

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Центр молодежной политики и воспитательной деятельности

СК В ПСП 161-170-2026



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-
филиала НИУ МГСУ

Протокол № 9

от «09» июня 2026 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

К.П. Грабовый

Приказ № 161

«10» июня 2026 г.

Ввести в действие

с «30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе поддержки добровольчества и наставничества, реализации творческих инициатив «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 2

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 16

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о секторе поддержки добровольчества и наставничества, реализации творческих инициатив «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи сектора поддержки добровольчества и наставничества, реализации творческих инициатив «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Сектор).

Сектор входит в структуру центра молодежной политики и воспитательной деятельности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Сектор создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 27 апреля 2026 г. № 607/130 «О внесении изменений в приказ НИУ МГСУ от 30.12.2025 № 1506/130».

Настоящее Положение вводится взамен Положения об отделе поддержки добровольчества и наставничества «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК В ПСП 161-47-2025, выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Заведующий Сектором назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему Сектором

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности			СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 16	

1.4. Порядок замещения заведующего Сектором в период его отсутствия

В период отсутствия заведующего Сектором его функции исполняет работник Сектора, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Сектора руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники Сектора руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.12.2015 № 607 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 16

национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2023 N 1667-р «Об утверждении комплекса мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде на 2023-2025 гг.»;

- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиал;

- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- Коллективный договор НИУ МГСУ;

- локальные нормативные акты Университета и Филиала;

- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав Сектора

2.1. Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Сектора, настоящий раздел не содержит описания.

2.2. Кадровый состав Сектора

Кадровый состав Сектора формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Сектора формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Сектора регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 16

3. Основные задачи Сектора

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Сектора.

3.2. Информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование обучающихся и молодых преподавателей к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3. Выявление и распространение лучших практик добровольчества (волонтерства).

3.4. Развитие на территории Филиала инфраструктуры информационно-консультационной и образовательной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.5. Разработка предложений органам местного самоуправления в целях совершенствования политики в области поддержки добровольчества.

3.6. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) объединениями и центрами развития добровольчества (волонтерства) других муниципальных образований и регионов Российской Федерации.

3.7. Освещение добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации.

3.8. Содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, поддержка добровольчества (волонтерства) среди молодежи Филиала.

3.9. Создание в Филиале социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального, научного и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности.

3.10. Развитие корпоративной культуры Филиала, формирование, сохранение и приумножение традиций Филиала.

3.11. Формирование личности гражданина, ориентированной на российские традиционные духовно-нравственные ценности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

3.12. Формирование имиджа Филиала как ответственного субъекта образовательного пространства, деятельность которого направлена на решение важнейших социальных проблем общества.

3.13. Поддержка и реализация творческих инициатив Обучающихся Филиала.

4. Функции Сектора

4.1. Обучение молодежи методам эффективного управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами.

4.2. Реализация добровольческих (волонтерских) мероприятий и программ.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 16

4.3. Оказание информационной, консультационной, методической поддержки добровольческим объединениям Филиала, создание информационно-методической базы, включающей методики и технологии организации и проведения добровольческих мероприятий и осуществления добровольческой деятельности.

4.4. Развитие взаимодействия между добровольческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом, государственными и муниципальными учреждениями и НКО.

4.5. Сбор и анализ информации о добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой деятельности.

4.6. Формирование предложений для добровольцев: информирование граждан о потребностях общества в добровольческой деятельности и подбор для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи добровольцев.

4.7. Набор добровольцев для решения социальных проблем.

4.8. Проведение исследований и аналитических работ по мониторингу и оценке эффективности и поддержке добровольческой деятельности.

4.9. Популяризация добровольческой деятельности, идей и ценностей добровольчества.

4.10. Формирование условий для развития добровольчества.

4.11. Участие в реализации межмуниципальных, региональных и межрегиональных добровольческих проектах, программах, мероприятиях.

4.12. Координация деятельности студенческих сообществ, направленной на реализацию интеллектуального, профессионального, научного и личностного потенциала, обеспечение возможности самореализации, проявления общественной и творческой активности.

4.13. Организация студенческих фестивалей, конкурсов, тематических вечеров, встреч и других коллективных форм взаимодействия, предполагающих развитие ценностно-смысловой, научной сферы и духовной культуры согласно плану Филиала и Сектора.

4.14. Сопровождение культурно - массовых, творческих, профориентационных мероприятий Филиала по направлениям деятельности Сектора; оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении.

4.15. Определение запросов целевых групп, с которыми взаимодействует Филиал, поиск возможности взаимодействия в целях развития профессионального, культурно - творческого сотрудничества, возможности участия обучающихся и преподавателей в решении проблем общества.

4.16. Установление и развитие культурных, творческих связей Филиала с другими вузами Российской Федерации, с молодежными организациями других образовательных организаций, учреждениями культуры, общественными объединениями, центрами карьерного роста и т.д.

4.17. Привлечение творческих союзов, организаций, ведущих специалистов в области культуры и искусств города, округа к работе со студенческими сообществами Филиала.

4.18. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления и

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 16

органами государственной власти по вопросам вовлечения обучающихся в общественную жизнь города, региона, государства.

4.19. Создание условий для развития созидательной активности обучающихся, для стимулирования их инициативы в решении социально значимых проблем общества.

4.20. Осуществление мониторинга студенческих мнений в части возможности реализации культурно - творческого потенциала и формирования условий для духовно-нравственного воспитания личности.

4.21. Оценка эффективности мероприятий по направлению деятельности Сектора и разработка мер по ее совершенствованию.

4.22. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию Сектора.

5. Права и обязанности заведующего Сектором и работников Сектора

5.1. Права Заведующего Сектором

5.1.1. Заведующий Сектором имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками Сектора, давать работникам Сектора обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Сектора, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Сектора, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Сектора.

5.1.1.6. Действовать от имени Сектора, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Сектора.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.2. Права работников Сектора

5.2.1. Работники Сектора, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 16

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Сектора.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности Сектора.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности заведующего Сектором

5.3.1. Заведующий Сектором обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Сектора.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы Сектора для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Сектора.

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников Сектора.

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Сектора, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Сектора.

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Сектора.

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности			СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 16	

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся Сектора.

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Сектора.

5.4. Обязанности работников Сектора

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Сектора обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Сектор задачи и функции, совершенствовать деятельность Сектора в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность заведующему Сектором и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых заведующим Сектором и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению заведующего Сектором ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Сектору в пользование и содержание закрепленных за Сектором помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Сектора.

6. Ответственность

6.1. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 16

должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Сектором, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Сектора несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Сектор задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Сектора и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Секторе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Заведующий Сектором и работники Сектора при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия Сектора с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Заведующий Сектором составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 16

график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Сектора, возложенных на них функций. Заведующий Сектора доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник центра молодежной политики и воспитательной деятельности проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник центра молодежной политики и воспитательной деятельности разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Сектора

Заведующий Сектором не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Сектора заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности			СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 16	

Резерв



Лист 13
Всего листов 16

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности			СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 16	

Лист рассылки
СК В ПСП 161-170-2026

о секторе поддержки добровольчества и наставничества, реализации творческих инициатив «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарёва Н.А.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Исполняющий обязанности заместителя директора	Чучко Е.П.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:
Основание:

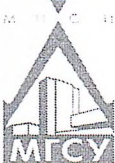
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

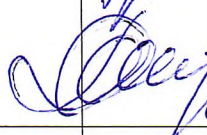
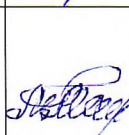
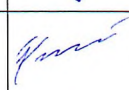
(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности			СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 16	

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности			СК В ПСП 161-170-2026 
Выпуск 2		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 16

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о секторе поддержки добровольчества и наставничества, реализации творческих инициатив «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Пушкарёва Н.А.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Дирекция	Исполняющий обязанности заместителя директора		Чучко Е.П.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление молодежной политики и воспитательной деятельности	Директор управления молодежной политики и воспитательной деятельности		Калентев К.Г.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление молодежной политики и воспитательной деятельности	Директор управления	Калентев К.Г.	02.06.2026 г. 