



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Вести в действие с
«01» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о санатории – профилактории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»
(выпуск 2)**

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г. протокол № 6

per 2 ~ 155 / 24

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	5
7. Права и ответственность	5
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о санатории – профилактории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия санатория – профилактория федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников санатория – профилактория Академии (далее – санаторий – профилакторий).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками санатория – профилактория.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 мая 2016 № 279н «Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Сокращения:

ЛНА – локальный нормативный акт.

4. Общие положения

4.1. Санаторий – профилакторий является структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление деятельности в области здравоохранения и социальных услуг согласно Уставу Академии.

4.2. Санаторий – профилакторий входит в структуру управления финансово-экономической и социальной политики и не является юридическим лицом.

4.3. Санаторий – профилакторий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность санатория – профилактория формируется директором управления финансово-экономической и социальной политики и утверждается ректором Академии.

4.4. Санаторий – профилакторий возглавляет главный врач, который непосредственно подчиняется директору управления финансово-экономической и социальной политики. Квалификационные требования к должности главного врача регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования, соответствующей подготовкой по организации здравоохранения и практическим опытом работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача и других работников санатория-профилактория проводится в соответствии с приказом Минздрава России от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

4.5. Главный врач, медперсонал и другие работники санатория – профилактория назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности главного врача, медперсонала и работников санатория – профилактория определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия главного врача санатория – профилактория (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения санатория – профилактория управления финансово-экономической политики:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д. 2.

4.10. Санаторий – профилакторий имеет:

адрес электронной почты: mailbox@donnasa.ru.
телефон: +7-856-343-7028

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами санатория – профилактория являются:

5.1.1. Обеспечение выполнения программы развития Академии.

5.1.2. Предупреждение и профилактика заболеваний, обучающихся и работников Академии.

5.2. Функции санатория – профилактория:

5.2.1. Организация лечения обучающихся и работников Академии в период их пребывания в санатории – профилактории.

5.2.2. Осуществление санаторно – курортного лечения.

5.2.3. Профилактика и предупреждение профессиональных заболеваний.

5.2.4. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

5.2.5. Организация проведения медицинского осмотра работников Академии.

5.2.6. Проведение предрейсового медицинского осмотра водителей Академии.

5.2.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Академии.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения санатория - профилактория с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности санатория - профилактория, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие санатория - профилактория с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций санатория - профилактория, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Санаторий - профилакторий имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности санатория – профилактория. Вносить предложения по совершенствованию работы санатория - профилактория и управления финансово-экономической политики.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности санатория - профилактория.

7.1.3. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции санатория - профилактория.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками санатория - профилактория должностных обязанностей.

7.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением противоэпидемических мер работников всех структурных подразделений Академии и выполнением работниками правил по предупреждению заболеваний.

7.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на санаторий – профилакторий задач и функций.

7.1.8. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.9. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы санатория – профилактория.

7.2. На главного врача, медперсонал и работников санатория - профилактория возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на санаторий – профилакторий задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях санатория – профилактория.

7.2.5. На главного врача санатория – профилактория возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На главного врача санатория – профилактория возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Главный врач санатория – профилактория несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

7.2.8. Медперсонал и работники санатория – профилактория несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на санаторий – профилакторий.

7.2.9. Иная персональная ответственность медперсонала и работников санатория – профилактория устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.10. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, медперсонал и работники санатория – профилактория несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.11. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Первый проректор



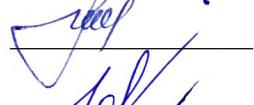
В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мущанов

Проректор



В.П. Тищенко

Проректор



Ю.А. Новичков

Проректор



О.В. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления