	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности	СК В ПСП 161-171-2026 
--	---	---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-
филиала НИУ МГСУ

Протокол № 9

от «09» июня 2026 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

 К.П. Грабовый

Приказ № 124/001

«10» июня 2026 г.

Ввести в действие

с «30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 2

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 14

1. Общие положения

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о секторе физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи сектора физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Сектор).

Сектор входит в структуру центра молодежной политики и воспитательной деятельности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Сектор создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 27 апреля 2026 г. № 607/130 «О внесении изменений в приказ НИУ МГСУ от 30.12.2025 № 1506/130».

Настоящее Положение вводится взамен Положения об отделе физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК В ПСП 161-49-2025, выпуск 1).

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Заведующий Сектором назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему Сектором

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 14

1.4. Порядок замещения заведующего Сектором в период его отсутствия

В период отсутствия заведующего Сектором его функции исполняет работник Сектора, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Сектора руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники Сектора руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.12.2015 № 607 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 14

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2023 N 1667-р «Об утверждении комплекса мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде на 2023-2025 гг.»;

- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;

- Требования стандарта ISO 9001:2015;

- Устав Университета;

- Положение о Филиале;

- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- Коллективный договор НИУ МГСУ;

- локальные нормативные акты Университета и Филиала;

- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

2. Структура и кадровый состав Сектора

2.1. Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Сектора, настоящий раздел не содержит описания.

2.2. Кадровый состав Сектора

Кадровый состав Сектора формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Сектора формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Сектора регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 14

3. Основные задачи Сектора

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Сектора.

3.2. Создание и поддержание оптимальной социокультурной среды, направленной на физическое самовыражение и самореализацию личности обучающегося.

3.3. Формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Филиале инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

3.4. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников Филиала.

4. Функции Сектора

4.1. Определение стратегии развития физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности, выделение приоритетов и методическое обеспечение физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в Филиале, разработка соответствующих концепций, целевых программ, проектов, положений о мероприятиях.

4.2. Перспективное и текущее планирование организации физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности, в том числе формирование и реализация плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися.

4.3. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками в организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

4.4. Организация и проведение социологических исследований по проблемам физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности, внедрение в практику физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности передовых научных достижений, результатов социологических исследований.

4.5. Разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ.

4.6. Создание учебно-спортивных групп и сборных команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности.

4.7. Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Филиала, участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций высшего образования Российской Федерации.

4.8. Анализ и координация физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в Филиале, развитие физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в Филиале.

4.9. Формирование общекультурных компетенций у обучающихся путем их вовлечения в физкультурную, спортивную и оздоровительную деятельность Филиала и в деятельность студенческих сообществ.

4.10. Агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 14

жизни, организация содержательного досуга, привлечение обучающихся Филиала к физкультурно-массовым и спортивным мероприятиям.

4.11. Курирование студенческих проектов, программ, информационное обеспечение обучающихся и организаторов физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности (разработка и распространение информационных материалов о мероприятиях, об их итогах, о проектах, реализующихся в Филиале и тематических грантах различных сторонних организаций).

4.12. Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в Филиале.

4.13. Содействие органам студенческого самоуправления и другим подразделениям Филиала в организации и участии в проектах, мероприятиях физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности Филиала (фестивалях, конкурсах, смотрах, конференциях и других мероприятиях).

4.14. Взаимодействие с внешними организациями по направлениям деятельности, административными, ведомственными органами, министерствами, общественными организациями в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.15. Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.16. Организация работы групп здоровья.

4.17. Ведение учета спортивных достижений Филиала.

4.18. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию Сектора.

5. Права и обязанности заведующего Сектором и работников Сектора

5.1. Права заведующего Сектором

5.1.1. Заведующий Сектором имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками Сектора, давать работникам Сектора обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Сектора, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Сектора, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Сектора.

5.1.1.6. Действовать от имени Сектора, представлять интересы Филиала во

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 14

взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Сектора.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.2. Права работников Сектора

5.2.1. Работники Сектора, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Сектора.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности Сектора.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

5.3. Обязанности заведующего Сектором

5.3.1. Заведующий Сектором обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Сектора.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы Сектора для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Сектора.

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 14

Сектора.

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Сектора, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Сектора.

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Сектора.

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся Сектора.

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Сектора.

5.4. Обязанности работников Сектора

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Сектора обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Сектор задачи и функции, совершенствовать деятельность Сектора в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность заведующему Сектором и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых заведующим Сектором и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению заведующего Сектором ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 14

Сектору в пользование и содержание закрепленных за Сектором помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Сектора.

6. Ответственность

6.1. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Сектором, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Сектора несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Сектор задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Сектора и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Секторе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Заведующий Сектором и работники Сектора при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности		СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 14

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

8.1. Основные принципы взаимодействия Сектора с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета И Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Заведующий Сектором составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Сектора, возложенных на них функций. Заведующий Сектора доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

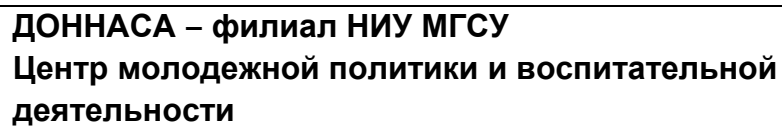
Начальник центра молодежной политики и воспитательной деятельности проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник центра молодежной политики и воспитательной деятельности разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Сектора

Заведующий Сектором не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Сектора заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности			СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 14	

Резерв



Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 12

Всего листов 14

Лист регистрации изменений

[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности			СК В ПСП 161-171-2026 
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 14	

Лист рассылки
СК В ПСП 161-171-2026

о секторе физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарёва Н.А.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Исполняющий обязанности заместителя директора	Чучко Е.П.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

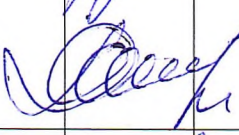
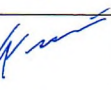
(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр молодежной политики и воспитательной деятельности	СК В ПСП 161-171-2026 	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о секторе физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Пушкарёва Н.А.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Дирекция	Исполняющий обязанности заместителя директора		Чучко Е.П.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		
Управление молодежной политики и воспитательной деятельности	Директор управления молодежной политики и воспитательной деятельности		Калентев К.Г.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление молодежной политики и воспитательной деятельности	Директор управления	Калентев К.Г.	02.06.2026 г. 