



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Приказ от «17» 09 2024 г.,

№ 180/01-3

Ввести в действие:

«17» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением

учёного совета

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«17» 09 2024 г.

Протокол № 2

Рег. № 71/24

Макеевка 2024 г.

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Порядок и условия зачисления экстернов.....	5
6.	Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами.....	7
7.	Права и обязанности экстернов.....	8
8.	Особенности прохождения экстернами с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	8
	Приложение 1. Рекомендуемая форма заявления для зачисления в качестве экстерна	11
	Приложение 2. Рекомендуемая форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	12
	Приложение 3. Рекомендуемая форма индивидуального учебного плана экстерна.....	13
	Приложение 4. Образец индивидуальной ведомости экстерна.....	14
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение), устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА»), а также сроки прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение является обязательным для участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Положение вводится в новой редакции (Выпуск 3) взамен Порядка и условий зачисления экстернов для промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации: Выпуск 2, принятого решением ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 28.09.2020 г., протокол № 1.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

иных локальных нормативных актов Академии;
Устава ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

3.1.1. **Экстернат** – форма освоения обучающимся образовательной программы в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности) с последующей промежуточной и/или государственной итоговой аттестацией в образовательной организации высшего образования;

3.1.2. **Экстерн** – лицо, зачисленное в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;

3.1.3. **Самообразование** – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.4. **Инвалид** – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

3.1.5. **Экстерн с ограниченными возможностями здоровья** (далее – экстерн с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВО – высшее образование;

ОПОП, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Основные положения

4.1. В качестве экстернов в Академию могут быть зачислены:

4.1.1. лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

4.1.2. лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

ОПОП.

4.2. Правом получения высшего образования в форме экстерната пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

4.3. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном.

4.4. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в Академии реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

4.5. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Академией и экстерном, но не может быть менее шести месяцев и превышать нормативный срок реализации ОПОП по очной форме обучения.

4.6. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академией создаются условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

5. Порядок и условия зачисления экстернов

5.1. Зачисление в Академию в качестве экстерна производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии Академии по личному заявлению (Приложение 1).

5.2. К зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица имеющие: аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в образовательной организации по программам бакалавриата или специалитета.

5.3. К зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в образовательной организации по программе магистратуры.

5.4. При подаче заявления экстерны предъявляют в Приемную комиссию Академии следующие документы:

а) документ о полученном ранее образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему (оригинал и копия);

б) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) или документы предусмотренные согласно Приказу Минобрнауки России от 01.03.2023 №231;

в) справку об обучении в образовательной организации по соответствующей программе с указанием статуса обучающегося согласно п. 4.1, который позволяет зачислить его в качестве экстерна;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

д) 6 цветных фотографий размером 3х4 см;

е) медицинскую справку (форма 086-у) (оригинал)(Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697);

ж) копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

з) иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин и т.п.).

Указанные документы представляются на государственном языке.

5.5. При подаче заявления экстерн знакомится со следующими документами:

а) копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями,

б) копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

в) Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

г) Правилами внутреннего распорядка;

д) содержанием ОПОП;

е) настоящим Положением.

5.6. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

5.7. При предоставлении неполного пакета документов согласно п.5.4 настоящего Положения, заявление рассмотрению не подлежит.

5.8. По результатам положительного заключения Приемной комиссии по полноте представленных документов аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает соответствие изученных дисциплин, представленных претендентом в справке об обучении в образовательной организации, учебному плану Академии по соответствующему направлению подготовки (специальности). При необходимости комиссия заслушивает претендента по возникающим вопросам. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Протокол хранится в личном деле экстерна.

5.9. Аттестационную комиссию возглавляет первый проректор. В состав комиссии включаются декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой, два научно-педагогических работника, участвующих в реализации данной ОПОП.

5.10. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней оформляется приказ о зачислении экстерна.

5.11. После зачисления оформляется личное дело экстерна, в котором

находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения частично или полностью ОПОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется Приемной комиссией и в установленном порядке.

5.12. На основании протокола аттестационной комиссии, приказа ректора о зачислении экстерна разрабатывается деканом факультета индивидуальный учебный план экстерна, который утверждается первым проректором не позднее одного месяца с даты зачисления экстерна (Приложение 3). План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

6. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами

6.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация включает следующие виды:

а) приём экзаменов, зачетов с оценкой, зачётов по дисциплинам, предусмотренным ОПОП ВО по избранному направлению подготовки (специальности);

б) рецензирование контрольных работ, курсовых проектов (работ), рефератов, отчётов по практикам;

в) приём контрольных работ, курсовых проектов (работ) и отчётов по практикам.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием ФГОС ВО и ОПОП ВО по избранному направлению подготовки.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом экстерна, локальными нормативными актами Академии, с применением утвержденных оценочных материалов.

6.3. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение 4). Ведомость визируется деканом.

6.4. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации два раза в пределах срока заключенного договора на безвозмездной основе.

6.5. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана экстерна или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается соглашение о продлении или переносе срока оказания Академией образовательных услуг по индивидуальному графику. Оказание Академией образовательных услуг по индивидуальному графику осуществляется на основании приказа ректора.

6.6. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

6.7. ГИА проводится в сроки, установленные в Академии, в соответствии с утвержденным ректором расписанием государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.8. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и ГИА, получает диплом государственного образца об образовании и квалификации по направлению подготовки (специальности).

6.9. Экстерн, не прошедший ГИА без уважительной причины или получивший неудовлетворительную(ые) оценку(и), отчисляется из Академии и получает справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

7. Права и обязанности экстернов

7.1. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе имеют право доступа к электронным библиотечным системам и библиотечным фондам Академии, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам на условиях, определённых договором с Академией.

7.2. Экстерн обязан своевременно и качественно выполнять все требования индивидуального учебного плана экстерна, придерживаться Устава и Правил внутреннего распорядка Академии.

8. Особенности прохождения экстернами с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья промежуточной и государственной итоговой аттестации

8.1. Промежуточная аттестация и ГИА для экстерна с ОВЗ и/или с инвалидностью организуется в соответствии с образовательной программой, на которую он был зачислен, с учетом специальных условий для получения им высшего образования, создаваемых Академией по заявлению экстерна.

8.2. Создание специальных условий прохождения промежуточной аттестации для экстерна инвалида или экстерна с ОВЗ осуществляется по заявлению экстерна при наличии у него справки/заключения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида, в которой предусматривается создание специальных условий для получения высшего образования. Заявление о создании специальных условий для прохождения промежуточной аттестации или ГИА подается в деканат не позднее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации или ГИА.

8.3. На основании положительного решения первого проректора декан факультета в десятидневный срок подготавливает проект распоряжения декана факультета о создании специальных условий прохождения промежуточной аттестации экстерном с инвалидностью и/или экстерна с ОВЗ.

8.4. После издания приказа деканат факультета с участием кафедр и иных структурных подразделений Академии в десятидневный срок создает специальные

условия для прохождения промежуточной аттестации или ГИА экстерном с инвалидностью и/или экстерна с ОВЗ.

8.5. После издания распоряжения декана факультета деканат факультета с участием кафедр и иных структурных подразделений Академии в десятидневный срок создает специальные условия для прохождения промежуточной аттестации или ГИА экстерном с инвалидностью и/или экстерна с ОВЗ.

8.6. При проведении промежуточной аттестации или ГИА экстернов с ОВЗ и/или с инвалидностью обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

8.6.1. проведение промежуточной аттестации или ГИА экстернов с ОВЗ и/или с инвалидностью в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для экстернов с инвалидностью и/или ОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

8.6.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), иного работника Академии (при необходимости), оказывающего экстернам с ОВЗ и/или с инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, членами государственной экзаменационной комиссии);

8.6.3. использование необходимых технических средств при прохождении промежуточной аттестации или ГИА с учетом индивидуальных особенностей экстернов с ОВЗ и/или инвалидностью;

8.6.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа экстернов с инвалидностью и/или ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.7. Локальные нормативные акты по вопросам проведения промежуточной аттестации, ГИА, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научных исследований и оценочные материалы доводятся до сведения экстернов с ОВЗ и/или с инвалидностью в доступной для них форме.

8.8. Для экстернов с инвалидностью, а также для экстернов с ОВЗ продолжительность сдачи промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее сдачи, в том числе:

а) продолжительность сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут;

б) продолжительность подготовки к ответу на экзамене, зачете, зачете с оценкой, проводимом в устной форме или в форме тестирования, - не более чем на 15 минут;

в) продолжительность выступления на защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

8.9. Для экстернов с инвалидностью, а также для экстернов с ОВЗ продолжительность сдачи ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, в том числе:

а) продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в

письменной форме, - не более чем на 90 минут;

б) продолжительность подготовки экстерна к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме или в форме тестирования, - не более чем на 20 минут;

в) продолжительность выступления экстерна на защите ВКР - не более чем на 15 минут.

Перед проведением экзамена, государственного экзамена для экстернов инвалидов и экстернов с ОВЗ может предусматриваться проведение индивидуальной консультации.

8.10. Для экстернов с ОВЗ Академией обеспечивается выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

8.10.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

а) размещение в доступных для экстернов местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании занятий и расписании экзаменов;

б) задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) в аудиториях обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

г) при необходимости экстернам предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

8.10.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

а) наличие визуальной справочной информации о расписании занятий и расписании экзаменов;

б) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости экстернам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) в исключительных случаях промежуточная аттестация и ГИА, проведение которой предусмотрено в устной форме, может проводиться в письменной форме.

8.10.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

а) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) в исключительных случаях промежуточная аттестация ГИА, проведение которой предусмотрено в письменной форме, может проводиться в устной форме.

Рекомендуемая форма заявления для зачисления в качестве экстерна

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

(адрес заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) _____
профиль (специализация) _____.

С нормативными документами Академии, регламентирующими порядок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также с Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Дата подачи

Подпись

Расшифровка подписи заявителя

Согласовано:

Декан факультета

Подпись

Расшифровка подписи

Рекомендуемая форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель – первый проректор _____

(Ф.И.О)

Члены комиссии:

- 1) _____ (Должность) _____ (Ф.И.О)
- 2) _____ (Должность) _____ (Ф.И.О)
- 3) _____ (Должность) _____ (Ф.И.О)
- 4) _____ (Должность) _____ (Ф.И.О)

рассмотрела справку об обучении в образовательной организации _____

(Ф.И.О)

Комиссия постановила:

1. _____ рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в качестве экстерна (Ф.И.О)
2. Перезачесть следующие дисциплины, как соответствующие образовательной программе (**бакалавриата / специалитета / магистры**) по направлению подготовки (специальности) _____ (шифр, наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация))
 - 2.1 _____
 - 2.2 _____
 -
 - 2.n _____
3. Рекомендовать провести промежуточную аттестацию экстерна по следующим дисциплинам (модулям):
 - 3.1 _____
 - 3.2 _____
 -
 - 3.n _____

Председатель комиссии

(_____)

Члены комиссии:

(_____)
(_____)
(_____)
(_____)

Рекомендуемая форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ

Получил экстерн

Первый проректор
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА ¹

Ф.И.О. экстерна _____

Факультет _____

Код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация): _____

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Количество часов /зачётных единиц	Вид аттестац ии	Дата проведе ния	Кафедра
1.	Дисциплины промежуточной аттестации				
1.1					
1.2					
1.3					
2.	Государственная итоговая аттестация				
2.1	Государственный экзамен (при наличии)				
	Защита выпускной квалификационной работы				

Декан _____ Ф.И.О.

Дата составления плана « ____ » _____ 20__ г.

¹ Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

Образец индивидуальной ведомости экстерна

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Ф. И.О. экстерна _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

Наименование Дисциплины (модуля), практики, ГИА	Количество часов/з.ед.	Оценка	Дата	ФИО преподавателя	Подпись

Декан _____
Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
финансово-экономической
и социальной политики -
главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников, проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

В.Ф. Мущанов

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
образовательной политики

(подпись)

Д.В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
профессиональной
ориентации и приема
абитуриентов

(подпись)

А.В. Жибоедов

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

