



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с

«01» 04 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о санатории – профилактории федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Донбасская национальная академия строительства и  
архитектуры»  
(выпуск 2)

Принято решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г. протокол № 6

*ре2 ~ 155/24*

Макеевка, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	5
7. Права и ответственность	5
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о санатории – профилактории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия санатория – профилактория федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников санатория – профилактория Академии (далее – санаторий – профилакторий).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками санатория – профилактория.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 мая 2016 № 279н «Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

#### **Сокращения:**

ЛНА – локальный нормативный акт.

### **4. Общие положения**

4.1. Санаторий – профилакторий является структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление деятельности в области здравоохранения и социальных услуг согласно Уставу Академии.

4.2. Санаторий – профилакторий входит в структуру управления финансово-экономической и социальной политики и не является юридическим лицом.

4.3. Санаторий – профилакторий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность санатория – профилактория формируется директором управления финансово-экономической и социальной политики и утверждается ректором Академии.

4.4. Санаторий – профилакторий возглавляет главный врач, который непосредственно подчиняется директору управления финансово-экономической и социальной политики. Квалификационные требования к должности главного врача регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования, соответствующей подготовкой по организации здравоохранения и практическим опытом работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача и других работников санатория-профилактория проводится в соответствии с приказом Минздрава России от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

4.5. Главный врач, медперсонал и другие работники санатория – профилактория назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности главного врача, медперсонала и работников санатория – профилактория определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия главного врача санатория – профилактория (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения санатория – профилактория управления финансово-экономической политики:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д. 2.

4.10. Санаторий – профилакторий имеет:

адрес электронной почты: mailbox@donnasa.ru.  
телефон: +7-856-343-7028

## **5. Основные задачи и функции**

5.1. Основными задачами санатория – профилактория являются:

5.1.1. Обеспечение выполнения программы развития Академии.

5.1.2. Предупреждение и профилактика заболеваний, обучающихся и работников Академии.

5.2. Функции санатория – профилактория:

5.2.1. Организация лечения обучающихся и работников Академии в период их пребывания в санатории – профилактории.

5.2.2. Осуществление санаторно – курортного лечения.

5.2.3. Профилактика и предупреждение профессиональных заболеваний.

5.2.4. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

5.2.5. Организация проведения медицинского осмотра работников Академии.

5.2.6. Проведение предрейсового медицинского осмотра водителей Академии.

5.2.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Академии.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Служебные взаимоотношения санатория - профилактория с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности санатория - профилактория, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие санатория - профилактория с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций санатория - профилактория, определенных данным Положением.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Санаторий - профилакторий имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности санатория – профилактория. Вносить предложения по совершенствованию работы санатория - профилактория и управления финансово-экономической политики.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности санатория - профилактория.

7.1.3. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции санатория - профилактория.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками санатория - профилактория должностных обязанностей.

7.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением противоэпидемических мер работников всех структурных подразделений Академии и выполнением работниками правил по предупреждению заболеваний.

7.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на санаторий – профилакторий задач и функций.

7.1.8. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.9. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы санатория – профилактория.

7.2. На главного врача, медперсонал и работников санатория - профилактория возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на санаторий – профилакторий задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях санатория – профилактория.

7.2.5. На главного врача санатория – профилактория возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На главного врача санатория – профилактория возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Главный врач санатория – профилактория несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

7.2.8. Медперсонал и работники санатория – профилактория несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на санаторий – профилакторий.

7.2.9. Иная персональная ответственность медперсонала и работников санатория – профилактория устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.10. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, медперсонал и работники санатория – профилактория несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.11. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

## Лист согласования

Первый проректор

Проректор

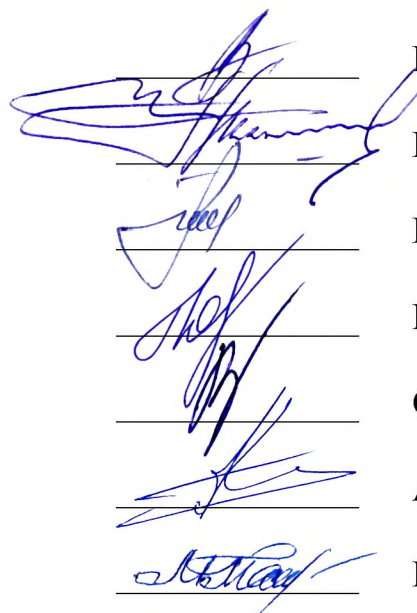
Проректор

Проректор

Проректор

Проректор

Юрисконсульт

The image shows seven handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal line. The signatures are stylized and vary in complexity. The first signature is the largest and most elaborate, followed by a smaller one, then a series of four more signatures of varying sizes, and finally a smaller signature at the bottom.

В.Г. Севка

В.Ф. Мущанов

В.П. Тищенко

Ю.А. Новичков

О.В. Веретенникова

А.Б. Косик

М.А. Тахтарова



## Лист регистрации изменений

[illegible]

## Лист ознакомления

[illegible]