



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
Н.М. Зайченко  
Приказ от «17» 09 2024 г.,  
№ 180/01-3  
Ввести в действие:  
«17» 09 2024 г.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением  
учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«17» 09 2024 г.  
Протокол № 2  
Рег. № 76/24

Макеевка 2024 г.

## Содержание

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения и сокращения .....	4
4.	Общие положения .....	5
5.	Формы государственной итоговой аттестации .....	6
6.	Государственные экзаменационные комиссии .....	8
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	10
8.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
9.	Порядок работы апелляционной комиссии .....	14
10.	Порядок хранения защищённых ВКР .....	16
	Приложение 1. Рекомендуемая форма обоснования выбора кандидатур/ы председателя/ей Государственных экзаменационных комиссий на 20__ год.....	18
	Приложение 2. Рекомендуемая форма представления председателю государственной экзаменационной комиссии.....	19
	Приложение 3. Рекомендуемая форма сведений о достижениях обучающегося.....	20
	Приложение 4. Рекомендуемая форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена и / или защиты выпускной квалификационной работы .....	21
	Приложение 5. Рекомендуемая форма итогового аттестационного листа.....	26
	Приложение 6. Рекомендуемая форма заявления на апелляцию.....	27
	Приложение 7. Рекомендуемая форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	28
	Приложение 8. Рекомендуемая форма акта приема-передачи ВКР ....	30
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА»), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Порядок утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Порядок вводится в новой редакции (Выпуск 4) взамен «Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»»: Выпуск 3 от 30.11.2020 г.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции):

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**Уровень образования** – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

**Государственная итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**Государственная экзаменационная комиссия** – компетентный орган, созданный приказом ректора, с целью определения соответствия подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки;

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

**Государственный экзамен (ГЭ)** – форма государственной итоговой аттестации, предусматривающая проведение по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся;

**Программа государственной итоговой аттестации (программа ГИА)** – совокупность требований к проведению государственной итоговой аттестации, критериев оценки результатов, оценочных средств, форм и процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭ – государственный экзамен;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НИР – научно-исследовательская работа.

## 4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей

и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

4.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся Академии присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом о высшем образовании государственного образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

4.7. Программы государственной итоговой аттестации составляются по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования выпускающими кафедрами и утверждаются деканами факультетов. Неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации являются оценочные материалы (фонд оценочных средств) государственной итоговой аттестации.

4.8. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

4.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.11. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **5. Формы государственной итоговой аттестации**

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в форме:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе –

государственные аттестационные испытания).

5.2. Итоговые аттестационные испытания, входящие в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Порядок проведения государственного экзамена устанавливается программой государственной итоговой аттестации по каждой ОПОП.

5.4. Форма, условия и содержание государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяца до начала государственной итоговой аттестации по графику учебного процесса.

5.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА.

5.6. Основные требования, предъявляемые к структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

5.7. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах:

а) по образовательным программам высшего образования бакалавриата – выпускная квалификационная работа;

б) по образовательным программам высшего образования специалитета – выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта);

в) по образовательным программам высшего образования магистратуры – выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации.

5.8. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов соответствующего направления подготовки (специальности). Тематика выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.9. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Внесённые

изменения в закреплении темы выпускной квалификационной работы и руководителя утверждаются приказом ректора.

5.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы персонально обучающимся приказом ректора закрепляется тема выпускной квалификационной работы и назначается руководитель. При необходимости по выпускной квалификационной работе может быть назначен консультант из числа квалифицированных научно-педагогических работников Академии и/или специалистов-практиков.

5.11. Количество обучающихся на одного руководителя ВКР регламентируется Порядком формирования индивидуального плана работы преподавателя и учета его выполнения.

5.12. Требования к процедуре представления выпускной квалификационной работы к защите, рецензированию и защите регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

## **6. Государственные экзаменационные комиссии**

6.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Академии.

6.2. Государственные экзаменационные комиссии формируются по каждому направлению подготовки (специальности), при необходимости – по каждой образовательной программе высшего образования.

6.3. Основными функциями ГЭК являются:

6.3.1. определение соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

6.3.2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА о выдаче обучающемуся соответствующего диплома об образовании и квалификации;

6.3.3. разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

6.4. ГЭК состоит из комиссий по приёму государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ. При необходимости по каждому из итоговых аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

6.5. ГЭК возглавляет председатель, который организывает и контролирует деятельность членов комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым. Из числа членов ГЭК определяется один или несколько заместителей председателя.

6.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями



работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Выпускающими кафедрами до 30 июня текущего года подаются в управление образовательной политики обоснования выбора кандидатур председателей ГЭК на следующий календарный год в форме Приложения 1. Один кандидат может быть председателем по трем направлениям подготовки / специальностям.

6.8. Председатель комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе другой на правах её члена. По одной образовательной программе допускается одному председателю возглавлять экзаменационные комиссии для проведения аттестационных испытаний в форме: государственного экзамена и защиты ВКР.

6.9. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

6.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

6.11. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.12. Секретарь ГЭК определяется заведующим выпускающей кафедры из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

6.13. Во время работы ГЭК секретарь:

6.13.1. доводит до сведения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии информацию, касающуюся её работы;

6.13.2. ведёт протоколы заседаний ГЭК;

6.13.3. представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14. Состав ГЭК утверждается приказом ректора в срок не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Сроки проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются графиком учебного процесса и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

7.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Академия утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4. Процедура проведения государственного экзамена определяется выпускающей кафедрой в программе государственной итоговой аттестации.

7.5. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК при наличии не менее двух третей её состава при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК.

7.6. К сдаче государственного экзамена и защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объёме освоение образовательной программы.

7.7. В ГЭК по защите ВКР её секретарём представляются не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы:

7.7.1. допуск-представление председателю государственной экзаменационной комиссии, подписанное деканом, с указанием данных об успеваемости обучающегося за весь период обучения, среднем балле полученных им оценок по всем учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам (Приложение 2);

7.7.2. выпускная квалификационная работа с результатами проверки на объём неправомерных заимствований (отчёт в системе «ВКР-ВУЗ»);

7.7.3. отзыв научного руководителя;

7.7.4. рецензия на выпускную квалификационную работу.

7.8. При защите выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации секретарь ГЭК предоставляет членам ГЭК сведения о достижениях обучающегося в ходе обучения по образовательной программе магистратуры – участие в научных конференциях и семинарах; наличие

публикаций; участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение гранта; работа в научных кружках и т.п. по форме Приложения 3.

7.9. Защита ВКР происходит на заседании ГЭК публично, в форме научной дискуссии. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 15-20 минут.

7.10. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.11. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

7.12. Все решения ГЭК оформляются протоколами (Приложение 4).

7.13. По результатам защиты на основании протокола ГЭК на каждого выпускника оформляется итоговый аттестационный лист по форме Приложения 5.

7.14. Обучающемуся, сдавшему государственный экзамен, защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично» и имеющему не менее 75% оценок «отлично» по всем дисциплинам учебного плана, а по остальным дисциплинам – «хорошо», выдаётся диплом с отличием.

7.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию

обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.17. Обучающимся, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Академией сроки, но не позднее шести месяцев с даты окончания государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

7.18. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), её членами и секретарём и хранятся в управлении образовательной политики Академии.

7.19. Ежегодный отчёт о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ОПОП ВО и организации образовательного процесса представляются ректору после завершения ГИА с последующим заслушиванием на заседании учёного совета Академии.

7.20. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

## **8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.2. При проведении ГИА обеспечивается выполнение следующих общих требований:

8.2.1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

8.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

8.2.3. пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

8.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

8.3.1. для слепых:

а) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

в) при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.3.2. для слабовидящих:

а) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

8.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

8.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

а) продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

б) продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

в) продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

8.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8.6. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

## **9. Порядок работы апелляционных комиссий**

9.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию – обжалование обучающимся результатов итоговых аттестационных испытаний.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (Приложение 6).

9.3. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или один из проректоров Академии. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

9.4. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

9.5. Работа комиссии организуется путём проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляционного заявления. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа её членов. Ведение заседания осуществляется председателем, а при его отсутствии – заместителем председателя.

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания. В ходе процедуры апелляции комиссия проверяет только соблюдение установленного порядка проведения ГИА.

9.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.8. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменный ответ на билет государственного экзамена и/или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

9.9. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

9.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель комиссии (в случае его отсутствия заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

9.13. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом (Приложение 7). Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

9.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

9.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **10. Порядок хранения защищённых ВКР**

10.1. ВКР принимается выпускающей кафедрой к защите в печатной (рукописной) форме, а после защиты на хранение – в печатной и электронной версиях. Электронная версия ВКР принимается в формате многостраничного файла \*.pdf.

10.2. Все защищённые ВКР сдаются выпускающей кафедрой в электронном виде по акту приёма-передачи в библиотеку Академии для формирования банка ВКР. Печатные версии защищённых ВКР передаются выпускающей кафедрой в архив (библиотеку) Академии по акту приёма-передачи (Приложение 8) в течение двух дней после защиты.



10.3. Печатная версия ВКР с момента защиты хранится в архиве (библиотеке) Академии 5 лет; электронная версия – на кафедре и в библиотеке Академии 5 лет.

10.4. ВКР, представленные на конкурс, при сдаче их в архив включаются в начало акта приёма-передачи, где в графе «примечание» делается пометка о представлении работы на конкурс.

10.5. Запрещается выдача ВКР обучающимся и сторонним организациям за исключением случаев, когда ВКР выполняется по заданию данной организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы. Во всех этих случаях выдача ВКР оформляется разрешением первого проректора.

**Приложение 1.**

**Рекомендуемая форма обоснования выбора кандидатур/ы председателя/ей  
Государственных экзаменационных комиссий на 20\_\_ год**

**ОБОСНОВАНИЕ**

**выбора кандидатур/ы председателя/ей Государственных экзаменационных  
комиссий на 20\_\_ год**

**Иванов Иван Иванович**

*(указывается код и наименование направлений подготовки. Один кандидат  
может быть председателем по трем кодам специальностей по лицензии, не  
более)*

*(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)*

**Место работы, должность -** \_\_\_\_\_

**Образование** \_\_\_\_\_

**Ученая степень –** \_\_\_\_\_

**Ученое звание –** \_\_\_\_\_

**Почетное звание –** \_\_\_\_\_

**Публикации по программе –** \_\_\_\_\_

**Лекции по программе –** \_\_\_\_\_

**Петров Петр Петрович**

*(указывается код и наименование направлений подготовки выпускников. Один  
кандидат может быть председателем по трем кодам специальностей по  
лицензии, не более)*

*(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ВЕДУЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ–  
ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
ИЛИ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)*

**Место работы, должность –** \_\_\_\_\_

**Образование –** \_\_\_\_\_

**Вид деятельности –** \_\_\_\_\_

**Род профессиональной деятельности кандидата –** \_\_\_\_\_

**Ученая степень –** \_\_\_\_\_

**Ученое звание –** \_\_\_\_\_

**Почетное звание –** \_\_\_\_\_

**Кандидат является потенциальным работодателем или Кандидат является  
представителем работодателя.**

## Приложение 2.

### Рекомендуемая форма представления председателю государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ»

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направляется обучающийся Иванов Иван Иванович  
на защиту выпускной квалификационной работы по направлению подготовки /  
специальности (профиль / специализация)  
*23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль:  
Автомобили и автомобильное хозяйство)*

по теме «Исследование особенностей износа технологического узла ДВС клапан-седло-  
направляющая втулка при работе на компримированном топливе»

Выпускная квалификационная работа и рецензия прилагаются.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

#### Справка об успеваемости

Иванов Иван Иванович за период обучения на факультете с ..20 по ..20  
полностью выполнил(а) учебный план по направлению подготовки/специальности  
(профиль/специализация) *23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и  
комплексов (профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство)* с таким распределением  
оценок по национальной шкале:

всего \_\_\_\_\_ из них: отлично \_\_, хорошо \_\_, удовлетворительно \_\_, зачтено \_\_\_\_.

Средний балл 0,00

Диспетчер факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рекомендуемая форма сведений о достижениях обучающегося

Достижения \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающего  
 за период обучения по ОПОП - программе магистратуры

\_\_\_\_\_  
 Наименование направления подготовки (профиль)

**Участие в конференциях**

№	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада

**Подготовка публикаций**

№	Название публикации	Издательство, журнал (сборник), номер, год, страницы	Фамилия соавтора

**Участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение грантов**

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о решении в пользу участника

**Участие в НИОКР**

№	Название НИОКР	Дата	Форма участия	Основные результаты

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись, дата

**Рекомендуемая форма протокола заседания государственной  
экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена и / или  
защиты выпускной квалификационной работы**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
Государственный экзамен**

**ПРОТОКОЛ  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Проведение государственного экзамена  
для обучающихся группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки/специальности (профиля/ специализации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РАССМАТРИВАЛИ:** письменные ответы на экзаменационные билеты государственного  
экзамена.

ОТМЕТИЛИ: в программу ГИА (государственный экзамен) внесены компетенции (соответствующие направленности ОПОП):

УК \_\_\_\_\_  
(перечень компетенций)

ОПК \_\_\_\_\_  
(перечень компетенций)

ПК \_\_\_\_\_  
(перечень компетенций)

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты государственного экзамена следующие:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Номер экзаменационного билета	Вынесенные в программу ГИА компетенции сформированы (в полном объеме, частично, не сформированы)			Оценка	Дата	Подпись Председателя ГЭК
				УК	ОПК	ПК			
1	2	3		4	5	6	11	12	13

Всего, как указано выше, проэкзаменовано \_\_\_\_\_ обучающихся.  
(подпись)

Состав экзаменационных вопросов согласно билетам прилагается к протоколу заседаний

ГЭК № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)
Члены ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)
	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)
Секретарь ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
Защита выпускной квалификационной работы**

**ПРОТОКОЛ  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность (профиль/специализация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки / специальности (профиль)/специализация)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОПОП)

В ГЭК представлены:

- ВКР (на \_\_\_ листах, графический материал на \_\_\_ листах формата \_\_\_\_);
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- заключение об отсутствии неправомерных заимствований.

СЛУШАЛИ: сообщение обучающегося по существу выпускной квалификационной работы

Тема:

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность руководителя)

Ответы на следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу ГИА компетенции (соответствующие направленности ОПОП) сформированы обучающимся:

УК \_\_\_\_\_  
(в полном объёме, частично, не сформированы)

ОПК \_\_\_\_\_  
(в полном объёме, частично, не сформированы)

ПК \_\_\_\_\_  
(в полном объёме, частично, не сформированы)

\_\_\_\_\_  
(общая характеристика и замечания по ВКР и ответам обучающегося на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и. о.)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)



**Решение**  
государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

квалификацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки / специальности)

\_\_\_\_\_ (профиль/специализация)

и выдать диплом \_\_\_\_\_

(с отличием, без отличия)

**ОТМЕТИТЬ** \_\_\_\_\_

(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

**Рекомендуемая форма итогового аттестационного листа**

**Итоги обучения по основной профессиональной образовательной  
программе бакалавриата (специалитета, магистратуры)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1) Полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошёл предварительную защиту выпускной квалификационной работы на кафедре \_\_\_\_\_

С РЕКОМЕНДАЦИЕЙ К ЗАЩИТЕ / С РЕКОМЕНДАЦИЕЙ ДОРАБОТАТЬ;  
(нужное подчеркнуть)

2) Завершил обучение по основной профессиональной образовательной программе со следующими результатами:

- работа над выпускной квалификационной работой: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА  
- тема ВКР: \_\_\_\_\_

3) Защита выпускной квалификационной работы СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ .  
Оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(оценка по пятибалльной шкале)

Протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

## Приложение 6.

### Рекомендуемая форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_ факультета  
по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной / очно-заочной / заочной)

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки /  
специальности, профиль/специализация)

группы \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственного итоговой аттестации, проводимой в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы)

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Личная подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Дата заполнения заявления)

**Рекомендуемая форма протокола заседания апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
по государственной итоговой аттестации**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление об апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации и несогласии с ее результатами / о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, проводимой в форме государственного экзамена / выпускной квалификационной работы, обучающегося \_\_\_\_\_ факультета, направления подготовки / специальности (профиль/специализация) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе работы апелляционной комиссии были рассмотрены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_  
(подтверждены / не подтверждены)

\_\_\_\_\_ (повлияли / не повлияли на проведение государственной итоговой аттестации)

Апелляционная комиссия приняла решение \_\_\_\_\_  
(об отклонении апелляционного заявления и сохранении результата государственной итоговой аттестации / об удовлетворении апелляционного заявления)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

**Приложение 8.**

**Рекомендуемая форма акта приема-передачи ВКР**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

АКТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приёма-передачи выпускных квалификационных работ,  
принятых на хранение в библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки / специальности (профиль/специализация))

факультет \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
образовательная программа \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Группа	Тема ВКР	Кол-во		ФИО руководителя ВКР	Присв. инв. №
				страниц текста ВКР	Чертеж и плакаты /листов		

ВКР в электронной форме в количестве \_\_\_\_\_ шт. размещены на платформе «ВКР-ВУЗ».

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись ФИО

ВКР в печатной (рукописной) форме в количестве \_\_\_\_\_ шт. переданы в библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

Сдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись ФИО

Принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись ФИО

Размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» проведено администратором платформы

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись ФИО

## Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-  
главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников, проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

В.Ф. Мущанов

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
образовательной политики

(подпись)

Д.В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(подпись)

А.К. Новиков

(имя, отчество, фамилия)

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения



## Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись