



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 29 » января 2024 г.

Ввести в действие с
« 01 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе электротехнического обслуживания управления
инфраструктурной политики и комплексной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донбасская национальная
академия строительства и архитектуры»**

(выпуск 1)

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«29» января 2024 г., протокол № 6

рез. н. 50/24

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	7
7. Права и ответственность	7
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об отделе электротехнического обслуживания управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия отдела электротехнического обслуживания управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников отдела электротехнического обслуживания управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности Академии (далее – ОЭО).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками ОЭО.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

«Правила устройства электроустановок» приказ Минэнерго РФ от 08 июля 2002 г. №204 - 6 и 7 издания;

«Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» приказ Минэнерго РФ от 12 августа 2022 г. № 811;

«Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации» приказ Минэнерго РФ от 22 сентября 2020г. №796 – с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2022 г.;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

ГОСТом Р 7.0.8-2013. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. приказом Росстандарта от 17 октября 2013 г. № 1185-ст);

Федеральный закон “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”

от 05 апреля 2013 N44-ФЗ;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины:

Электрооборудование - устройства, в которых производится, транспортируется, преобразуется, распределяется или потребляется электроэнергия; коммутационные аппараты в распределительных устройствах электроустановок; все виды защиты электроустановок.

Аварийная ситуация – состояние объекта, которое не перешло в аварию, однако характеризуется возможным нарушением режима работы электрооборудования.

Электробезопасность – это система организационно-технических мероприятий и средств, защищающих человека от поражающего действия электрического тока.

Сокращения:

УИПиКБ – управление инфраструктурной политики и комплексной безопасности;

ОЭО – отдел электротехнического обслуживания;

ЛНА - локально-нормативные акты.

4. Общие положения

4.1. ОЭО является структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности согласно Уставу Академии.

4.2. ОЭО входит в структуру управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и не является юридическим лицом.

4.3. ОЭО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность ОЭО формируется проректором по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе и утверждается ректором Академии.

4.4. В структуре ОЭО могут выделяться сектора по функциональному признаку (при наличии).

4.5. ОЭО возглавляет главный энергетик, который непосредственно подчиняется проректору по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе и директору управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности. Квалификационные требования к должности главного энергетика регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.6. Главный энергетик и другие работники ОЭО назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности главного энергетика и работников ОЭО определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия главного энергетика (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения отдела электротехнического обслуживания управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. Отдел электротехнического обслуживания управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ДОННАСА» имеет:

адрес электронной почты: electro@donnasa.ru.

телефон: +7 949 379-49-23

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами ОЭО являются:

5.1.1. Обеспечение выполнения программы развития Академии.

5.1.2. Обеспечение технического содержания систем электроснабжения и электрооборудования зданий и сооружений Академии в состоянии, пригодном для эксплуатации.

5.1.3. Обеспечение надлежащего функционирования электротехнической инфраструктуры Академии, обеспечение объектов Академии электрической энергией.

5.1.4. Осуществление контроля соблюдения графиков, режимов работы и осуществление ремонтов основного электрооборудования и систем электроснабжения.

5.1.5. Разработка, внедрение и контроль мероприятий по рациональному использованию электрической энергии.

5.1.6. Осуществление контроля и учета электроэнергии, используемой в Академии, разработка мероприятий по экономному расходованию электроэнергии.

5.1.7. Участие в организации работы по охране труда в Академии, обеспечением необходимых условий для электробезопасности обучения студентов, трудовой деятельности работников Академии.

5.1.8. Участие в организации контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в Академии.

5.2. Функции ОЭО:

5.2.1. Осуществление контроля и организации работ по эксплуатации, обеспечению ремонта и техническому обслуживанию электротехнических систем.

5.2.2. Анализ представляемых подразделениями Академии заявок на работы, услуги и материалы на планируемый год с учетом объективного состояния объектов инфраструктуры обслуживаемых ОЭО, плановой периодичности ремонтов.

5.2.3. Определение приоритетности ремонтов систем электроснабжения зданий Академии с учетом реальных условий и объемов финансирования.

5.2.4. Участие в разработке планов работ Академии по капитальному и текущему ремонту, перспективному развитию систем электроснабжения зданий Академии.

5.2.5. Анализ дополнительных заявок на проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.2.6. Организация выполнения аварийных и ремонтных работ при эксплуатации электрического оборудования Академии.

5.2.7. Реализация планов по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию электротехнических систем.

5.2.8. Проведение качественной и своевременной подготовки систем электроснабжения зданий к новому учебному году и осеннее – зимнему периоду.

5.2.9. Участие в подготовке договора на поставку электрической энергии.

5.2.10. Участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, необходимых для качественной работы ОЭО.

5.2.11. Осуществление контроля деятельности специализированных организаций по проведению ремонтов, технической эксплуатации и технического обслуживания систем электроснабжения.

5.2.12. Осуществление контроля за производством всех видов земляных работ на территории Академии в части обеспечения безопасной эксплуатации кабельных и воздушных электрических сетей.

5.2.13. Контроль за ведением журналов дефектов и неполадок электрооборудования в зданиях Академии.

5.2.14. Участие в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт в Академии.

5.2.15. Участие в комиссиях Академии по приемке объектов (территории) законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции.

5.2.16. Осуществление взаимодействия с учреждениями, организациями и службами МЧС при проведении аварийно – спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.2.17. Участие в расследовании причин пожаров на объектах Академии и последствий.

5.2.18. Обеспечение прибытия к месту пожара в зданиях (на территории) Академии и взаимодействие с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара.

5.2.19. Участие в комиссии по сезонным осмотрам технического состояния зданий, сооружений и инженерных сетей Академии.

5.2.20. Представляет интересы Академии в других организациях и учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью ОЭО.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения ОЭО с различными структурными подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности отдела электротехнического обслуживания, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие ОЭО с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций ОЭО, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. ОЭО имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности ОЭО. Вносить предложения по совершенствованию работы ОЭО.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности ОЭО.

7.1.3. Пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению

недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции ОЭО.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками ОЭО должностных обязанностей.

7.1.6. Запрашивать от структурных подразделений Академии документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на ОЭО функций.

7.1.7. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.8. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы ОЭО.

7.2. На главного энергетика и работников ОЭО возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на ОЭО задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях ОЭО.

7.2.5. На главного энергетика возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На главного энергетика возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Главный энергетик несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

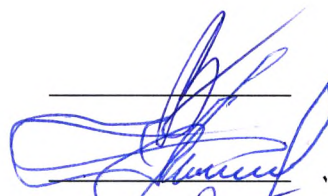
7.2.8. Персональная ответственность работников ОЭО устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.9. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники ОЭО несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

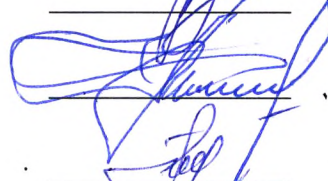
Лист согласования

Первый проректор



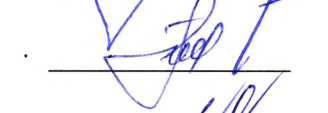
В.Г. Севка

Проректор



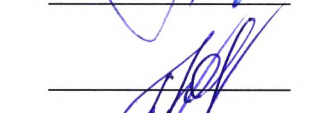
В.Ф. Мушанов

Проректор



В.П. Тищенко

Проректор



Ю.А. Новичков

Проректор



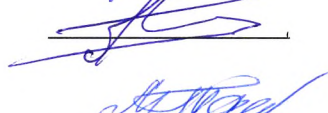
О.А. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

№ изм ене ния	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

