



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 29 » января 2024 г.

Ввести в действие с

« 01 » февраля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе управления инфраструктурной политики и  
комплексной безопасности федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Донбасская академия строительства и архитектуры»

(выпуск 1)

Принято решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«29» января 2024 г., протокол № 6

*Рез. ~ 59/24*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	10
7. Права и ответственность	10
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия контрактной службы управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников контрактной службы управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности Академии (далее – КС).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками контрактной службы.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Гражданским законодательством Российской Федерации;

Бюджетным законодательством Российской Федерации;

Нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Приказом Министерства Российской Федерации от 31 июля 2020 №158н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная

академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

**Логистика снабжения** – организация закупок, снабжение, доставка и хранение, предшествующие производству.

**Поставщик** — это любое юридическое (организация, предприятие, учреждение) или физическое лицо, поставляющее товары или услуги заказчикам.

**Заказчик** — это лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта.

**Подрядчик** — это сторона в договоре, которая взяла на себя обязательство выполнить определённую соглашением работу в конкретный срок по заданию заказчика.

**Закупка** — это приобретение продукции (товаров, работ, услуг), необходимой заказчику для удовлетворения его нужд с учётом специфики его деятельности.

**Контракт** — это документ, в котором фиксируют условия сотрудничества. В нем прописывают, о чем договорились стороны и в какие сроки обязуются это выполнить. Многие считают контракт синонимом договора, но по правилам российского законодательства контракт заключают только в определенных случаях.

**Договор** — добровольное соглашение двух или нескольких лиц (экономических субъектов), заключаемое на предмет выполнения каждым из них принимаемых на себя обязательств по отношению к другим участникам.

#### **Сокращения:**

УИПиКБ – управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности;

КС – контрактная служба;

ЛНА – локально-нормативные акты.

### **4. Общие положения**

4.1. Контрактная служба является структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности согласно Уставу Академии.

4.2. Контрактная служба входит в структуру управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и не является юридическим лицом.

4.3. Контрактная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность контрактной службы формируется проректором по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе и утверждается ректором Академии.

4.4. В структуре контрактная служба могут выделяться сектора по функциональному признаку (при наличии).

4.5. Контрактную службу возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и проректору по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе. Квалификационные требования к должности начальника контрактной службы регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.6. Начальник контрактной службы и другие работники контрактной службы назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности начальника контрактной службы и работников контрактной служб определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия начальника контрактной службы (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения контрактной службы управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. Контрактная служба имеет:

адрес электронной почты: [v.n.vasileckaya@donnasa.ru](mailto:v.n.vasileckaya@donnasa.ru)

телефон: + 7 949 370 86 18.

## **5. Основные задачи и функции**

5.1. Основными задачами КС является:

5.1.1. Обеспечение выполнения программы развития Академии.

5.1.2. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений в план- график.

5.1.3. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) плана-графика и внесенные в него изменения.

5.1.4. Организация общественного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

5.1.5. Разработка требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

5.1.6. Организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.1.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

5.1.8. Обеспечение проведения закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено федеральным законом);

5.1.9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

- Осуществление описания объекта закупки;

- Указывание в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

5.1.10. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

5.1.11. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.1.12. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок;

5.1.13. Осуществление привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

5.1.14. При заключении контрактов:

5.1.15. Осуществление размещения проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

5.1.16. Осуществление рассмотрения протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

5.1.17. Осуществление рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

5.1.18. Организация проверки поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

5.1.19. Осуществление подготовки и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.1.20. Осуществление подготовки и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

5.1.21. Обеспечение хранения информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

5.1.22. Обеспечение заключения контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

5.1.23. Направление информации о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

5.1.24. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

5.1.25. Осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

5.1.26. Обеспечение исполнения условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

5.1.27. Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечение подготовки решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществление оформления документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

5.1.28. Обеспечение исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

5.1.29. Направление информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

5.1.30. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки



исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

5.1.31. Направление в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.1.32. Обеспечение исполнения условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

5.1.33. Обеспечение одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

5.2. Функции контрактной службы:

5.2.1. Осуществление подготовки и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.2.2. Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и иные отчеты, подлежащие размещению в системе, в соответствии с текущим законодательством РФ;

5.2.3. Принятие участия в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных

фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно - исковой работы;

при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) па осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Служебные взаимоотношения контрактной службы с различными структурными подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности контрактной службы, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие контрактной службы с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций контрактной службы, определенных данным Положением.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Контрактная служба имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности контрактной службы. Вносить предложения по совершенствованию работы контрактной службы.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности контрактной службы.

7.1.3. Пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции контрактной службы.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками контрактной службы должностных обязанностей.

7.1.6. Запрашивать от структурных подразделений Академии документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на контрактную службу функций.

7.1.7. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.8. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы контрактной службы.

7.2. На начальника контрактной службы и работников контрактной службы возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на контрактную службу задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях контрактной службы.

7.2.5. На начальника контрактной службы возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На начальника контрактной службы возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Начальник контрактной службы несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

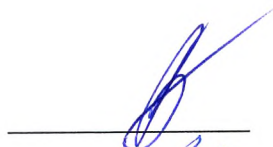
7.2.8. Персональная ответственность работников контрактной службы устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.9. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники контрактной службы несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

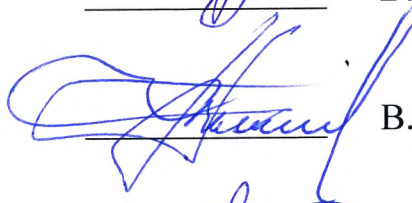
## Лист согласования

Первый проректор



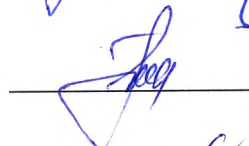
В.Г. Севка

Проректор



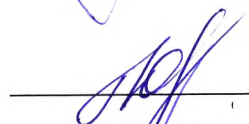
В.Ф. Мущанов

Проректор




В.П. Тищенко

Проректор



Ю.А. Новичков

Проректор



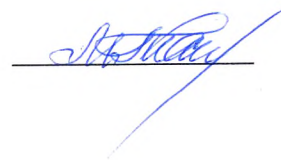
О.А. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

## Лист регистрации изменений

№ изм ене ния	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

### **Лист ознакомления**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись