



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с

«01» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе дополнительного образования детей и взрослых
управления дополнительного образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донбасская национальная академия
строительства и архитектуры»**

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г. протокол № 6

рез. ~ 54/24

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	7
7. Права и ответственность	7
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об отделе дополнительного образования детей и взрослых управления дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия отдела дополнительного образования детей и взрослых управления дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников отдела дополнительного образования детей и взрослых управления дополнительного образования Академии.

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками отдела дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 1 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Аттестация слушателей - процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения обучающимися (выпускниками) отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), содержания дополнительной образовательной программы.

Дополнительное образование — особая сфера образования, официально обозначенная в Законе РФ «Об образовании». Осуществляется вне рамок основных образовательных программ.

Образовательное учреждение дополнительного образования детей — тип образовательного учреждения, основное предназначение которого — развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Сокращения:

ЛНА – локально-нормативные акты.

ДО – дополнительное образование.

Отдел ДОДиВ – отдел дополнительного образования детей и взрослых.

4. Общие положения

4.1. Отдел ДОДиВ является структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности согласно Уставу ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

4.2. Отдел ДОДиВ входит в структуру управления дополнительного образования и не является юридическим лицом.

4.3. Отдел ДОДиВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность отдел дополнительного образования детей и взрослых формируется директором дополнительного образования детей и взрослых и утверждается ректором Академии.

4.4. В структуре отдела ДОДиВ могут выделяться сектора по функциональному признаку (при наличии).

4.5. Отдел ДОДиВ возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору управления дополнительного образования. Квалификационные требования к должности начальника отдела дополнительного образования детей и взрослых регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.6. Начальник отдела ДОДиВ и другие работники отдела дополнительного образования детей и взрослых назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности начальника отдела ДОДиВ и работников отдела ДОДиВ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия начальника отдела ДОДиВ (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения отдел дополнительного образования детей и взрослых:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. Отдел ДОДиВ имеет:

Адрес электронной почты dpo.dept@donnasa.ru.

Телефон: +7(949)349-22-60

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами отдела ДОДиВ являются:

5.1.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, культурного, трудового воспитания детей;

5.1.2. выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

5.1.3. профессиональная ориентация детей;

5.1.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

5.1.5. подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

5.1.6. адаптация детей к жизни в обществе;

5.1.7. формирование общей культуры детей;

5.1.8. организация содержательного досуга детей;

5.1.9. удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

5.1.10. Организация и обеспечение на высоком уровне учебного процесса и методической работы по дополнительному образованию детей и взрослых;

5.1.11. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

5.1.12. Мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых;

5.1.13. Разработка методического обеспечения учебного процесса;

5.1.14. Обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и сторонних специалистов в реализации программ дополнительного образования детей и взрослых Трудовые взаимоотношения с работниками определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.15. Сотрудничество с Управлением профессиональной ориентации и приёма абитуриентов с целью взаимодействия со школьниками в рамках функционирования «Инженерного полигона» с целью формирования ранних инженерных навыков;

5.1.16. Координация деятельности Республиканского образовательного научного комитета ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

5.2. Функции отдела дополнительного образования детей и взрослых:

5.2.1. Взаимодействует с кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННАСА» по вопросам разработки дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

5.2.2. Информировать потенциальных слушателей и проводит профориентационные мероприятия по реализуемым дополнительного образования, формирует группы слушателей в течение года в соответствии с имеющейся лицензией;

5.2.3. Осуществляет прием и рекомендует к зачислению слушателей по дополнительным образовательным программам;

5.2.4. Организует учебный процесс (включая итоговую аттестацию) и выдачу слушателям документов об окончании обучения по дополнительным образовательным программам;

5.2.5. Координирует деятельность профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и сторонних специалистов в части реализации программ дополнительного образования;

5.2.6. Оформляет со слушателями договоры о предоставлении образовательных услуг в рамках реализации программ дополнительного образования за счет средств физических / юридических лиц;

5.2.7. Организует учебный процесс в соответствии с Порядком организации учебного процесса ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

5.2.8. Участвует в основных мероприятиях ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

5.2.9. Организует внедрение нового опыта и инноваций в сфере дополнительного образования, в том числе на основе компетентностного подхода, использования модульной формы обучения, организации, применения современных информационно-коммуникационных технологий и обучение с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительным образовательным программам;

5.2.10. Организует ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

5.2.12. Составление расписания занятий объединения по интересам для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.2.13. Определение формы аудиторных занятий, а также формы, порядка и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения отдела дополнительного образования детей и взрослых с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности отдела дополнительного образования детей и взрослых, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие отдела дополнительного образования детей и взрослых с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций отдела дополнительного образования детей и взрослых, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Отдел дополнительного образования детей и взрослых имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности отдела дополнительного образования детей и взрослых. Вносить предложения по

совершенствованию работы отдела дополнительного образования детей и взрослых.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности отдела дополнительного образования детей и взрослых.

7.1.3. Пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции отдела дополнительного образования детей и взрослых.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками отдела дополнительного образования детей и взрослых должностных обязанностей.

7.1.6. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел дополнительного образования детей и взрослых задач и функций.

7.1.7. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.8. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы отдела дополнительного образования детей и взрослых и организации процесса хранения персональных данных работников Академии.

7.2. На начальника и работников отдела дополнительного образования детей и взрослых возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел дополнительного образования детей и взрослых задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях отдела ДОДиВ.

7.2.5. На начальника отдела ДОДиВ возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На начальника отдела ДОДиВ возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Начальник отдела ДОДиВ несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

7.2.8. Работники отдела ДОДиВ несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел дополнительного образования детей и взрослых.

7.2.9. Иная персональная ответственность работников отдела ДОДиВ устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.10. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела ДОДиВ несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

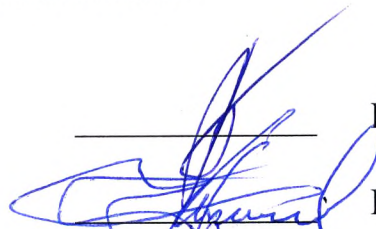
7.2.11. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Первый проректор

В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мущанов

Проректор

В.П. Тищенко

Проректор

Ю.А. Новичков

Проректор

О.А. Веретенникова

Проректор

А.Б. Косик

Юрисконсульт

М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

№ изм ене ния	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

