



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29 » января 2024 г.

Ввести в действие с

«01 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке управления инфраструктурной
политики и комплексной безопасности федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донбасская национальная академия
строительства и архитектуры»
(выпуск 1)

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«29» января 2024 г., протокол № 6
рег. № 158/24

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	7
7. Права и ответственность	9
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о студенческом городке управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия студенческого городка управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников студенческого городка управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности Академии (далее – студгородок).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками студенческого городка.

1.4. Настоящее Положение вводится в первые.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 22 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;

ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся»;

СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Общежитие - здание для временного пребывания, размещение проживающих в котором осуществляется в жилых комнатах.

Жилой блок общежития - группа жилых комнат от трёх до десяти, объединённых подсобными помещениями общего пользования.

Проживающий - физическое лицо, проживающее в общежитии на основании договора найма жилого помещения.

Мягкий инвентарь - это материальные запасы готовых к применению предметов, которые эксплуатируются относительно длительное время в непосредственном контакте с человеческим телом.

Жесткий инвентарь - это материальные запасы готовых к применению предметов, которые эксплуатируются относительно длительное время: мебель, сантехническое и иное оборудование, инструменты и т.п.

Сокращения:

Студгородок - студенческий городок;

УИП и КБ - управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности;

ЛНА - локально-нормативные акты.

АХР - административно - хозяйственная работа.

4. Общие положения

4.1 Студенческий городок является структурным подразделением Академии, обеспечивающей комфортное, безопасное проживание обучающихся и сотрудников согласно Уставу Академии.

4.2. Студенческий городок входит в структуру управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и не является юридическим лицом.

4.3. Студенческий городок создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность сотрудников студгорода формируется проректором по комплексной безопасности и административно хозяйственной работе и утверждается ректором Академии.

4.4. В структуру студенческого городка входят:
общежития;
прачечная.

4.6. Студенческий городок возглавляет директор студенческого городка, который непосредственно подчиняется директору УИП и КБ и проректору по направлению деятельности. Квалификационные требования к должности директора студенческого городка регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей.

4.7. Директор студенческого городка и другие работники студенческого городка назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Функциональные обязанности директора студенческого городка и других работников студенческого городка определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.9. На время отсутствия директора студенческого городка (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.10. Место нахождения студенческого городка управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, пер. Маяковского, д. 12.

4.11. Студенческий городок имеет:

адрес электронной почты: studgorodok@donnasa.ru.
телефон: +7 949 440-46-27; +7 949 527-87-40.

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами студенческого городка являются:

5.1.1. хозяйственное обслуживание общежитий и содержание их в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности;

5.1.2. обеспечение режима размещения в общежитиях Академии иногородних и иностранных обучающихся и иных лиц;

5.1.3. организация и проведение мероприятий по адаптации иногородних и иностранных обучающихся к условиям проживания в общежитии;

5.1.4. организация быта проживающих в общежитиях Академии и производственно-хозяйственной деятельности подразделения;

5.1.5. составление отчетности и ведение документации в пределах своей компетенции;

5.1.6. регистрация иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях по месту пребывания;

5.1.7. обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка общежития и контроль за их выполнением проживающими;

5.1.8. обеспечение взаимодействия с медицинскими службами для проведения профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

5.1.9. организация работы по повышению уровня комфорта проживающих, включая улучшение бытовых условий и инфраструктуры общежитий;

5.1.10. проведение регулярных проверок состояния помещений общежитиями и прилегающих территорий на предмет соответствия санитарным, пожарным и техническим нормам;

5.1.11. организация обучения сотрудников студенческого городка по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и оказания первой помощи;

5.1.12. помочь в организации культурно-творческих и массово-спортивных мероприятий с проживающими.

5.2. Функции студенческого городка:

5.2.1. заселение/выселение обучающихся;

5.2.2. обеспечение соблюдения требований к условиям проживания, санитарных норм и правил в общежитии; поддержание в чистоте и порядке помещений и прилегающих к общежитию территорий;

5.2.3. обеспечение пропускного режима в общежитиях;

5.2.4. осуществление контроля за соблюдением условий проживания, санитарных норм и правил, выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий в помещениях общежитий и на прилегающих к ним территориях;

5.2.5. обеспечение соблюдения за состоянием охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и условий труда работников общежитий;

5.2.6. обеспечение сохранности инвентаря и оборудования, осуществления осмотра оборудования, механизмов, устройств и других основных средств общежитий в целях безопасной эксплуатации, ведение учета расходования, а также их своевременное списание;

- 5.2.7. анализ востребованности в мягком и жестком инвентаре;
- 5.2.8. осуществление мониторинга за состоянием освещения, работой систем отопления, водопровода и канализации. Составление заявок на устранение недостатков и передача их соответствующим отделам;
- 5.2.9. участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ и услуг;
- 5.2.10. подготовка проектов договоров найма жилого помещения;
- 5.2.11. осуществление постановки и снятия с регистрационного учета проживающих в общежитиях студенческого городка;
- 5.2.12. анализ наполненности общежитий и выявление свободных мест;
- 5.2.13. прогнозирование востребованности, свободных мест в общежитии;
- 5.2.14. организация и контроль за соблюдением бельевого режима;
- 5.2.15. организация и проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда для проживающих и сотрудников общежитий;
- 5.2.16. обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для поддержания правопорядка на территории студенческого городка;
- 5.2.17. организация работы по сбору и анализу обращений и предложений от проживающих с целью улучшения условий проживания;
- 5.2.18. контроль за соблюдением графика уборки помещений общежитий и прилегающих территорий, а также за качеством выполнения уборочных работ;
- 5.2.19. контроль и мониторинг потребления в целях рационального использования холодной воды посредством разработки графиков работы помещений душевых и подачи холодной воды в целом, для нужд проживающих в общежитиях и работы прачечной;
- 5.2.20. организация и проведение мероприятий по энергосбережению и рациональному использованию ресурсов в общежитиях;
- 5.2.21. обеспечение взаимодействия с учебными подразделениями Академии для решения вопросов, связанных с проживанием обучающихся;
- 5.2.22. организация работы по профилактике правонарушений и антиобщественного поведения среди проживающих.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения студенческого городка с различными структурными подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии с Уставом, структурой академии, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами Академии.

6.2. Основный направления предоставления и получения информации студенческого городка отражены в табл. 1.

Таблица 1 - Взаимоотношения и связи студенческого городка управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности (УИПиКБ)

№ п/п	Направленность взаимоотношений и связей	Предоставление информации управлением (исходящая информация)	Получение информации управлением (входящая информация)
1	2	3	4
1	Администрация образовательной организации	отчеты о состоянии общежитий и прачечной; предложения по улучшению условий проживания; заявки на ремонт и закупку инвентаря; информация о нарушениях правил проживания	приказы и распоряжения по организации работы; бюджетные и материальные лимиты; утвержденные планы ремонтов и закупок; решения по обращениям студентов
2	Факультеты, кафедры, руководители иных структурных подразделений	Уведомления о заселении/выселении студентов; информация о дисциплинарных нарушениях; приглашения на совместные мероприятия; данные о вакансиях и потребности в персонале; предложения по обучению сотрудников; документы по трудовым договорам работников студгородка	списки иностранных студентов, нуждающихся в жилье; графики учебного процесса для корректировки режима общежитий; запросы на размещение временных проживающих (аспиранты, гости); приказы о назначении/увольнении сотрудников; требования к квалификации персонала; графики аттестаций и инструктажей
4.	Родители, представители несовершеннолетних	разъяснение правил проживания; уведомления о нарушениях со стороны студентов;	обращения по вопросам заселения; жалобы на условия проживания; запросы о состоянии здоровья студента
5.	Студенческий совет и органы самоуправления	Информация о правилах проживания; графики культурно-массовых мероприятий; ответы на обращения студентов	предложения по улучшению бытовых условий; жалобы и заявления от проживающих; инициативы по организации досуга
6.	Санаторий профилакторий	Уведомления о заболевших проживающих; запросы на проведение санобработки; совместные планы профилактических мероприятий	рекомендации по санитарному состоянию помещений; информация об эпидемиологической ситуации; требования к медосмотрам работников.

6.3. Взаимодействие студенческого городка с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций студенческого городка, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Студенческий городок имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности студенческого городка. Вносить предложения по совершенствованию работы студенческого городка;

7.1.2. инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности студенческого городка;

7.1.3. пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Академии;

7.1.4. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания работникам по исправлению недостатков и устраниению нарушений в пределах компетенции работников студенческого городка;

7.1.5. участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками студенческого городка должностных обязанностей;

7.1.6. осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками студенческого городка и выполнением ими правил внутреннего распорядка;

7.1.7. получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на студенческий городок задач и функций;

7.1.8. вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав;

7.1.9. на обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы студенческий городка;

7.2. На директора и работников студенческого городка возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на студенческий городок задачи и функции;

7.2.2. соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

7.2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности;

7.2.4. обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях студгородка;

7.2.5. на директора студенческого городка возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.6. на директора студенческого городка возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.7. директор студенческого городка несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии;

7.2.8. работники студенческого городка несут персональную ответственность за защиту персональных данных лиц, проживающих в общежитии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на студгородок;

7.2.9. иная персональная ответственность работников студенческого городка устанавливается их должностными инструкциями;

7.2.10. ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники студенческого городка несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.11. ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

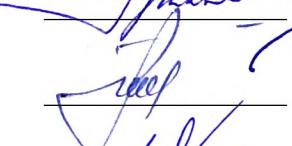
Лист согласования

Первый проректор



В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мущанов

Проректор



В.П. Тищенко

Проректор



Ю.А. Новичков

Проректор



О.А. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления