



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«___» 2024 г.

Ввести в действие с

«___» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научного сотрудничества и грантовой поддержки
управления научно-исследовательской деятельности и
инноваций федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донбасская академия строительства и архитектуры»

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«29» января 2024 г. протокол № 6
Рег. № 124/д4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	6
7. Права и ответственность	7
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об отделе научного сотрудничества и грантовой поддержки управления научно-исследовательской деятельности и инноваций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки управления научно-исследовательской деятельности и инноваций.

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа

развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Научное сотрудничество - совместная деятельность учёных для решения научных задач и обмена знаниями.

Грантовая поддержка - вид финансовой помощи физическим и юридическим лицам, преимущественно в некоммерческой сфере (образование, наука).

Грант - безвозмездная помощь, которая выдаётся в виде денег или материального имущества.

Грантодатель - государственные учреждения, общественные или частные организации, которые предоставляют грант.

Грантополучатель - отдельные лица или их группы, объединённые общей творческой (научной) задачей или проектом, на реализацию которых предоставляется грант.

Целевой характер - грант предоставляется на определённые нужды, на что были выделены деньги, на то и необходимо их потратить.

Безвозвратность - отсутствие обязательства возвращать полностью или частично полученные денежные средства.

Сокращения:

ЛНА – локально-нормативные акты;

НИР – научно-исследовательская работа;

НС – научное сотрудничество;

НСГП – отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки.

ДСП – для служебного пользования.

4. Общие положения

4.1. Отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки является структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление научной деятельности.

4.2. Отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки входит в структуру управления научно-исследовательской деятельности и инноваций и не является юридическим лицом.

4.3. Отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки формируется директором управления научно-исследовательской деятельности и инноваций и утверждается ректором Академии.

4.4. В структуре отдела могут выделяться сектора по функциональному признаку (при наличии).

4.5. Отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору управления научно-исследовательской деятельности и инноваций. Квалификационные требования к должности начальника отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере науки.

4.6. Начальник отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности начальника отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки и работников отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия начальника отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки управления научно-исследовательской деятельности и инноваций:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. Отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки имеет:

адрес электронной почты: sno@donnasa.ru

телефон: +7(949) 302-49-56

5. Основные задачи и функции

5.1. Основные задачи отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки:

5.1.1. организация грантовой, проектной и конкурсной деятельности Академии в соответствии с приоритетными направлениями научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии;

5.1.2. обеспечение документационного сопровождения (соглашения, регистрационные карты, отчетность и иные требуемые формы) грантовой, проектной и конкурсной научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии;

5.1.3. обработка статистических и иных сведений о научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии в области реализации грантов и проектов;

5.1.4. подготовка аналитических материалов, необходимых документов для ежегодных и текущих отчетов о результатах научно-исследовательской и инновационной работы Академии в сфере грантов, проектов и конкурсов для представления их в установленном порядке учредителю и организациям-грантодателям;

5.2. Функции отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки:

5.2.1. Обеспечение ректората, руководителей подразделений и ведущих научно-педагогических работников Академии информацией, необходимой для принятия решений при формировании и проведении грантовой, проектной и конкурсной политики и решения научно-исследовательских задач;

5.2.2. формирование и представление заявок Академии для участия в научных конкурсах (премии, стипендии), программах и грантах Минобрнауки России, других министерств и ведомств, отечественных и зарубежных научных фондов, учреждений и организаций;

5.2.3. организационное сопровождение конкурса внутривузовских грантов;

5.2.4. контроль оформления необходимой документации по грантам и проектам, реализуемых научными коллективами Академии;

5.2.5. оказание научно-технических и консультационных услуг по всем направлениям деятельности отдела грантов и проектов;

5.2.6. разработка положений, иных нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность Академии по грантам и проектам;

5.2.7. систематическое обновление информации о грантовой, проектной и конкурсной научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии на сайте Академии;

5.2.8. рекомендации отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями Академии.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки с внешними организациями, иными структурными подразделениями

и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки;

7.1.2. инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки;

7.1.3. пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии;

7.1.4. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устраниению нарушений работникам в пределах компетенции отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки;

7.1.5. участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки должностных обязанностей;

7.1.6. получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки задач и функций;

7.1.7. вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав;

7.1.8. на обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки.

7.2. На начальника и работников отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки задачи и функции;

7.2.2. соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

7.2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности;

7.2.4. обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки ;

7.2.5. на начальника отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки возлагается персональная ответственность за ненадлежащее

исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.6. на начальника отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.7. начальник отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии;

7.2.8. работники отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел научного сотрудничества и грантовой поддержки ;

7.2.9. иная персональная ответственность работников отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки устанавливается их должностными инструкциями;

7.2.10. ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела научного сотрудничества и грантовой поддержки несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.11. ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

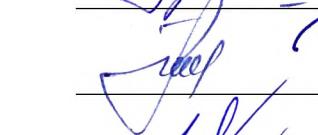
Лист согласования

Первый проректор



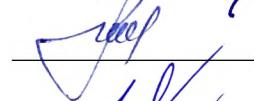
В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мущанов

Проректор



В.П. Тищенко

Проректор



Ю.А. Новичков

Проректор



О.А. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления