



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с
«01» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе учета движение и обеспечения контингента отдела платных образовательных услуг управления финансово-экономической и социальной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«29» января 2024 г. протокол № 6
рэз. ~ 147/24

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные понятия и определения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	4
6. Взаимоотношения. Связи	5
7. Права и ответственность	6
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о секторе учета движения и обеспечения контингента отдела платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия сектора учета движения и обеспечения контингента отдела платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников сектора учета движения и обеспечения контингента отдела платных образовательных услуг Академии (далее – сектор учета движения и обеспечения контингента).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками сектора учета движения и обеспечения контингента отдела платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. От 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. В силу с 12.09.2023);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Российской Федерации от 07.12.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Основные понятия.

Академическая стипендия - денежное пособие, которое выплачивают студентам учебных заведений за хорошую успеваемость и активное участие в научной и общественной жизни

Социальная стипендия – стипендия, которая назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи.

Материальная помощь – единовременная денежная выплата, которая оказывается Академией, для поддержки студента, оказавшегося в сложной жизненной ситуации.

Виды образовательных услуг

- обучение обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования в пределах лицензионного объема приема;

4. Общие положения

4.1. Сектор учета движения и обеспечения контингента является структурным подразделением отдела платных образовательных услуг Академии, выполняющий функции контроля за образовательной деятельностью.

4.2. Работники сектора учета движения и обеспечения контингента назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Функциональные обязанности заведующего и работников сектора учета движения и обеспечения контингента определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.4. Сектор учета движения и обеспечения контингента осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии по реализации основных направлений деятельности отдела.

4.5. Место нахождения сектора учета движения и обеспечения контингента:

286123, Донецкая Народная Республика, г. о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.6. Сектор учета движения и обеспечения контингента имеет:

адрес электронной почты: mailbox@donnasa.ru.

телефон: +7(856) 343-70-28.

5.Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами сектора учета движения и обеспечения контингента являются:

5.1.1. Ведение бухгалтерского учета (учет расчетов со студентами и аспирантами по начислению и выплате стипендий, учет расчетов по начислению и выплате материальной помощи и пособий лицам из числа детей-сирот и инвалидов, а также участникам и ветеранам СВО);

5.1.2 Ежемесячное формирование сведений о движении контингента студентов и формирование форм отчетности для анализа выполнения плана по контрольным цифрам приема обучающихся;

5.1.3. Контроль движения студенческого контингента;

5.1.4. Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Академии по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей;

5.2. Функции сектора учета движения и обеспечения контингента:

5.2.1. Периодически, и по мере необходимости, предоставление данных для статистической отчетности;

5.2.2. Подготовка данных, составление отчетности (мониторингов) по запросам вышестоящих организаций;

5.2.3. Участие в составлении отчетов о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг;

5.2.4. Оформление пакета документов для подтверждения наличия льготной категории у обучающихся;

5.2.5. Расчет показателей расходов по государственной академической стипендии и социальному обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения сектора учета движения и обеспечения контингента с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности сектора учета движения и обеспечения контингента, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие сектора учета движения и обеспечения контингента с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций сектора учета движения и обеспечения контингента, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Сектор учета движения и обеспечения контингента имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности отдела платных образовательных услуг. Вносить предложения по совершенствованию работы сектора учета движения и обеспечения контингента;

7.1.2. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Академии;

7.1.3. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач и функций;

7.2. На заведующего и работников сектора учета движения и обеспечения контингента возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях сектора учета движения и обеспечения контингента;

7.2.2. Работники сектора учета движения и обеспечения контингента несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел;

7.2.3. Иная персональная ответственность работников сектора учета движения и обеспечения контингента устанавливается их должностными инструкциями;

7.2.4. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники сектора учета движения и обеспечения контингента несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.5. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.6. Недопущение разглашения конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну Академии, ставшей известной в связи с исполнением служебных обязанностей.

Лист согласования

Первый проректор



В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мущанов

Проректор



В.П. Тищенко

Проректор



Ю.А. Новичков

Проректор



О.В. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления