



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Приказ от «17» 09 2024 г.,

№ 180/01-3

Ввести в действие:

«17» 09 2024 г.

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением

учёного совета

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«17» 09 2024 г.,

протокол № 2

Рег. № 78/14

Макеевка 2024 г.

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Формы повышения квалификации и виды обучения.....	5
6.	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки.....	6
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников (далее – Порядок) определяет цели, задачи, виды и формы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, устанавливает порядок планирования, организации и отчетности по итогам освоения дополнительных профессиональных программ научно-педагогическими работниками в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия).

1.2. Порядок является обязательным для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную и научную деятельность.

1.3. Порядок утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Порядок вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

3.1.1. **Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.1.2. **Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Дополнительное профессиональное образование рассматривается как целенаправленное приобретение и развитие компетенций научно-педагогических работников Академии с целью обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

4.2. Дополнительное профессиональное образование научно-педагогических работников Академии направлено на решение следующих задач:

4.2.1. повышение профессиональной компетентности согласно требованиям профессиональных стандартов;

4.2.2. обновление, совершенствование и углубление знаний и умений по правовым, экономическим, управленческим, социо-гуманитарным, психолого-педагогическим и другим вопросам профессиональной деятельности;

4.2.3. формирование умений использования новейших образовательных и информационно-коммуникативных технологий;

4.2.4. освоение новых форм, методов и средств обучения, организации научной деятельности.

4.3. Дополнительное профессиональное образование является непрерывным процессом и осуществляется в течение всей трудовой

деятельности научно-педагогических работников по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.4. Результаты дополнительного профессионального образования учитываются при аттестации научно-педагогических работников.

4.5. Дополнительное профессиональное образование является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников Академии.

4.6. Направленность дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников должна соответствовать области их профессиональной деятельности в Академии.

5. Формы повышения квалификации и виды обучения

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, с использованием технологий электронного и дистанционного обучения, а также полностью или частично в виде стажировки.

5.2. Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний научно-педагогического работника в форме формального и неформального обучения; освоения новых, современных методов решения профессиональных задач; получения компетенций для ведения нового вида деятельности; обеспечения готовности к проведению учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся в рамках читаемых дисциплин (модулей), проводимых типов практики.

5.3. Повышение квалификации направлено на обучение научно-педагогического работника в рамках имеющейся квалификации в целях совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков и развития компетенций. Таким образом, в результате повышения квалификации работник совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

Успешность освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации научно-педагогическим работником подтверждается удостоверением о повышении квалификации установленного образца в объеме не менее 16 академических часов.

5.4. Срок повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

5.5. Профессиональная переподготовка как вид дополнительного профессионального образования, направлена на получение научно-педагогическим работником компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в рамках уже имеющейся квалификации или с присвоением новой квалификации. Прохождение профессиональной переподготовки рекомендуется научно-педагогическим работникам, имеющим образование, не соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля).

Успешность освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки научно-педагогическим работником подтверждается дипломом профессиональной переподготовки установленного образца в объеме не менее 250 академических часов.

5.6. Научно-педагогические работники Академии могут проходить повышение квалификации, переподготовку, стажировку в научных и образовательных организациях и учреждениях, на профильных производственных предприятиях (объединениях), консультационных фирмах, в органах исполнительной власти, а также в Академии по реализуемым программам дополнительного профессионального образования.

6. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки

6.1. ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обеспечивает возможность прохождения научно-педагогических работников повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года.

6.1.1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников осуществляется согласно утвержденному ректором Академии плану повышения квалификации на текущий учебный год. Проект плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников на текущий учебный год формируется Управлением дополнительного образования до начала учебного года на основе сведений, представленных кафедрами о необходимости повышения квалификации научно-педагогических работников.

Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся на основании служебных записок заведующих кафедрами.

6.1.2. К дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности научно-педагогических работников относятся программы педагогической, воспитательной, научной и методической направленности, а также дополнительные профессиональные программы по профилю реализуемой основной образовательной программы и/или читаемых дисциплин.

6.2. Ответственность за планирование и организацию своевременного дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников кафедр возлагается на заведующего кафедрой. В случае, если на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) направляется сам заведующий кафедрой – директор управления дополнительного образования.

6.3. Заведующий кафедрой имеет право перераспределять учебную нагрузку между научно-педагогическими работниками кафедры с учетом направления отдельных работников на повышение квалификации в текущем учебном году.

6.4. Организационное сопровождение дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников на этапе планирования осуществляется директором управления дополнительного образования.

6.5. Направление научно-педагогических работников на обучение по программам дополнительного профессионального образования или для прохождения стажировки оформляется приказом ректора Академии, прием – приказом принимающей организации (учреждения, предприятия). В приказе Академии отражаются условия прохождения обучения: без отрыва от основной работы или с отрывом от основной работы. Оплата труда научно-педагогического работника в данный период производится в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Внедрение результатов повышения квалификации в учебный процесс и научную работу осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов путем периодического рассмотрения этих вопросов на заседаниях кафедр и ученых советах факультетов Академии.

6.7. За работниками, направленными на повышение квалификации, переподготовку, стажировку с отрывом от работы, сохраняются все права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

6.8. Сведения о результатах повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки научно-педагогического работника учитываются при прохождении конкурсного отбора.

6.9. Порядок организации обучения научно-педагогических работников по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-
главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

В.Ф. Мушанов

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
дополнительного
образования

(подпись)

Н.А. Пушкарева

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Освоения для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись