

|                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br/> <b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b></p> | <p><b>СК В ПСП 161-166-2026</b></p>  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ДОННАСА-  
филиала НИУ МГСУ

Протокол № 9

от «09» июня 2026 г.

Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

К.П. Грабовый

Приказ № 124/161

«10» июня 2026 г.

Ввести в действие

с «30» июня 2026 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре молодежной политики и воспитательной деятельности  
«Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский Московский  
государственный строительный университет»**

Выпуск 2

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 2<br>Всего листов 14                                                                                           |

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о центре молодежной политики и воспитательной деятельности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи центра молодежной политики и воспитательной деятельности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Центр).

Центр является структурным подразделением «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Центр создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 27 апреля 2026 г. № 607/130 «О внесении изменений в приказ НИУ МГСУ от 30.12.2025 № 1506/130».

Настоящее Положение вводится взамен Положения об управлении молодежной политики и воспитательной деятельности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК В ПСП 161-42-2025, выпуск 1).

### 1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Начальник Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

### 1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Центра

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 3<br>Всего листов 14                                                                                           |

#### **1.4. Порядок замещения начальника Центра в период его отсутствия**

В период отсутствия начальника Центра его функции исполняет работник Центра, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.

#### **1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения**

Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

#### **1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Центра руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности работники Центра руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.12.2015 № 607 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 4<br>Всего листов 14                                                                                           |

2036 года»

- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2023 N 1667-р «Об утверждении комплекса мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде на 2023-2025 гг.»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

## 2. Структура и кадровый состав Центра

### 2.1. Организационная структура

В структуру Центра входят следующие подразделения:

- сектор гражданско-патриотического воспитания и противодействия негативным проявлениям в социокультурной среде;
- сектор социального проектирования «Проектный офис»;
- служба психологической поддержки и социальных коммуникаций;
- отдел поддержки добровольчества и наставничества, реализации творческих инициатив;
- отдел физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания.

### 2.2. Кадровый состав Центра

Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Центра формируется в установленном порядке и утверждается

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 5<br>Всего листов 14                                                                                           |

ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Центра регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Основные задачи Центра**

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Центра.

3.2. Реализация молодежной политики, организация воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся во внеучебное время.

3.3. Планирование воспитательной деятельности в Филиале, активное вовлечение обучающихся и работников Филиала в реализацию намеченных планов.

3.4. Координация реализации молодежной политики и воспитательной деятельности структурных подразделений Филиала во внеучебное время.

3.5. Создание условий для развития системы студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.

3.6. Создание условий для поддержки и реализации студенческих инициатив.

3.7. Создание условий для формирования у обучающихся активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.

3.8. Создание условий для раскрытия творческих, интеллектуальных, спортивных, организаторских и других способностей обучающихся.

3.9. Содействие в формировании интереса обучающихся к традициям и культуре разных национальностей и народностей.

3.10. Создание условий для организации освещения деятельности Филиала по вопросам воспитательной работы и молодежной политики в СМИ и сети Интернет.

3.11. Создание условий для развития волонтерского движения в Филиале.

3.12. Сохранение и приумножение традиций Филиала, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Филиале.

3.13. Взаимодействие и сотрудничество с различными государственными органами власти и организациями по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся.

### **4. Функции Центра**

4.1. Разработка содержания и конкретных форм реализации молодежной политики, организация воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся в соответствии с задачами структурных подразделений Центра.

4.2. Определение перспективных и текущих планов деятельности Центра и обеспечение их реализации.

4.3. Содействие и координирование работы органов студенческого самоуправления.

4.4. Организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности структурных подразделений Центра, а также обеспечение участия обучающихся Филиала в социально значимых мероприятиях различного уровня (межвузовского, городского,

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 6<br>Всего листов 14                                                                                           |

регионального, всероссийского, международного).

4.5. Оказание консультационной поддержки структурным подразделениям Филиала в реализации молодежной политики и организации воспитательной работы.

4.6. Проведение анализа и контроля реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся в структурных подразделениях Филиала.

4.7. Организация системного взаимодействия с деканатами и кафедрами Филиала, обеспечение методической поддержки в вопросах внеучебной работы с обучающимися.

4.8. Организация и обеспечение взаимодействия с региональными органами исполнительной власти, курирующими вопросы молодежной политики.

4.9. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию Центра.

## **5. Права и обязанности начальника Центра и работников Центра**

### **5.1. Права начальника Центра**

5.1.1. Начальник Центра имеет право:

5.1.1.1. Распределять обязанности между работниками Центра, давать работникам Центра обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Центра, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Центра, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.3. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

5.1.1.6. Действовать от имени Центра, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.1.8. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Центра.

5.1.1.9. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

### **5.2. Права работников Центра**

5.2.1. Работники Центра, в рамках выполняемых должностных обязанностей,

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 7<br>Всего листов 14                                                                                           |

имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности Центра.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

### **5.3. Обязанности начальника Центра**

5.3.1. Начальник Центра обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Центра.

5.3.1.3. Представлять Филиал во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям директора Филиала - по другим вопросам.

5.3.1.4. Контролировать деятельность структурных подразделений, входящих в состав Центра.

5.3.1.5. Представлять предложения по совершенствованию работы Центра для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.6. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Центра.

5.3.1.7. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников Центра.

5.3.1.8. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Центра, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.9. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра.

5.3.1.10. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Центра.

5.3.1.11. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 8<br>Всего листов 14                                                                                           |

номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.12. Обеспечивать реализацию Программы развития в части касающейся Центра.

5.3.1.13. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.15. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Центра.

#### **5.4. Обязанности работников Центра**

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Центра обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Управление задачи и функции, совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции.

5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность начальнику Центра и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых начальником Центра и курирующим заместителем директора или иным должностным лицом.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению начальника Центра ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Отделу в пользование и содержание закрепленных за Управлением помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Центра.

#### **6. Ответственность**

6.1. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 9<br>Всего листов 14                                                                                           |

должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Управлением, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Центра несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций;

6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Центра и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Управлении в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

## **7. Конфиденциальность информации**

7.1. Начальник и работники Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала**

8.1. Основные принципы взаимодействия Центра с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета И Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**

Начальник Центра составляет, а заместитель директора или иное должностное лицо, курирующее данное направление деятельности, утверждает план-график

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 10<br>Всего листов 14                                                                                          |

мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Управления, возложенных на них функций. Начальник Центра доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

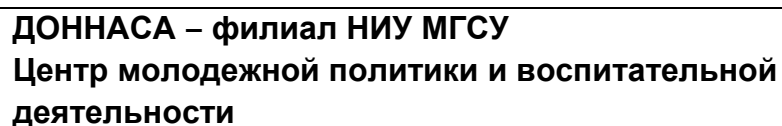
Начальник Центра проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник Центра разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра**

Начальник Центра не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Центра заместителю директора или иному должностному лицу, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                            |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              |                            | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 11<br>Всего листов 14 |                                                                                                                     |

Резерв



Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 12

Всего листов 14

## Лист регистрации изменений

[illegible]

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                            |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              |                            | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 13<br>Всего листов 14 |                                                                                                                     |

Лист рассылки  
СК В ПСП 161-166-2026

о центре молодежной политики и воспитательной деятельности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

| Должность                                                | Инициалы, Фамилия  |
|----------------------------------------------------------|--------------------|
| Заместитель директора                                    | Пушкарева Н.А.     |
| Заместитель директора                                    | Веретенникова О.В. |
| Исполняющий обязанности заместителя директора            | Чучко Е.П.         |
| Директор управления документооборота и кадровой политики | Фадеева А.В.       |
| Начальник юридического отдела                            | Тахтарова М.А.     |

Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

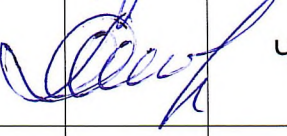
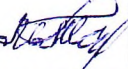
\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

|                                                                                   |                                                                                                    |              |                            |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b><br><b>Центр молодежной политики и воспитательной деятельности</b> |              |                            | <b>СК В ПСП 161-166-2026</b><br> |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                                        | Экземпляр №1 | Лист 14<br>Всего листов 14 |                                                                                                                     |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о центре молодежной политики и воспитательной деятельности «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

| Подразделение                                                         | Должность                                                                          | Виза                                                                                | ФИО                | Дата | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------------|
| Дирекция                                                              | Заместитель директора                                                              |    | Пушкарева Н.А.     |      |            |
| Дирекция                                                              | Заместитель директора                                                              |    | Веретенникова О.В. |      |            |
| Дирекция                                                              | Исполняющий обязанности заместителя директора                                      |   | Чучко Е.П.         |      |            |
| Управление документооборота и кадровой политики                       | Директор управления документооборота и кадровой политики                           |  | Фадеева А.В.       |      |            |
| Управление документооборота и кадровой политики                       | Начальник юридического отдела                                                      |  | Тахтарова М.А.     |      |            |
| Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ | Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ |  | Новичков Ю.А.      |      |            |
| Управление молодежной политики и воспитательной деятельности          | Директор управления молодежной политики и воспитательной деятельности              |  | Калентев К.Г.      |      |            |

Проект документа вносит:

| Подразделение                                                | Должность           | ФИО           | Дата                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление молодежной политики и воспитательной деятельности | Директор управления | Калентев К.Г. | 02.06.2026 г.<br> |