

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Управление молодежной политики и
воспитательной деятельности

СК В ПСП 161-46-2025



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-
филиала НИУ МГСУ

Протокол № 1

от «11 » ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

* Приказ № 168 / 164

«11 » ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «11 » ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психологической поддержки «Донбасской национальной академии
строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление молодежной политики и воспитательной деятельности</p>	<p>СК В ПСП 161-46-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 11

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о службе психологической поддержки «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи службы психологической поддержки «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Служба).

Служба входит в структуру отдела социальных коммуникаций управления молодежной политики и воспитательной деятельности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Служба создана приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

1.2. Квалификационные требования, предъявляемые к работнику Службы

Высшее образование (бакалавриат, специалитет или магистратура) по профильным направлениям (психология, педагогика и психология, специальная психология) без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Службы руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники Службы руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 <p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление молодежной политики и воспитательной деятельности</p>	<p>СК В ПСП 161-46-2025</p> 		
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 11

- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
- Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года».
- Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации от 29.08.2022 N ВФ/1-Кн;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав Службы

2.1. Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Службы, настоящий раздел не содержит описания.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление молодежной политики и воспитательной деятельности</p>	<p>СК В ПСП 161-46-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 11

2.2. Кадровый состав Службы

Кадровый состав Службы формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Службы формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Службы регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи Службы:

3.1. Социально-психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебной деятельности.

3.2. Обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой социально-психологической помощи, также реализуемой посредством участия в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении, а также сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.

3.3. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

4. Функции Службы:

4.1. Обеспечение доступной квалифицированной психологической помощи всем участникам образовательного процесса, в том числе с особыми образовательными потребностями.

4.2. Обеспечение высокого качества и полноты спектра психолого-социальной помощи всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации.

4.3. Организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагgressивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия.

4.4. Укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма.

4.5. Индивидуальное и групповое психологическое консультирование всех участников образовательного процесса, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Права работников Службы

5.1.1. Работники Службы, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.1.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.1.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Службы.

5.1.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения,

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление молодежной политики и воспитательной деятельности</p>	<p>СК В ПСП 161-46-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 11

информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности Службы.

5.1.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.1.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.1.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.1.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.4. Обязанности работников Службы

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Службы обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Службу задачи и функции, совершенствовать деятельность Службы в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность заместителю директора Филиала, курирующему данное направление деятельности и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению заместителя директора или иного должностного лица, курирующего данное направление деятельности ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Службе в пользование и содержание закрепленных за Службой помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Службы.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление молодежной политики и воспитательной деятельности</p>	<p>СК В ПСП 161-46-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	<p>Экземпляр №1</p> <p>Лист 6 Всего листов 11</p>

6. Ответственность

6.1. Работник Службы несут ответственность за:

6.1.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.1.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций;

6.1.3. сохранность документов и материальных ценностей Службы и неразглашение конфиденциальной информации;

6.1.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Службе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.1.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.1.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Работник Службы при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия Службы с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Работник Службы составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работником Службы, возложенных на него функций.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Работник Службы проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Работник Службы разрабатывает план-график

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление молодежной политики и воспитательной деятельности</p>	<p>СК В ПСП 161-46-2025</p> 
Выпуск 1	Изменений 0	<p>Экземпляр №1 Лист 7 Всего листов 11</p>

выполнения корректирующих действий.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Службы

Работник Службы не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Службы заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Управление молодежной политики и
воспитательной деятельности

СК В ПСП 161-46-2025



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 8

Всего листов 11

Резерв



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 9

Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Управление молодежной политики и
воспитательной деятельности

СК В ПСП 161-46-2025



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 10

Всего листов 11

**Лист рассылки
СК В ПСП 161-46-2025**

о службе психологической поддержки «Донбасской национальной академии
строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:

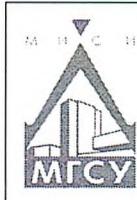
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 11

Всего листов 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о службе психологической поддержки «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Сивка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новиков Ю.А.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление молодежной политики и воспитательной деятельности	Директор управления молодежной политики и воспитательной деятельности	Грузан Б.Ю. 	27.10.2025 г.