



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
Приказ от «27» 09 2024 г.,
№ 180/07-3
Ввести в действие:
«01» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С
ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ
БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«27» 09 2024 г.
Протокол № 2
Рег. № 93/24

Макеевка 2024 г.

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Порядок перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.....	5
6.	Состав, полномочия и порядок работы Комиссии.....	8
	Приложение 1. Рекомендуемая форма заявления о переходе.....	11
	Приложение 2. Рекомендуемая форма справки.....	12
	Приложение 3. Рекомендуемая форма протокола.....	13
	Лист согласования.....	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также для структурных подразделений Академии, реализующих воспитательную работу и молодежную политику.

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Положение вводится впервые.

1.6. Настоящее Положение действует до 01 марта 2030 года.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с нормативными документами (в действующей редакции):

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 28.09.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2. Платное обучение – обучение в образовательной организации, осуществляемое на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Целевое обучение – получение гражданином профессионального образования в соответствии с договором, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершении им обучения и осуществление им трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

3.4. Вакантное бюджетное место – место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности освободившееся в течение семестра или учебного года в связи с документально подтвержденным прекращением обучения в образовательной организации физического лица, обучавшегося ранее на этом бюджетном месте.

4. Общие положения

4.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей

доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Академией самостоятельно.

4.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются Академией самостоятельно.

4.5. Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

4.6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеют обучающиеся, получающие высшее образование данного уровня впервые.

5. Порядок перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

5.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по

оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

5.1.1. прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

5.1.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

5.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Обучающийся - участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Академию заявление на переход на имя ректора Академии и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Академией комиссией по переходу с платного обучения (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета Академии, первичной профсоюзной организации обучающихся либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.4. Начало конкурса по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц объявляется приказом ректора, в котором определяются:

а) количество вакантных мест на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с учетом направления подготовки (специальности), научной специальности, курса, формы обучения;

б) сроки подачи заявлений о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) срок проведения заседания Комиссии.

5.5. Для обеспечения открытости информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на официальном сайте Академии и в информационно-телекоммуникационных сетях размещается указанная информация.

5.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в структурное подразделение, в котором он обучается (декану факультета, начальнику отдела подготовки научных кадров высшей квалификации), мотивированное заявление на переход на имя ректора Академии (Приложение 1).

5.7. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

5.7.1. подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 5.1.2. и 5.1.3 пункта 5 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

5.7.2. подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

К особым достижениям в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности относятся: научные публикации, имеющие индекс цитирования; дипломы победителя или призера региональных (в том числе вузовских), всероссийских, международных конкурсов; дипломы победителя или призера региональных (в том числе вузовских), всероссийских, международных олимпиад, за исключением сертификатов участников, благодарственных писем.

5.8. Прием заявлений от обучающихся осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней, предшествующих дню заседания Комиссии.

5.9. Руководители структурных подразделений, в которых обучаются

претенденты на переход (деканы факультетов, начальник отдела подготовки научных кадров высшей квалификации) в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход направляют заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация) (Приложение 2).

Руководители структурных подразделений, в которых обучаются претенденты на переход (деканы факультетов, начальник отдела подготовки научных кадров высшей квалификации) несут персональную ответственность за проверку информации.

5.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1. Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

6. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся в сроки, определенные приказом ректора, но не позднее 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года.

6.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора на один учебный год. В состав Комиссии включаются деканы факультетов, начальник отдела подготовки научных кадров высшей квалификации, директор управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов, директор управления образовательной политики, директор управления финансово-экономической и социальной политики - главный бухгалтер, председатель либо представитель Студенческого совета Академии, первичной профсоюзной организации обучающихся Академии. Председатель Комиссии – проректор, которому делегированы полномочия по учебной работе Академии. К работе Комиссии могут привлекаться иные работники Академии.

6.3. Организационное сопровождение работы Комиссии, подготовку проектов приказов осуществляет управление профессиональной ориентации и приема абитуриентов Академии.

6.3. Конкурс на вакантные бюджетные места проводится Комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц отдельно по направлениям подготовки (специальностям), курсам и формам обучения.

6.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов при наличии кворума (2/3 членов Комиссии от списочного состава).

6.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 5.9. Положения принимается одно из следующих решений:

6.6.1. о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

6.6.2. о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.6.3. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 5.10 Положения.

6.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 3) и доводится до сведения обучающихся в трехдневный срок путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Протокол хранится три года в управлении образовательной политики Академии.

6.10. Выписки из протокола заседания комиссии о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

(или) юридических лиц передаются в заинтересованные структурные подразделения (деканат факультета, отдел подготовки научных кадров высшей квалификации), которые формируют проект приказа о переходе.

6.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора Академии или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6.12. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6.13. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы, выписка из протокола заседания Комиссии, а также копия приказа о переходе передаются в отдел кадров Академии для размещения в личном деле обучающегося.

6.14. В случае перехода обучающегося с платного обучения выплата стипендии осуществляется на основании решения стипендиальной комиссии с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения Комиссией о переходе в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Приложение 1.

Рекомендуемая форма заявления о переходе

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(ФИО)
обучающегося _____ курса
факультета _____
направления подготовки /
специальности _____
профиль _____
группа _____

(ФИО обучающегося)
проживающего по адресу: _____
тел. _____

ИЛИ

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(ФИО)
обучающегося _____ курса
по научной специальности _____

(ФИО обучающегося)
проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет средств федерального бюджета на основании.

Являюсь студентом _____ курса, _____ формы обучения, направления подготовки / специальности / научной специальности _____.

Высшее образование соответствующего уровня получаю впервые.

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан _____ факультета

(подпись)

(ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации

(подпись)

(ФИО)

Задолженность по оплате за обучение по состоянию на «__» _____ 20__ г. отсутствует.

Директор управления-
главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Рекомендуемая форма справки

СПРАВКА

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Факультет / отдел подготовки научных кадров высшей квалификации	
Направление подготовки (специальность) / научная специальность	
Курс	
Форма обучения	

Отметки деканата/ начальника отдела

1. Средний балл успеваемости по результатам промежуточных аттестаций на ___ - ___ курсах составляет _____ баллов (за весь период обучения).
2. Особые достижения в учебной деятельности: _____

3. Особые достижения в научно-исследовательской деятельности: _____

4. Особые достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности: _____

5. Наличие академической задолженности: _____
6. Наличие дисциплинарных взысканий: _____
7. Обучающийся получает высшее образование впервые: ДА НЕТ
8. Наличие вакантных бюджетных мест: _____
9. Задолженность по оплате за обучение: _____

Декан _____ факультета _____
(подпись)

(ФИО)

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Начальник отдела
подготовки научных
кадров высшей квалификации _____
(подпись)

(ФИО)

Рекомендуемая форма протокола

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения от
« ____ » _____ 20__ г.

Председатель – первый проректор

(Ф.И.О)

Члены комиссии:

1) _____
(Должность)

(Ф.И.О)

2) _____
(Должность)

(Ф.И.О)

3) _____
(Должность)

(Ф.И.О)

4) _____
(Должность)

(Ф.И.О)

СЛУШАЛИ: О переходе обучающихся с платного обучения на

ПОСТАНОВИЛИ: Перевести с платного обучения на _____ следующих
обучающихся: _____

2. Отказать в переходе с платного обучения следующим обучающимся:

Председатель комиссии

(_____)

Члены комиссии:

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-
главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников, проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

В.Ф. Мущанов

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
образовательной политики

(подпись)

Д.В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
профессиональной
ориентации и приема
абитуриентов

(подпись)

А.В. Жибоедов

(имя, отчество, фамилия)

Исполняющий
обязанности Председателя
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(подпись)

А.К. Новиков

(имя, отчество, фамилия)

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись