



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
Приказ от «17» 09 2024 г.,
№ 180/161-3
Ввести в действие:
«17» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И
РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ
ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«17» 09 2024 г.
Протокол № 2
Рег. № 70/24

Макеевка 2024 г.

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Предоставление академического отпуска.....	5
6.	Выход из академического отпуска.....	6
7.	Отпуск по беременности и родам.....	7
8.	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет....	8
9.	Выход из отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.....	9
	Приложение 1. Рекомендуемая форма заявления на академический отпуск по медицинским показаниям.....	11
	Приложение 2. Рекомендуемая форма заявления на академический отпуск по призыву в ряды вооруженных сил Российской Федерации.	12
	Приложение 3. Рекомендуемая форма заявления на академический отпуск по иным обстоятельствам.....	13
	Приложение 4. Рекомендуемая форма заявления о выходе из академического отпуска.....	14
	Приложение 5. Рекомендуемая форма заявления о досрочном выходе из академического отпуска	15
	Приложение 6. Рекомендуемая форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам.....	16
	Приложение 6. Рекомендуемая форма заявления о предоставлении отпуска уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.....	17
	Приложение 7. Рекомендуемая форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.....	18
	Лист согласования.....	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) устанавливает основания и общие требования к процедуре предоставления обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА») академического отпуска по различным основаниям, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с нормативными документами (в действующей редакции):

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»;

Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.09.2020 № 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

иными локальными нормативными актами Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭ – государственный экзамен;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
НИР – научно-исследовательская работа.

4. Общие положения

4.1. Время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не входит в общий срок получения образования.

4.2. Обучающийся самостоятельно отслеживает срок окончания предоставленного ему академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по его окончании обязан своевременно приступить к обучению.

5. Предоставление академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающимся оформляется личное заявление (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3), к которому прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Заявление с пакетом документов (при наличии) подается в деканат факультета, на котором обучается обучающийся (для аспирантов – в отдел подготовки научных кадров высшей квалификации).

5.4. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- а) медицинские показания;
- б) призыв на военную службу;
- в) иные обстоятельства, в связи с которыми становится невозможным освоение образовательной программы.

5.5. К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, увечья. Подтверждением является справка из медицинского учреждения (заключение врачебной комиссии медицинской организации, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации).

5.6. Подтверждением факта призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

5.7. К иным обстоятельствам относятся:

- а) семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и др.;
- б) форс-мажорные обстоятельства – стихийные бедствия и т.п.;
- в) производственные обстоятельства – длительная командировка и т.п.;
- г) другие обстоятельства.

5.8. Обоснованием является документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель – медицинская справка, справка о смерти, справка

органов местного самоуправления, приказ на командировку и другие.

5.9. После предварительного рассмотрения деканом (для аспирантов – начальником отдела подготовки научных кадров высшей квалификации) документы направляются ректору Академии или уполномоченному им должностному лицу, который в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) принимает окончательное решение о возможности предоставления академического отпуска.

5.10. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

5.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.12. Если обучающийся учится в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.13. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

5.14. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной социальной стипендии.

5.15. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

6. Выход из академического отпуска

6.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Завершение академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 4). Заявление предоставляется в деканат факультета (в отдел подготовки научных кадров высшей квалификации - для аспирантов).

6.2. В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – копия военного билета.

6.3. Документы после предварительного рассмотрения деканом (для аспирантов – начальником отдела подготовки научных кадров высшей квалификации) направляются ректору Академии или уполномоченному им

должностному лицу, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

6.4. Решение о выходе из академического отпуска в десятидневный срок оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица. С лицами, обучающимися по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

6.5. При плановом выходе из академического отпуска обучающийся допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

6.6. Обучающийся имеет право досрочного выхода из академического отпуска на основании личного заявления (Приложение 5). При досрочном выходе из академического отпуска учитывается недопустимость сокращения срока обучения, регламентированного ФГОС ВО.

6.7. Обучающийся, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать эти задолженности. После окончания академического отпуска ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженностей.

6.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска.

6.9. Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение десяти дней со дня окончания академического отпуска, отчисляется из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Отпуск по беременности и родам

7.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся-женщинам по их заявлению (Приложение 6) на основании выданной медицинским учреждением справки.

7.2. Обучающаяся в период ее нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

7.3. Если обучающаяся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска плата за обучение с нее не взимается.

7.4. Находящиеся в отпуске по беременности и родам женщины, обучающиеся по очной форме обучения, как за счет средств бюджетных ассигнований, так и по

договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности и пособие по беременности и родам.

7.5. Пособие по беременности и родам устанавливается женщинам, обучающимся по очной форме обучения, в размере государственной академической стипендии обучающихся, государственной стипендии аспирантов на основании справки медицинского учреждения и выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии на выплату стипендии. Если обучающиеся не получают стипендию на момент предоставления отпуска по беременности и родам, то размер пособия рассчитывается по минимальной государственной академической стипендии.

7.6. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

7.7. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

7.8. Нахождение обучающейся в отпуске по беременности и родам не является основанием для прекращения выплаты назначенной ей государственной социальной стипендии.

7.9. При предоставлении отпуска по беременности и родам детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

7.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам.

7.11. Не допускается отчисление по инициативе Академии обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам.

8. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

8.1. Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют матери, отцы, другие родственники или опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком.

8.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

8.3. Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска или досрочного выхода из отпуска.

8.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

предоставляется обучающемуся по его заявлению (Приложение 7). В заявлении указываются даты начала и окончания отпуска. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. Дополнительно для родителей прилагается справка с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск, а для опекунов – документы об установлении опекуна.

8.5. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

8.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.7. Не допускается отчисление по инициативе Академии обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.9. Нахождение обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

8.10. При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период обучения сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

9. Выход из отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

9.1. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Выход из отпуска по беременности и родам осуществляется на основании личного заявления (Приложение 8).

9.2. После завершения отпуска по беременности и родам может быть оформлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании личного заявления и предоставления документов, указанных в п. 8.4 настоящего Положения.

9.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается на основании личного заявления обучающегося (Приложение 8) либо по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода.

9.4. Досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможен на основании заявления обучающегося о досрочном выходе из отпуска.

9.5. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9.6. Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не приступивший к занятиям в течение десяти дней со дня окончания периода, на который отпуск был предоставлен, отчисляется из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Рекомендуемая форма заявления на академический отпуск по медицинским показаниям

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
факультета _____
направления подготовки /
специальности _____
профиль _____
группа _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ИЛИ

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
по научной специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Заключение врачебной комиссии прилагаю.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____

_____ (указать наименование учреждения здравоохранения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан _____ факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Рекомендуемая форма заявления на академический отпуск по призыву в ряды вооруженных сил Российской Федерации

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
факультета _____
направления подготовки /
специальности _____
профиль _____
группа _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ИЛИ

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
по научной специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по призыву в ряды вооруженных сил Российской Федерации с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

К заявлению прилагаю повестку военного комиссариата.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан _____ факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Рекомендуемая форма заявления на академический отпуск по иным обстоятельствам

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
факультета _____
направления подготовки /
специальности _____
профиль _____
группа _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ИЛИ

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
по научной специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по иным обстоятельствам в связи с _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать причину)

К заявлению прилагаю _____ подтверждающих документов в количестве _____ ед.:
(копии / оригиналы)

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан _____ факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Рекомендуемая форма заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
факультета _____
направления подготовки /
специальности _____
профиль _____
группа _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ИЛИ

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
по научной специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к обучению после академического отпуска с «__» ____ 20 __.

Академический отпуск был предоставлен с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

К заявлению прилагаю _____ следующие документы:
(копии / оригиналы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан _____ факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Рекомендуемая форма заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
факультета _____
направления подготовки /
специальности _____
профиль _____
группа _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ИЛИ

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
по научной специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к обучению в связи с досрочным выходом из академического отпуска с «__» _____ 20 __.

К заявлению прилагаю _____ следующие документы:
(копии / оригиналы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан _____ факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 6

Рекомендуемая форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
факультета _____
направления подготовки /
специальности _____
профиль _____
группа _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ИЛИ

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
по научной специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г..

Листок нетрудоспособности прилагаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан _____ факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма заявления о предоставлении отпуска уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
факультета _____
направления подготовки /
специальности _____
профиль _____
группа _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ИЛИ

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
по научной специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка и справку с места работы (учебы) второго родителя прилагаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан _____ факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
факультета _____
направления подготовки /
специальности _____
профиль _____
группа _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ИЛИ

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса
по научной специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к обучению после отпуска по _____

(беременности и родам/уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

с «__» _____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан _____ факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Лист согласования

Первый проректор



(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-
главный бухгалтер



(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор



(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников, проректор



(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор



(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор



(подпись)

В.Ф. Мущанов

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
образовательной политики



(подпись)

Д.В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт



(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Исполняющий обязанности
Председателя
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»



(подпись)

А.К. Новиков

(имя, отчество, фамилия)

