для учебника $K_y = 1$, а для учебного пособия $0,5 < K_{уп} < 1$. Величина $K_{уп}$ определяется той долей учебной программы, которую заменяет или дополняет учебное пособие. Т.е., если планируется написание учебного пособия, которое, по мнению авторов, будет заменять примерно 50% существующего учебника, то следует принимать $K_{уп}=0,5$ и т.д.

0,14 – коэффициент, учитывающий производительность усвоения 1 авторского листа учебной информации обучающимся за один час самостоятельной работы с учебной литературой;

T_a – количество часов в учебном плане, отведенных для аудиторных занятий по дисциплине;

$T_{срс}$ – количество часов в учебном плане, отведенных для самостоятельной работы обучающихся.

*Примечание. Указанная формула для расчета объема учебного издания является **обязательной** к применению в случае, если учебное издание претендует на гриф Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или входит в перечень необходимых для получения ученого звания трудов, и **рекомендацией** в остальных случаях.*

Приложение 2 Требования к структуре и содержанию рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на _____
(название рецензируемой работы; вид учебного издания; Ф.И.О. автора (авторов) издания; читательское назначение учебного издания)

Учебное издание (указывается вид учебного издания и его название) авторов (указываются Ф. И. О. в родительном падеже) предназначено для обучающихся по направлению подготовки/специальности (указывается наименование направления подготовки/специальности ВО).

При рецензировании учебного издания рецензенту следует:

1) определить соответствие материала, изложенного в рукописи, федеральному государственному образовательному стандарту, содержанию программы курса (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще);

2) оценить актуальность содержания рукописи;

3) указать, чем отличается рецензируемое издание от уже опубликованных по этой тематике;

4) дать оценку рукописи с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной дисциплины;

5) проанализировать полноту и качество дидактического аппарата издания; определить, насколько методически верно подобраны тексты, упражнения и контрольные вопросы;

6) оценить эффективность использования издания с точки зрения самостоятельного изучения материала;

7) дать оценку структуре книги: рубрикации и композиции; отметить, насколько точна логическая соподчиненность частей текста, разделов, глав, параграфов и т. д.;

8) охарактеризовать полноту представления справочно-сопроводительного аппарата: предисловие, указатели, аннотация, библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений и др.;

9) дать оценку литературного стиля изложения материала;

10) дать обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по ее улучшению.

Рецензент:

ученая степень, звание, должность,
место работы (организация) _____

ФИО _____

Дата _____

(Оригинальность подписи заверяется в Отделе кадров по месту работы рецензента)

Образец оформления титульных листов

**Образец оформления титульного листа учебного пособия
(на 1-3 автора) с грифом**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров

ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛОВ И СВАРКА

учебное пособие
для обучающихся направления подготовки
08.03.01 «Строительство»

Макеевка 2024

**Образец оформления оборотной стороны титульного листа
учебного пособия (на 1-3 автора)**

УДК 621.791(075.8)

ББК 34.641я 73

И 20

Рекомендовано к изданию ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» «__» «_____» 20__ г., протокол № __

Утверждено Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в качестве учебника для обучающихся образовательных организаций высшего образования

Рецензенты:

Фамилия И. О., доктор технических наук, старший научный сотрудник отдела электронных свойств металлов Государственного учреждения «Донецкий физико-технический институт им. А. А. Галкина»;

Фамилия И. О., доктор технических наук, профессор, профессор кафедры городского строительства и хозяйства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Фамилия И. О., доктор технических наук, профессор, профессор кафедры реконструкции аэропортов и автодорог Национального авиационного университета.

И20 Иванов, И. И. Технология металлов и сварка : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров ; ФГБОУ ВО «ДОННАСА». – Макеевка, 2024. – 203 с.

ISBNXXXXXXXXXX

Учебное пособие по дисциплине «Технология металлов и сварка» содержит сведения о физической сущности сварки и классификации способов сварки. Приведены теоретические основы сварки. Даны основные сведения о сварочных материалах. Приведены контрольные вопросы для самопроверки, литература.

Рекомендовано для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций» очной и заочной форм обучения.

УДК 621.791(075.8)

ББК 34.641я 73

© И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров, 2024

© ФГБОУ ВО «ДОННАСА», 2024

ISBNXXXXXXXXXX

**Образец оформления концевой титульной страницы (колофона)
учебного пособия (на 1-3 автора)**

Учебное издание

Иванов Иван Иванович
Петров Петр Петрович
Сидоров Семен Семенович

ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛОВ И СВАРКА

учебное пособие
для обучающихся направления подготовки
08.03.01 «Строительство»

Данные об оформителях, редакторах и пр. (если таковые есть)

(ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ!!!!)

Информация об издательстве и типографии, объем издания в авторских,
печатных и условных печатных листах, сведения о тираже
(данные вписываются типографией)

Образец оформления титульного листа для двух ВУЗов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»,
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкий национальный технический университет»

И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров

ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛОВ И СВАРКА

Часть II

учебное пособие для обучающихся
направления подготовки 08.03.01 «Строительство»

Донецк 2024

Образец оформления оборотной стороны титульного листа учебного пособия двух ВУЗов

УДК 621.791(075.8)

ББК 34.641я 73

И20

Рекомендовано к изданию ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» «___» «_____» 20___ г., протокол № _____

Рекомендовано к изданию ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» «___» «_____» 20___ г., протокол № _____

Рецензенты:

Фамилия И. О., доктор технических наук, старший научный сотрудник отдела электронных свойств металлов Государственного учреждения «Донецкий физико-технический институт им. А. А. Галкина»;

Фамилия И. О., доктор технических наук, профессор, профессор кафедры городского строительства и хозяйства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Фамилия И. О., доктор технических наук, профессор, профессор кафедры реконструкции аэропортов и автодорог Национального авиационного университета.

И20 Иванов, И. И. Технология металлов и сварка. Часть II : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров ; ФГБОУ ВО «ДОННАСА», ФГБОУ ВО «ДОННТУ». – Донецк, 2024. – 195 с.

ISBNXXXXXXXXXX

В аннотации кроме краткой характеристики издания перечисляются направления подготовки, поскольку они не указаны на титуле

УДК 621.791(075.8)

ББК 34.641я 73

© И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров,

2024

© ФГБОУ ВО «ДОННАСА», 2024

© ФГБОУ ВО «ДОННТУ», 2024

ISBNXXXXXXXXXX

**Образец оформления концевой титульной страницы (колофона)
учебного пособия двух ВУЗов**

Учебное издание

Иванов Иван Иванович
Петров Петр Петрович
Сидоров Семен Семенович

**ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛОВ И СВАРКА
Часть II**

учебное пособие для обучающихся
направления подготовки 08.03.01 «Строительство»

Данные об оформителях, редакторах и пр. (если таковые есть)

(ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ!!!!)

Информация об издательстве и типографии, объем издания в авторских,
печатных и условных печатных листах, сведения о тираже
(данные вписываются типографией)

Образец оформления титульного листа учебного пособия (от 4 авторов)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров, П. П. Павлов

ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛОВ И СВАРКА

учебное пособие
для обучающихся направления подготовки
08.03.01 «Строительство»

Макеевка 2024

**Образец оформления обратной стороны титульного листа
учебного пособия (от 4 авторов)**

УДК 621.791 (075.8)

ББК 34.641я 73

Т 38

Рекомендовано к изданию ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» «___» «_____» 20__ г., протокол № ____

Рецензенты:

Фамилия И. О., доктор технических наук, старший научный сотрудник отдела электронных свойств металлов Государственного учреждения «Донецкий физико-технический институт им. А. А. Галкина»;

Фамилия И. О., доктор технических наук, профессор, профессор кафедры городского строительства и хозяйства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Фамилия И. О., доктор технических наук, профессор, профессор кафедры реконструкции аэропортов и автодорог Национального авиационного университета.

Т38 Технология металлов и сварка : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров, П. П. Павлов ; ФГБОУ ВО «ДОННАСА». – Макеевка, 2024. – 195 с.

ISBNXXXXXXXXXX

Учебное пособие по дисциплине «Технология металлов и сварка» содержит сведения о физической сущности сварки и классификации способов сварки. Приведены теоретические основы сварки. Даны основные сведения о сварочных материалах. Приведены контрольные вопросы для самопроверки, литература.

Рекомендовано для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций» очной и заочной форм обучения.

УДК 621.791(075.8)

ББК 34.641я73

© Коллектив авторов, 2024

© ФГБОУ ВО «ДОННАСА», 2024

ISBNXXXXXXXXXX

**Образец оформления концевой титульной страницы (колофона)
учебного пособия (от 4 авторов)**

Учебное издание

Иванов Иван Иванович
Петров Петр Петрович
Сидоров Семен Семенович
Павлов Павел Павлович

ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛОВ И СВАРКА

учебное пособие
для обучающихся направления подготовки
08.03.01 «Строительство»

Данные об оформителях, редакторах и пр. (если таковые есть)

(ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ!!!!)

Информация об издательстве и типографии, объем издания в авторских,
печатных и условных печатных листах, сведения о тираже
(данные вписываются типографией)

Образец оформления титульного листа конспекта лекций (на 1-3 автора)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

ЕСЛИ НАЗВАНИЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ НЕ СОВПАДАЕТ С НАЗВАНИЕМ ДИСЦИПЛИНЫ:

И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров

МЕТАЛЛЫ И СВАРКА

конспект лекций по дисциплине
«Технология металлов и сварка»
для обучающихся направления подготовки
08.03.01 «Строительство»

ЕСЛИ НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОВПАДАЕТ С НАЗВАНИЕМ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ:

И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров

ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛОВ И СВАРКА

конспект лекций
для обучающихся направления подготовки
08.03.01 «Строительство»

Макеевка 2024

Образец оформления оборотной стороны титульного листа конспекта лекций (на 1-3 автора)

УДК 621.791(075.8)
ББК 34.641я 73
И 20

Рекомендовано к изданию ученым советом строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» «___» _____ 20___ г., протокол № ___

Рецензенты:

Фамилия И. О., доктор технических наук, старший научный сотрудник отдела электронных свойств металлов Государственного учреждения «Донецкий физико-технический институт им. А.А. Галкина»;

Фамилия И. О., доктор технических наук, профессор, профессор кафедры городского строительства и хозяйства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

ЕСЛИ НАЗВАНИЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ НЕ СОВПАДАЕТ С НАЗВАНИЕМ ДИСЦИПЛИНЫ:

И20 Иванов, И. И. Металлы и сварка : конспект лекций по дисциплине «Технология металлов и сварка» для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров ; ФГБОУ ВО «ДОННАСА». – Макеевка, 2024. – 195 с.

Конспект лекций по дисциплине «Технология металлов и сварка» содержит сведения о физической сущности сварки и классификации способов сварки. Приведены теоретические основы сварки. Даны основные сведения о сварочных материалах. Приведены контрольные вопросы для самопроверки, литература.

Рекомендовано для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций» очной и заочной форм обучения.

ЕСЛИ НАЗВАНИЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ СОВПАДАЕТ С НАЗВАНИЕМ ДИСЦИПЛИНЫ:

И20 Иванов, И. И. Технология металлов и сварка : конспект лекций для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров ; ФГБОУ ВО «ДОННАСА». – Макеевка, 2024. – 195 с.

Конспект лекций по дисциплине «Технология металлов и сварка» содержит сведения о физической сущности сварки и классификации способов сварки. Приведены теоретические основы сварки. Даны основные сведения о сварочных материалах. Приведены контрольные вопросы для самопроверки, литература.

Рекомендовано для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций» очной и заочной форм обучения.

УДК 621.791(075.8)

ББК 34.641я73

© И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров,
2024

**Образец оформления концевой титульной страницы (колофона)
конспекта лекций (на 1-3 автора)**

Учебное издание

Иванов Иван Иванович
Петров Петр Петрович
Сидоров Семен Семенович

МЕТАЛЛЫ И СВАРКА

конспект лекций по дисциплине
«Технология металлов и сварка»
для обучающихся направления подготовки
08.03.01 «Строительство»

Данные об оформителях, редакторах и пр. (если таковые есть)

(ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ!!!!)

Информация об издательстве и типографии, объем издания в авторских,
печатных и условных печатных листах, сведения о тираже
(данные вписываются типографией)

Образец оформления титульного листа методических указаний

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по дисциплине
«Технология металлов и сварка»

для обучающихся направления подготовки
08.03.01 «Строительство»

Макеевка 2024

Образец оформления оборотной стороны титульного листа методических указаний

УДК 621.791(076)

ББК 34.641я 7

М 54

Рекомендовано к изданию ученым советом строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» «___» «_____» 20___ г., протокол № ___

Рецензент

Фамилия И. О., доктор технических наук, старший научный сотрудник отдела электронных свойств металлов Государственного учреждения «Донецкий физико-технический институт им. А. А. Галкина».

М54 Методические указания по дисциплине «Технология металлов и сварка» для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / ФГБОУ ВО «ДОННАСА»; составители: И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров. – Макеевка, 2024. – 30 с.

В данных методических указаниях приведены рекомендации по самостоятельному изучению отдельных, наиболее важных для усвоения курса тем дисциплин. Методические указания составлены с учётом программы курса по дисциплине.

Рекомендовано для обучающихся направления подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций» очной и заочной форм обучения.

УДК 621.791(076)

ББК 34.641я7

© И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров,
составление, 2024

© ФГБОУ ВО « ДОННАСА», 2024

**Образец оформления концевой титульной страницы (колофона)
методических указаний**

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по дисциплине
«Технология металлов и сварка»

для обучающихся направления подготовки
08.03.01 «Строительство»

Составители:

Иванов Иван Иванович
Петров Петр Петрович
Сидоров Семен Семенович

Данные об оформителях, редакторах и пр. (если таковые есть)

(ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ!!!!)

Информация об издательстве и типографии, объем издания в авторских,
печатных и условных печатных листах, сведения о тираже
(данные вписываются типографией)

Части и элементы текста издания по ГОСТ Р 7.0.3-2006

Рубрикация – система рубрик основного текста издания, в которой выявлена их связь и соподчиненность.

Рубрика – структурно-композиционная единица текста издания, типографически выделенная и, как правило, имеющая собственный заголовок.

Подрубрика – рубрика, входящая как составная часть в более крупную рубрику.

Том – структурная часть многотомного или продолжающегося издания, представляющая собой самостоятельно оформленную печатную единицу, имеющую свое заглавие и (или) номер.

Часть – структурная единица текста произведения, представляющая наиболее крупную ступень его деления. Часть может делиться на разделы.

Раздел – крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста. Раздел может объединять главы и входить в часть.

Глава – крупная рубрика, имеющая самостоятельный заголовок. Главы нередко объединяются в разделы или части произведения и, в свою очередь, могут делиться на параграфы.

Параграф, § – небольшая рубрика, имеющая специальное условное обозначение. Параграф может входить в часть, раздел, главу и, в свою очередь, делиться на подпараграфы.

Рубрикация произведения, кроме нормативных документов, мельче, чем на подпараграфы, как правило, нецелесообразна.

Примеры библиографических записей (ГОСТ Р 7.0.100-2018)**Один, два, три автора**

1. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. – Текст : непосредственный

2. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144 с. – Текст : непосредственный

3. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. Б. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общей редакцией А. Г. Калпина ; Московская государственная юридическая академия. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2002. – 542 с. – Текст : непосредственный

4. Тарханова, Н. А. История экономических учений : конспект лекций по дисциплине «История экономических учений» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Н. А. Тарханова, Т. П. Норкина; ФГБОУ ВО «ДОННАСА». – Макеевка, 2020. – 156 с. – Текст : непосредственный.

5. Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

Четыре и больше авторов

6. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст : непосредственный.

7. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный.

8. Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Составители

9. Методические указания к организации самостоятельной работы по дисциплине «История экономических учений» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» [всех форм обучения] / ФГБОУ ВО «ДОННАСА» ; составители: Н. А. Тарханова, Т. П. Норкина. – Макеевка, 2020. – 28 с. – Текст : непосредственный.

ДЛЯ IPRSMART

10. Тарханова, Н. А. История экономических учений : учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» [всех форм обучения] / Н. А. Тарханова, Т. П. Норкина. – Макеевка : ФГБОУ ВО «ДОННАСА», 2023. – 28 с. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Правила

12. Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. —32 с. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – ISBN 978-5-9909994-0-4. – Текст : непосредственный.

Стандарты

13. ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. – Текст : непосредственный.

Патентные документы

14. Патент № 2637215. Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. – Текст : непосредственный.

Диссертации и авторефераты диссертаций

15. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

16. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора

психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Отдельный том

17. Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГТУ, 2017. – 89, [3] с. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел. из монографического издания

18. Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата» ; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

19. Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

20. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

21. Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

22. Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Рецензии

23. Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст :

непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

Мультимедийные электронные издания

24. Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Компьютерные программы

25. КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

Сайты в сети «Интернет»

26. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

27. ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Рекомендуемый образец оформления заключения библиотеки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

О СООТВЕТСТВИИ _____
 (полное библиографическое описание издания)

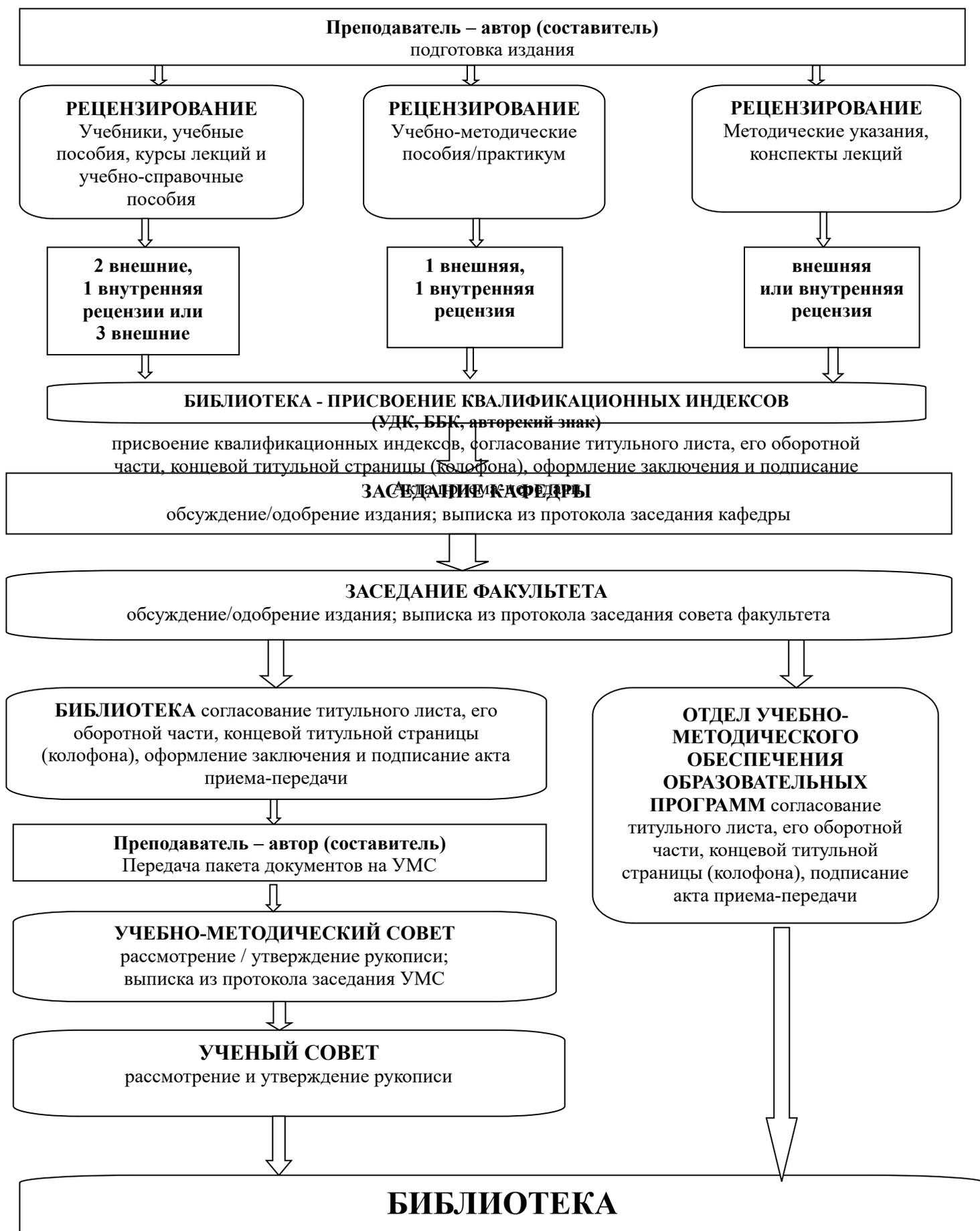
требованиям, предъявляемым к изданиям в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

Соответствие названия издания Плану издания учебной и учебно-методической литературы	Выполнение сроков предоставления издания в библиотеку согласно Плану издания учебной и учебно-методической литературы	Соответствие оформления титульного листа, оборотной стороны титульного листа и колофона издания требованиям п. 6.2.1, п. 6.2.2, п. 6.12 Порядка планирования и утверждения к публикации учебных изданий	Соответствие оформления библиографического списка*, представленного в издании, требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018

* Для проверки оформления списка использованной литературы необходимо предоставить печатный вариант. Срок выполнения проверки – в течение 3 рабочих дней.

Специалист библиотеки _____ (подпись) _____ (ФИО)

Алгоритм предоставления учебной и учебно-методической литературы к рассмотрению и утверждению



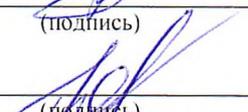
Лист согласования

Первый проректор


(подпись)

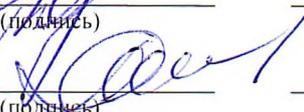
В.Г. Севка
(имя, отчество, фамилия)

Проректор


(подпись)

Ю.А. Новичков
(имя, отчество, фамилия)

Проректор


(подпись)

Е.П. Чучко
(имя, отчество, фамилия)

Декан строительного
факультета


(подпись)

Э. А. Лозинский
(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета
инженерных и
экологических систем в
строительстве


(подпись)

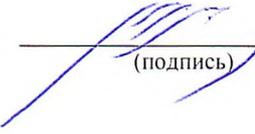
А. В. Лукьянов
(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета механики
и цифрового инжиниринга в
строительстве


(подпись)

Д. В. Гуляк
(имя, отчество, фамилия)

Декан архитектурного
факультета


(подпись)

Х. А. Бенаи
(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета
экономики, управления и
информационных систем в
строительстве и
недвижимости


(подпись)

А. А. Генова
(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
образовательной политики


(подпись)

Д. В. Попов
(имя, отчество, фамилия)

Ученый секретарь


(подпись)

М. Ю. Гутарова
(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт


(подпись)

М.А. Тахтарова
(имя, отчество, фамилия)

