



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с

«01» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе учета движение и обеспечения контингента отдела
платных образовательных услуг управления финансово-
экономической и социальной политики федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донбасская национальная академия
строительства и архитектуры»

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г. протокол № 6

рез. ~ 147/24

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные понятия и определения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	4
6. Взаимоотношения. Связи	5
7. Права и ответственность	6
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о секторе учета движения и обеспечения контингента отдела платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия сектора учета движения и обеспечения контингента отдела платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников сектора учета движения и обеспечения контингента отдела платных образовательных услуг Академии (далее – сектор учета движения и обеспечения контингента).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками сектора учета движения и обеспечения контингента отдела платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. От 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. В силу с 12.09.2023);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Российской Федерации от 07.12.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Основные понятия.

Академическая стипендия - денежное пособие, которое выплачивают студентам учебных заведений за хорошую успеваемость и активное участие в научной и общественной жизни

Социальная стипендия – стипендия, которая назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи.

Материальная помощь – единовременная денежная выплаты, которая оказывается Академией, для поддержки студента, оказавшегося в сложной жизненной ситуации.

Виды образовательных услуг

- обучение обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования в пределах лицензионного объема приема;

4. Общие положения

4.1. Сектор учета движения и обеспечения контингента является структурным подразделением отдела платных образовательных услуг Академии, выполняющий функции контроля за образовательной деятельностью.

4.2. Работники сектора учета движения и обеспечения контингента назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Функциональные обязанности заведующего и работников сектора учета движения и обеспечения контингента определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.4. Сектор учета движения и обеспечения контингента осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии по реализации основных направлений деятельности отдела.

4.5. Место нахождения сектора учета движения и обеспечения контингента:

286123, Донецкая Народная Республика, г. о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.6. Сектор учета движения и обеспечения контингента имеет:

адрес электронной почты: mailbox@donnasa.ru.

телефон: +7(856) 343-70-28.

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами сектора учета движения и обеспечения контингента являются:

5.1.1. Ведение бухгалтерского учета (учет расчетов со студентами и аспирантами по начислению и выплате стипендий, учет расчетов по начислению и выплате материальной помощи и пособий лицам из числа детей-сирот и инвалидов, а также участникам и ветеранам СВО);

5.1.2 Ежемесячное формирование сведений о движении контингента студентов и формирование форм отчетности для анализа выполнения плана по контрольным цифрам приема обучающихся;

5.1.3. Контроль движения студенческого контингента;

5.1.4. Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Академии по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей;

5.2. Функции сектора учета движения и обеспечения контингента:

5.2.1. Периодически, и по мере необходимости, предоставление данных для статистической отчетности;

5.2.2. Подготовка данных, составление отчетности (мониторингов) по запросам вышестоящих организаций;

5.2.3. Участие в составлении отчетов о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг;

5.2.4. Оформление пакета документов для подтверждения наличия льготной категории у обучающихся;

5.2.5. Расчет показателей расходов по государственной академической стипендии и социальному обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения сектора учета движения и обеспечения контингента с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности сектора учета движения и обеспечения контингента, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие сектора учета движения и обеспечения контингента с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций сектора учета движения и обеспечения контингента, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Сектор учета движения и обеспечения контингента имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности отдела платных образовательных услуг. Вносить предложения по совершенствованию работы сектора учета движения и обеспечения контингента;

7.1.2. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Академии;

7.1.3. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач и функций;

7.2. На заведующего и работников сектора учета движения и обеспечения контингента возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях сектора учета движения и обеспечения контингента;

7.2.2. Работники сектора учета движения и обеспечения контингента несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел;

7.2.3. Иная персональная ответственность работников сектора учета движения и обеспечения контингента устанавливается их должностными инструкциями;

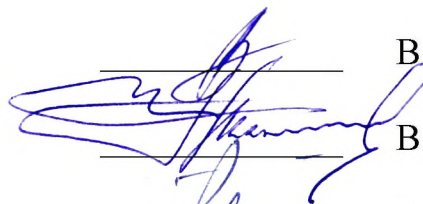
7.2.4. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники сектора учета движения и обеспечения контингента несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.5. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.6. Недопущение разглашения конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну Академии, ставшей известной в связи с исполнением служебных обязанностей.

Лист согласования

Первый проректор



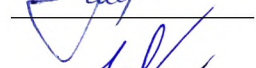
В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мущанов

Проректор



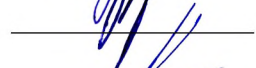
В.П. Тищенко

Проректор



Ю.А. Новичков

Проректор



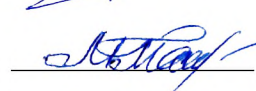
О.В. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]