



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 29 » января 2024 г.

Ввести в действие с

« 01 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом городке управления инфраструктурной
политики и комплексной безопасности федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донбасская национальная академия
строительства и архитектуры»
(выпуск 1)**

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г., протокол № 6
рег. № 158/24

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	7
7. Права и ответственность	9
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о студенческом городке управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия студенческого городка управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников студенческого городка управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности Академии (далее – студгородок).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками студенческого городка.

1.4. Настоящее Положение вводится в первые.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 22 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;

ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся»;

СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Общежитие - здание для временного пребывания, размещение проживающих в котором осуществляется в жилых комнатах.

Жилой блок общежития - группа жилых комнат от трёх до десяти, объединённых подсобными помещениями общего пользования.

Проживающий - физическое лицо, проживающее в общежитии на основании договора найма жилого помещения.

Мягкий инвентарь - это материальные запасы готовых к применению предметов, которые эксплуатируются относительно длительное время в непосредственном контакте с человеческим телом.

Жесткий инвентарь - это материальные запасы готовых к применению предметов, которые эксплуатируются относительно длительное время: мебель, сантехническое и иное оборудование, инструменты и т.п.

Сокращения:

Студгородок - студенческий городок;

УИП и КБ - управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности;

ЛНА - локально-нормативные акты.

АХР - административно - хозяйственная работа.

4. Общие положения

4.1 Студенческий городок является структурным подразделением Академии, обеспечивающей комфортное, безопасное проживание обучающихся и сотрудников согласно Уставу Академии.

4.2. Студенческий городок входит в структуру управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и не является юридическим лицом.

4.3. Студенческий городок создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность сотрудников студгородка формируется проректором по комплексной безопасности и административно хозяйственной работе и утверждается ректором Академии.

4.4. В структуру студенческого городка входят:

общежития;

прачечная.

4.6. Студенческий городок возглавляет директор студенческого городка, который непосредственно подчиняется директору УИП и КБ и проректору по направлению деятельности. Квалификационные требования к должности директора студенческого городка регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей.

4.7. Директор студенческого городка и другие работники студенческого городка назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Функциональные обязанности директора студенческого городка и других работников студенческого городка определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.9. На время отсутствия директора студенческого городка (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.10. Место нахождения студенческого городка управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, пер. Маяковского, д. 12.

4.11. Студенческий городок имеет:

адрес электронной почты: studgorodok@donnasa.ru.

телефон: +7 949 440-46-27; +7 949 527-87-40.

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами студенческого городка являются:

5.1.1. хозяйственное обслуживание общежитий и содержание их в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности;

5.1.2. обеспечение режима размещения в общежитиях Академии иногородних и иностранных обучающихся и иных лиц;

5.1.3. организация и проведение мероприятий по адаптации иногородних и иностранных обучающихся к условиям проживания в общежитии;

5.1.4. организация быта проживающих в общежитиях Академии и производственно-хозяйственной деятельности подразделения;

5.1.5. составление отчетности и ведение документации в пределах своей компетенции;

5.1.6. регистрация иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях по месту пребывания;

5.1.7. обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка общежития и контроль за их выполнением проживающими;

5.1.8. обеспечение взаимодействия с медицинскими службами для проведения профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

5.1.9. организация работы по повышению уровня комфорта проживающих, включая улучшение бытовых условий и инфраструктуры общежитий;

5.1.10. проведение регулярных проверок состояния помещений общежитиями и прилегающих территорий на предмет соответствия санитарным, пожарным и техническим нормам;

5.1.11. организация обучения сотрудников студенческого городка по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и оказания первой помощи;

5.1.12. помощь в организации культурно-творческих и массово-спортивных мероприятий с проживающими.

5.2. Функции студенческого городка:

5.2.1. заселение/выселение обучающихся;

5.2.2. обеспечение соблюдения требований к условиям проживания, санитарных норм и правил в общежитии; поддержание в чистоте и порядке помещений и прилегающих к общежитию территорий;

5.2.3. обеспечение пропускного режима в общежитиях;

5.2.4. осуществление контроля за соблюдением условий проживания, санитарных норм и правил, выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий в помещениях общежитий и на прилегающих к ним территориях;

5.2.5. обеспечение соблюдения за состоянием охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и условий труда работников общежитий;

5.2.6. обеспечение сохранности инвентаря и оборудования, осуществления осмотра оборудования, механизмов, устройств и других основных средств общежитий в целях безопасной эксплуатации, ведение учета расходования, а также их своевременное списание;

- 5.2.7. анализ востребованности в мягком и жестком инвентаре;
- 5.2.8. осуществление мониторинга за состоянием освещения, работой систем отопления, водопровода и канализации. Составление заявок на устранение недостатков и передача их соответствующим отделам;
- 5.2.9. участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ и услуг;
- 5.2.10. подготовка проектов договоров найма жилого помещения;
- 5.2.11. осуществление постановки и снятия с регистрационного учета проживающих в общежитиях студенческого городка;
- 5.2.12. анализ наполненности общежитий и выявление свободных мест;
- 5.2.13. прогнозирование востребованности, свободных мест в общежитии;
- 5.2.14. организация и контроль за соблюдением бельевого режима;
- 5.2.15. организация и проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда для проживающих и сотрудников общежитий;
- 5.2.16. обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для поддержания правопорядка на территории студенческого городка;
- 5.2.17. организация работы по сбору и анализу обращений и предложений от проживающих с целью улучшения условий проживания;
- 5.2.18. контроль за соблюдением графика уборки помещений общежитий и прилегающих территорий, а также за качеством выполнения уборочных работ;
- 5.2.19. контроль и мониторинг потребления в целях рационального использования холодной воды посредством разработки графиков работы помещений душевых и подачи холодной воды в целом, для нужд проживающих в общежитиях и работы прачечной;
- 5.2.20. организация и проведение мероприятий по энергосбережению и рациональному использованию ресурсов в общежитиях;
- 5.2.21. обеспечение взаимодействия с учебными подразделениями Академии для решения вопросов, связанных с проживанием обучающихся;
- 5.2.22. организация работы по профилактике правонарушений и антиобщественного поведения среди проживающих.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения студенческого городка с различными структурными подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии с Уставом, структурой академии, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами Академии.

6.2. Основные направления предоставления и получения информации студенческого городка отображены в табл. 1.

Таблица 1 - Взаимоотношения и связи студенческого городка управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности (УИПиКБ)

№ п/п	Направленность взаимоотношений и связей	Предоставление информации управлением (исходящая информация)	Получение информации управлением (входящая информация)
1	2	3	4
1	Администрация образовательной организации	отчеты о состоянии общежитий и прачечной; предложения по улучшению условий проживания; заявки на ремонт и закупку инвентаря; информация о нарушениях правил проживания	приказы и распоряжения по организации работы; бюджетные и материальные лимиты; утвержденные планы ремонтов и закупок; решения по обращениям студентов
2	Факультеты, кафедры, руководители иных структурных подразделений	Уведомления о заселении/выселении студентов; информация о дисциплинарных нарушениях; приглашения на совместные мероприятия; данные о вакансиях и потребности в персонале; предложения по обучению сотрудников; документы по трудовым договорам работников студгородка	списки иногородних и иностранных студентов, нуждающихся в жилье; графики учебного процесса для корректировки режима общежитий; запросы на размещение временных проживающих (аспиранты, гости); приказы о назначении/увольнении сотрудников; требования к квалификации персонала; графики аттестаций и инструктажей
4.	Родители, представители несовершеннолетних	разъяснение правил проживания; уведомления о нарушениях со стороны студентов;	обращения по вопросам заселения; жалобы на условия проживания; запросы о состоянии здоровья студента
5.	Студенческий совет и органы самоуправления	Информация о правилах проживания; графики культурно-массовых мероприятий; ответы на обращения студентов	предложения по улучшению бытовых условий; жалобы и заявления от проживающих; инициативы по организации досуга
6.	Санаторий профилакторий	Уведомления о заболевших проживающих; запросы на проведение санобработки; совместные планы профилактических мероприятий	рекомендации по санитарному состоянию помещений; информация об эпидемиологической ситуации; требования к медосмотрам работников.

6.3. Взаимодействие студенческого городка с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций студенческого городка, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Студенческий городок имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности студенческого городка. Вносить предложения по совершенствованию работы студенческого городка;

7.1.2. инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности студенческого городка;

7.1.3. пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Академии;

7.1.4. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания работникам по исправлению недостатков и устранению нарушений в пределах компетенции работников студенческого городка;

7.1.5. участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками студенческого городка должностных обязанностей;

7.1.6. осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками студенческого городка и выполнением ими правил внутреннего распорядка;

7.1.7. получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на студенческий городок задач и функций;

7.1.8. вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав;

7.1.9. на обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы студенческий городка;

7.2. На директора и работников студенческого городка возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на студенческий городок задачи и функции;

7.2.2. соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

7.2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности;

7.2.4. обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях студгородка;

7.2.5. на директора студенческого городка возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.6. на директора студенческого городка возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.7. директор студенческого городка несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии;

7.2.8. работники студенческого городка несут персональную ответственность за защиту персональных данных лиц, проживающих в общежитии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на студгородок;

7.2.9. иная персональная ответственность работников студенческого городка устанавливается их должностными инструкциями;

7.2.10. ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники студенческого городка несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.11. ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Первый проректор

Проректор

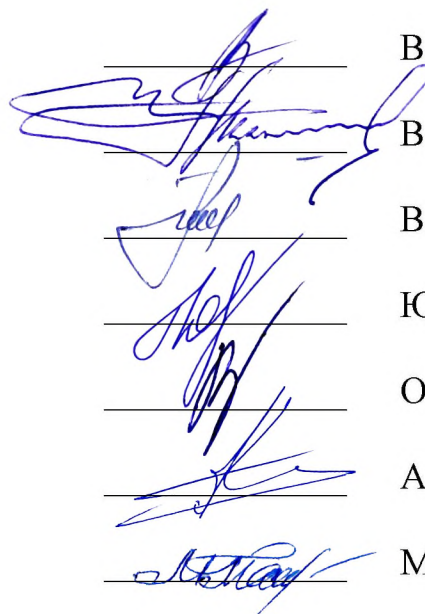
Проректор

Проректор

Проректор

Проректор

Юрисконсульт

The image shows seven handwritten signatures in blue ink, each placed over a horizontal line. The signatures are stylized and vary in complexity. The first signature is the most elaborate, followed by a series of more compact and fluid signatures.

В.Г. Севка

В.Ф. Мущанов

В.П. Тищенко

Ю.А. Новичков

О.А. Веретенникова

А.Б. Косик

М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]