



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Приказ от «27» 09 2024 г.,

№ ВО/01-3

Ввести в действие:

«27» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«27» 09 2024 г.,
протокол № 2
Пер. № 32/24

Макеевка 2024 г.

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся.....	6
6. Разработка содержания и планирование самостоятельной работы обучающихся.....	8
7. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	12
8. Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся....	15
9. Контроль самостоятельной работы обучающихся.....	16
10. Активизация и повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.....	18
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Настоящее Положение вводится в новой редакции (Выпуск 2) взамен Порядка организации самостоятельной работы обучающихся: Выпуск 1, принятого решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 28.09.2020 г., протокол № 1.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

самостоятельная работа обучающихся – форма образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СР - самостоятельная работа обучающихся.

4. Общие положения

4.1. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться в Академии в форме самостоятельной работы (далее – СР) обучающихся.

4.2. СР является обязательной для каждого обучающегося и охватывает все формы организации учебного процесса.

4.3. Академия формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует СР. Обучающийся обязан осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы.

4.4. Целью СР является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, научно-

исследовательской деятельности, формирование у обучающихся способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.5. Задачи СР:

4.5.1. повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;

4.5.2. углубление и расширение теоретических знаний;

4.5.3. совершенствование навыков и умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

4.5.4. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

4.5.5. закрепление навыков использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;

4.5.6. формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

4.5.7. развитие познавательных способностей и активности обучающихся: теоретической инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

4.5.8. развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

4.6. СР выполняет следующие функции:

4.6.1. образовательную, способствующую усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивающую формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;

4.6.2. воспитательную, формирующую потребность в самообразовании, максимально развивающую познавательные и творческие способности личности: оптимальное управление процессом обучения, развитие познавательных интересов, формирование дисциплины обучающихся, знаний, умений и навыков в органическом единстве с жизненной практикой и индивидуальным опытом обучающихся;

4.6.3. развивающую, побуждающую к научно-исследовательской работе; углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем; осмыслению характера взаимосвязи понятий; формированию навыков самоконтроля, важных для развития таких процессов памяти, как произвольное воспроизведение; осмыслению обучающимися противоречий между имеющимися у них знаниями и новыми требованиями к решению учебно-познавательных задач; развитию произвольного внимания, совершенствуя навыки целесообразного восприятия; развитию пытливости, любознательности, умения отделять существенное от второстепенного; выработка навыков обобщения.

5. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

5.1. В зависимости от места проведения самостоятельной работы обучающихся, степени влияния научно-педагогического работника и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы:

5.1.1. контактная (аудиторная) - осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем научно-педагогического работника;

5.1.2. внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию научно-педагогического работника, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

5.2. Контактная (аудиторная) самостоятельная работа обучающихся реализуется в следующих формах:

5.2.1. выполнение контрольных работ;

5.2.2. участие в коллоквиуме, контрольных опросах;

5.2.3. самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;

5.2.4. выполнение учебной исследовательской работы и др.;

5.2.5. защита отчетов по лабораторным работам/практикумам, учебной, преддипломной и производственной практикам;

5.2.6. защита курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ и др.

5.3. Формами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

5.3.1. внеаудиторная СР под руководством и контролем научно-педагогического работника;

5.3.2. внеаудиторная СР без непосредственного участия научно-педагогического работника;

5.3.3. выполнение курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных (дипломных) работ;

5.3.4. выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий;

5.3.5. написание эссе, рефератов по учебной дисциплине (модулю),

5.3.6. составление литературного обзора по научной и научно-технической тематике;

5.3.7. работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;

5.3.8. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;

5.3.9. подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;

5.3.10. подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;

5.3.11. подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;

5.3.12. выполнение различных видов СР во время учебных и производственных практик;

5.3.13. написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;

5.3.14. выступление с докладом на научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;

5.3.15. выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

5.3.16. другие виды СР, специальные для конкретной учебной дисциплины (модуля), направления подготовки (специальности) и профиля (специализации).

5.4. Самостоятельная работа строится на основе воспроизводящих и творческих процессов деятельности обучающегося. В зависимости от этого формируется три уровня самостоятельной деятельности обучающихся:

5.4.1. репродуктивная (тренировочная) самостоятельная работа включает: прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, аудио и видео записей, заучивание, запоминание, повторение учебного материала, решение задач, заполнение таблиц, схем, выполнение чертежей и т.д., познавательная деятельность обучающегося в этих случаях проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании;

5.4.2. в рамках реконструктивных самостоятельных работ проводят анализ решений задач, составление плана, тезисов, аннотирование, подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по учебной проблеме, подготовку обзора специальной литературы и др.;

5.4.3. творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения; к творческой самостоятельной работе относят: написание эссе, рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовку курсовых работ/проектов, выпускной квалификационной работы, выполнение специальных творческих заданий и др.

5.5. Конкретные формы и уровни СР определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ.

5.6. Методические указания к СР входят в состав ОПОП ВО и учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) и предназначены для

организации качественной самостоятельной работы обучающихся.

6. Разработка содержания и планирование самостоятельной работы обучающихся

6.1 Эффективная организация и управление процессами самостоятельной учебной деятельности обучающихся позволяет обеспечить ритмичную и качественную работу в течение учебного года; снижать загруженность обучающихся в период сессии; непрерывно оперативно контролировать учебную деятельность обучающихся; внедрять современные образовательные технологии обучения и контроля знаний.

6.2. СР является обязательной для каждого обучающегося и охватывает все формы организации учебного процесса. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности обучающихся и требования к уровню самостоятельности выпускников.

6.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определяется учебным планом (рабочим учебным планом). СР конкретизируется и находит свое отражение:

6.3.1. в рабочем учебном плане - по каждой дисциплине с указанием объема самостоятельной работы;

6.3.2. в индивидуальном учебном плане обучающегося;

6.3.3. в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СР и форм контроля СР;

6.3.4. в календарно-тематических планах, составляемых каждым научно-педагогическим работником, ведущим данную дисциплину на конкретный учебный семестр, с распределением объема СР по разделам и темам и указанием форм выполнения и форм контроля СР.

6.4. Для организации СР необходимы следующие условия:

6.4.1. готовность обучающихся к самостоятельному труду;

6.4.2. мотивация получения знаний;

6.4.3. действенная система мотивации получения знаний студентами в целом и качественного своевременного выполнения самостоятельной работы в частности, в т. ч. на основе использования рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний студентов;

6.4.4. обоснованное сочетание объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

6.4.5. методически грамотное планирование СР и организация работы обучающегося в аудитории и вне ее;

6.4.6. тщательная проработка форм и заданий СР с целью усиления их творческой составляющей, широкого включения в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования;

6.4.7. наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

6.4.8. система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

6.4.9. консультационная помощь научно-педагогического работника.

6.5. Для реализации СР необходимо обеспечить: формирование содержания СР; планирование СР; организацию СР; руководство СР; контроль за выполнением СР.

6.6. Содержание СР определяется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик, НИР, учебным планом, требованиями федеральных образовательных стандартов.

6.7. Формирование содержания СР включает в себя:

6.7.1. определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную СР;

6.7.2. определение содержания и объема теоретической информации и практических заданий по темам, которые выносятся на самостоятельную работу;

6.7.3. выбор методов и форм СР в соответствии с современными технологиями обучения;

6.7.4. определение форм и методов контроля за выполнением самостоятельных заданий обучающимися;

6.7.5. разработку критериев оценки результатов СР, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, определенных ФГОС ВО.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с формами ее выполнения.

6.8. СР для овладения знаниями включает:

6.8.1. чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

6.8.2. составление плана текста;

6.8.3. конспектирование текста;

6.8.4. выписку из текста;

6.8.5. работу со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;

6.8.6. использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

6.8.7. учебно-исследовательскую работу и др.

6.9. СР для закрепления и систематизации знаний включает:

6.9.1. работу с конспектом лекции;

6.9.2. работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

6.9.3. составление плана и тезисов ответа;

6.9.4. составление таблиц для систематизации учебного материала;

6.9.5. изучение нормативных материалов;

6.9.6. ответы на контрольные вопросы;

6.9.7. аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

6.9.8. подготовку тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

6.9.9. подготовку рефератов, докладов, составление библиографии и др.

6.10. СР для формирования умений и навыков включает:

6.10.1. решение задач и упражнений по образцу;

6.10.2. решение вариативных задач и упражнений;

5.10.3. выполнение схем, чертежей;

6.10.4. выполнение расчетно-графических работ;

6.10.5. решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

6.10.6. подготовку к деловым играм;

6.10.7. проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

6.10.8. подготовку курсовых проектов/работ и выпускных квалификационных работ;

6.10.9. экспериментально-конструкторскую работу;

6.10.10. опытно-экспериментальную работу;

6.10.11. упражнения на тренажере;

6.10.12. упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

6.11. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:

6.11.1. четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;

6.11.2. предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам гуманитарной, социальной и экономической направленности, математической и естественнонаучной направленности, применение математических методов, IT-технологий и современных технических средств обработки и представления информации;

6.11.3. включать в задания проблемы и вопросы, практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки обучающихся;

6.11.4. поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

6.11.5. в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы;

6.11.6. при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности обучающихся.

6.12. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, научно-педагогическому работнику следует руководствоваться следующими критериями:

6.12.1. объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала студент успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;

6.12.2. задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;

6.12.3. при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

6.12.4. в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;

6.12.5. не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

6.13. Основой для планирования СР обучающихся являются:

6.13.1. требования ФГОС ВО;

6.13.2. квалификационные характеристики выпускников;

6.13.3. учебный план ОПОП ВО;

6.13.4. рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, НИР;

6.13.5. нормативы времени на проведение самостоятельной работы обучающихся.

6.14. Планирование СР осуществляется на основе научно-обоснованных нормативов и норм времени на выполнение всех видов учебных заданий и форм СР. Планирование объемов времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина (модуль). Трудоемкость выполнения всех запланированных форм СР (по объему академических часов) по учебной дисциплине должна соответствовать объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу, предусмотренному учебным планом.

6.15. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

6.16. Планирование СР предполагает составление календарно-тематических планов изучения дисциплины, которые включают обязательные и рекомендуемые формы самостоятельной работы, сроки их выполнения, сроки представления результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения самостоятельной работы.

6.17. Научно-педагогические работники при составлении рабочей программы учебной дисциплины указывают виды, формы СР, их объемы (в академических часах) и ориентировочное время на выполнение СР, заданий.

6.18. Планирование СР предполагает составление графиков СР по дисциплине, которые включают формы самостоятельной работы, сроки их выполнения, сроки представления научно-педагогическому работнику результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения самостоятельной работы.

6.19. Для обучающихся, перешедших на индивидуальный учебный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

7. Организация самостоятельной работы обучающихся

7.1. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает следующие этапы:

7.1.1. подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

7.1.2. основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирования результатов, самоорганизация процесса работы);

7.1.3. заключительный (анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

7.2. Организация СР включает в себя:

7.2.1. определение организационных форм СР в соответствии с содержанием учебной дисциплины (модуля), календарным графиком учебного процесса, учебным планом, а также в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;

7.2.2. разработку графиков выполнения СР;

7.2.3. обеспечение СР необходимой информацией и ресурсами;

7.2.4. организацию консультаций по СР.

7.3. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для СР, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

7.4. Академия обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную ОПОП ВО в целом и учебными планами, и рабочими программами учебных дисциплин в частности.

7.5. В организации самостоятельной работы участвуют учебно-методический совет Академии, кафедры, учебно-методические комиссии факультетов, кафедр, научно-педагогические работники (НПР) Академии, управление образовательной политики, управление обеспечения цифровизации и информационной политики, библиотека.

7.6. Учебно-методический совет Академии:

7.6.1. разрабатывает нормативную документацию по организации СР;

7.6.2. информирует структурные подразделения Академии, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах;

7.6.3. оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам в организации СР;

7.6.4. контролирует планирование и организацию СР в структурных подразделениях Академии;

7.6.5. готовит предложения о нормах времени учебной нагрузки НПР по проведению контроля самостоятельной работы для рассмотрения на Ученом совете Академии.

7.7 Учебно-методические комиссии факультетов:

7.7.1. проверяют наличие по дисциплинам учебно-методической литературы, необходимой для СР;

7.7.2. проверяют правильность установленных кафедрами требований, условий и норм времени на выполнение заданий;

7.7.3. устраняют дублирование учебного материала;

7.7.4. устанавливают связь и преемственность учебного материала по смежным теоретическим курсам, между теоретическими курсами и практикой.

7.8. Управление образовательной политики:

7.8.1. контролирует планирование и организацию СР в структурных подразделениях Академии;

7.8.2. выделяет аудитории для выполнения аудиторной СР согласно расписанию;

7.8.3. готовит предложения о нормах времени и их пересмотре (объема часов) учебной нагрузки НПР по проведению контроля самостоятельной работы для рассмотрения на учебно-методическом совете и Ученом совете Академии.

7.9. Деканаты факультетов:

7.9.1. доводят до сведения обучающихся график и формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;

7.9.2. заказывают в установленном порядке аудитории и компьютерные классы для выполнения СР, в т. ч. компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования);

7.9.3. контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы и выполнение кафедрами настоящего Положения.

7.10. Учебно-методические комиссии кафедр:

7.10. анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;

7.10. вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины обучающихся, мотивации получения знаний;

7.10. обеспечивают доступность всего имеющегося на кафедрах учебно-методического и справочного материала;

7.10. обеспечивают контроль полноты, качества и своевременности выполнения обучающимися самостоятельной работы;

7.10. определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных заданий и форм СР, объемы времени СР по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом, составляют графики СР по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

7.10. осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у обучающихся и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию;

7.10. предоставляют обучающимся сведения о наличии учебно-

методической литературы, современных программ;

7.10. разрабатывают оценочные материалы (фонды оценочных средств) для оценки результатов СР, в том числе вопросы для самоконтроля;

7.10. разрабатывают курсы/разделы курсов по основам организации научно-исследовательской работы, по организации/самоорганизации труда в рамках часов, предусмотренных учебным планом на дисциплины по выбору и факультативы;

7.10. разрабатывают системы заданий для СР, инструкции и методические указания по их выполнению;

7.10. разрабатывают учебно-методическую литературу (учебные пособия, методические указания и др.), необходимую для эффективной СР;

7.10. регулярно в установленном порядке формируют и подают в библиотеку Академии заявки на приобретение учебной, учебно-методической и научной литературы, на подписку на периодические издания;

формируют и обновляют тематику рефератов, эссе, докладов, курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ.

7.11. Научно-педагогические работники:

7.11.1. знакомят обучающихся с системой форм и методикой самостоятельной работы, основами организации научно-исследовательской работы, основами организации/самоорганизации деятельности;

7.11.2. информируют обучающихся о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения согласно графику запланированных форм СР и конкретных заданий;

7.11.3. информируют об учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

7.11.4. формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;

7.11.5. развивают навыки работы с научной литературой;

7.11.6. проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;

7.11.7. осуществляют контроль выполнения обучающимися графиков самостоятельной работы;

7.11.8. проводят, необходимые консультации в рамках аудиторного контроля самостоятельной работы, включенного в расписание занятий;

7.11.9. осуществляют проверку выполненных заданий и дают оценку выполненной СР;

7.11.10. ведут учет и осуществляют анализ фактических затрат времени обучающихся на выполнение различных форм и заданий СР по конкретным учебным дисциплинам.

7.12. Библиотека Академии:

7.12.1. оказывает обучающимся помощь в поиске информации, пользовании справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, информационными системами и базами данных;

7.12.2. комплекзует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, в том числе в электронном формате;

7.12.3. предоставляет возможность выполнения СР в помещениях библиотеки согласно расписанию работы читальных залов;

7.12.4. обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

7.13. Управление обеспечения цифровизации и информационной политики:

7.13.1. обеспечивает возможность использования электронных курсов и дисциплин в целях самостоятельного изучения и контроля учебного материала;

7.13.2. обеспечивает выполнение заданий по самостоятельной работе необходимыми программными продуктами в соответствии с требованиями, предусмотренными ФГОС ВО, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин;

7.13.3. консультирует обучающихся и оказывает им помощь в рамках своих компетенций при выполнении заданий по самостоятельной работе в компьютерных классах, в поиске информации, пользовании программными продуктами, информационными системами и базами данных.

8. Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся

8.1. Методическое руководство СР включает в себя следующие направления:

8.1.1. конструирование образовательной среды, включающей в себя необходимые ресурсы;

8.1.2. консультирование по образовательному запросу обучающихся;

8.1.3. осуществление индивидуальной поддержки обучающегося научно-педагогическим работником в его самостоятельной работе.

8.2. Методика руководства СР зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

8.3. Методическое руководство разработкой заданий для СР и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС осуществляют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин.

8.4. Методические указания к СР входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА и предназначены для организации качественной самостоятельной работы обучающихся.

9. Контроль самостоятельной работы обучающихся

9.1. Контроль СР обучающихся должен отвечать следующим требованиям:

9.1.1. систематичность проведения контроля;

9.1.2. максимальная индивидуализация контроля;

9.1.3. системность характера заданий;

9.1.4. разумное сочетание различных видов и форм контроля;

9.1.5. необходимое и достаточное методическое обеспечение;

9.1.6. наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны обучающемуся.

9.2. Контроль организации и качества выполнения СР осуществляется путем:

9.2.1. использования разнообразных форм, методов и технологий контроля;

9.2.2. мониторинга развития навыков самостоятельной работы у обучающихся;

9.2.3. анализа эффективности СР;

9.2.4. совершенствования контроля СР.

9.3. Основными функциями контроля СР обучающихся являются:

9.3.1. определение оптимальных объёмов и уровней сложности контрольных мероприятий;

9.3.2. установление рациональной периодичности контроля по всем изучаемым дисциплинам;

9.3.3. определение эффективного сочетания различных форм контроля;

9.3.4. соотнесение содержания контроля с целями обучения.

9.4. Основными формами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

9.4.1. устный контроль (ответы на вопросы, собеседование, коллоквиум, деловая игра и др.);

9.4.2. письменный контроль (реферат, эссе и иные творческие работы, лабораторная работа, расчетно-графическая работа, курсовая и выпускная квалификационная работа, отчет по практике и научно-исследовательской работе);

9.5. Основными технологиями контроля СР являются: оценка обучающихся научно-педагогическим работником, самооценка, взаимная оценка обучающихся.

9.6. Основными критериями оценки результатов СР обучающегося являются:

9.6.1. уровень освоения учебного материала;

9.6.2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

9.6.3. полнота, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится

данная самостоятельная работа;

9.6.4. обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос;

9.6.5. оформление отчетного материала в соответствии с заданными научно-педагогическим работником требованиями;

9.6.6. творческий подход к выполнению самостоятельной работы;

9.6.7. уровень ответственности за свое обучение и самоорганизация самостоятельной познавательной деятельности.

9.7. Формы контроля СР:

9.7. просмотр и проверка выполнения СР научно-педагогическим работником;

9.7.1. организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

9.7.2. обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

9.7.3. проведение письменного опроса;

9.7.4. проведение устного опроса;

9.7.5. организация и проведение индивидуального собеседования;

9.7.6. организация и проведение собеседования с группой;

9.7.7. проведение семинаров;

9.7.8. защита отчетов о проделанной работе;

9.7.9. организация творческих конкурсов;

9.7.10. организация конференций;

9.7.11. проведение олимпиад.

9.8. Критериями оценки результатов внеаудиторной СР являются:

9.8.1. уровень освоения учебного материала;

9.8.2. уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

9.8.3. уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

9.8.4. обоснованность и четкость изложения материала;

9.8.5. оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия (при прохождении обучающимися различных видов практик);

9.8.6. уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

9.8.7. уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

9.8.8. уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

9.8.9. уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

10. Активизация и повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся

10.1. Результативность СР зависит от форм, методов, образовательных технологий, педагогических приемов и техники, используемых научно-педагогическим работником, а также от личности самого научно-педагогического работника.

10.2. В Академии используются следующие приемы активизации СР:

10.2.1. обучение методам самостоятельной работы (временные ориентиры выполнения самостоятельной работы для выработки навыков планирования бюджета времени; сообщение рефлексивных знаний, необходимых для самоанализа и самооценки);

10.2.2. убедительная демонстрация необходимости овладения предлагаемым учебным материалом для предстоящей учебной и профессиональной деятельности во вводных лекциях, методических указаниях и учебных пособиях;

10.2.3. проблемное изложение материала, воспроизводящее типичные способы реальных рассуждений, используемых в науке и технике;

10.2.4. применение операционных формулировок законов и определений с целью установления однозначной связи теории с практикой;

10.2.5. использование методов активного обучения (анализ конкретных ситуаций, дискуссия, групповая и парная работа, коллективное обсуждение трудных вопросов, деловые игры);

10.2.6. разработка и ознакомление обучающихся со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов; применение видеоряда;

10.2.7. выдача обучающимся младших курсов методических указаний, содержащих подробный алгоритм действий; постепенное уменьшение разъяснительной части от курса к курсу с целью приучить студентов к большей самостоятельности;

10.2.8. разработка комплексных учебных пособий для СР, сочетающих теоретический материал, методические указания и задачи для решения;

10.2.9. разработка учебных пособий междисциплинарного характера;

10.2.10. индивидуализация домашних заданий и лабораторных работ, а при групповой работе - четкое ее распределение между членами группы;

10.2.11. внесение затруднений в типовые задачи, выдача задач с избыточными данными;

10.2.12. контрольные вопросы к лекционному потоку после каждой лекции;

10.2.13. чтение обучающимися фрагмента лекции (15-20 мин.) при предварительной подготовке его с помощью научно-педагогического работника;

10.2.14. присвоение статуса обучающихся-консультантов наиболее продвинутым и способным из них; оказание таким обучающимся помощи;

10.2.15. разработка и внедрение коллективных методов обучения,

групповой, парной работы.

10.3. Реализация ФГОС ВО определяет пути повышения эффективности СР:

10.3.1. включение СР в учебный план и организация индивидуальных консультаций на кафедрах;

10.3.2. актуализация учебных программ с учетом повышения роли СР, и определение содержания учебного материала, выносимого на самостоятельное изучение;

10.3.3. регламентация всех видов заданий для СР по объему и по срокам выполнения (регулярность выдачи плановых заданий и регулярность контроля их выполнения);

10.3.4. разработка системы интегрированных межкафедральных/междисциплинарных заданий;

10.3.5. проведение форм лекционных занятий типа лекции-беседы, лекции- дискуссии, лекции-диалоги, где докладчиками и содокладчиками выступают сами обучающиеся, а научно-педагогический работник выполняет роль ведущего. Такие занятия предполагают предварительную самостоятельную проработку каждой конкретной темы выступающими обучающимися по учебным пособиям, консультации с научно-педагогическим работником и использование дополнительной литературы;

10.3.6. разработка заданий, предполагающих нестандартные решения, а также создающие возможность самопознания, самоопределения, самореализации; заданий на развитие внутренней мотивации, на выстраивание индивидуального образовательного маршрута;

10.3.7. оптимизация методов обучения; внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих эффективность образовательного процесса и позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

10.3.8. организация индивидуальных планов обучения с привлечением обучающихся к научно-исследовательской работе и, по возможности, к реальному проектированию по заказам предприятий;

10.3.9. развитие субъект-субъектного взаимодействия научно-педагогических работников и обучающихся;

10.3.10. обеспечение условий успешной самостоятельной работы за счет разработки методического сопровождения СР, создание системы дидактического обеспечения, позволяющего включить обучающегося в продуктивную самостоятельную учебно-познавательную деятельность;

10.3.11. совершенствование текущего и итогового контроля, посредством создания оценочных материалов (фонда оценочных средств), позволяющих организовать различные виды проверки качества освоения дисциплины и уровня ожидаемых результатов.

Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-
главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников, проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

В.Ф. Мущанов

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
образовательной политики

(подпись)

Д.В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Исполняющий
обязанности Председателя
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(подпись)

А.К. Новиков

(имя, отчество, фамилия)

