



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с

«01» 02 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе социального проектирования «Проектный офис»  
управления молодёжной политики и воспитательной  
деятельности федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Донбасская академия строительства и архитектуры»  
(выпуск 1)**

Принято решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г. протокол № 6

*рез. н 39/24*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные задачи и функции	6
6. Взаимоотношения. Связи	7
7. Права и ответственность	8
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение об отделе социального проектирования «Проектный офис» управления молодёжной политики и воспитательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия отдела социального проектирования «Проектный офис» управления молодёжной политики и воспитательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников отдела социального проектирования «Проектный офис» управления молодёжной политики и воспитательной деятельности Академии (далее – отдела социального проектирования).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками отдела социального проектирования.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666;

Указом Президента Российской Федерации от 06 апреля 2006 года № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

Указом Президента Российской Федерации от 07 декабря 2015 года № 607 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности»;

Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

**Молодежная политика** – комплекс мер, направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности.

**Работа с молодежью** – профессиональная деятельность, направленная на решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, а также с работодателями;

**Молодежь** – социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 30 лет, а в некоторых случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, – до 35 и более лет, имеющих постоянное место жительства в Российской Федерации или проживающих за рубежом (граждане Российской Федерации и соотечественники);

**Проектная деятельность** - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

**Социальный проект** – вид ограниченной во времени деятельности, направленной на решение актуальной социальной проблемы или на достижение социально значимого результата для конкретной целевой аудитории; реализуются в различных областях (экология, культура, образование, здоровье, спорт), могут быть направлены на помощь людям в трудных жизненных ситуациях, развитие волонтерства, среды проживания, внедрение инклюзивных практик.

**Сокращения:**

**ОСП** - отдел социального проектирования;

**ЛНА** - локально-нормативный акт.

### **4. Общие положения**

4.1. Отдел социального проектирования является административно-управленческим структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление воспитательной деятельности согласно Уставу Академии.

4.2. Отдел социального проектирования входит в структуру управления молодёжной политики и воспитательной деятельности и не является юридическим лицом.

4.3. Отдел социального проектирования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность отдела социального проектирования формируется директором управления молодежной политики и воспитательной деятельности и утверждается ректором Академии.

4.4. Отдел социального проектирования «Проектный офис» возглавляет наставник, который назначается приказом ректора Академии и подчиняется непосредственно директору управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

4.5. Наставник отдела социального проектирования и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Функциональные обязанности наставника отдела социального проектирования определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.7. На время отсутствия наставника отдела социального проектирования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.8. Место нахождения отдела социального проектирования управления молодежной политики и воспитательной деятельности

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.9. Отдел социального проектирования имеет:

адрес электронной почты: mailbox@donnasa.ru, vosp.r\_mol@donnasa.ru

телефон: +7 (949) 370-63-25.

## **5. Основные задачи и функции**

5.1. Основными задачами отдела социального проектирования являются:

5.1.1. Создание системы управления проектами, функционирование которой обеспечивает повышение эффективности управления Академией, а также содействующей повышению конкурентоспособности Академии в российском и международном образовательном пространстве;

5.1.2. Обеспечение взаимодействия всех участников процесса разработки проектов и реализации инициатив студентов и молодых преподавателей;

5.1.3. Совершенствование административного, методического, технологического сопровождения проектной деятельности Академии;

5.1.4. Поддержка и развитие внеучебной активности студентов Академии;

5.1.5. Дополнение профессиональных знаний студентов навыками

подготовки и введения проектов, а также опытом работы в команде;

5.1.6. Развитие конкурсных механизмов поддержки студенческих проектов и инициатив.

5.2. В соответствии с возложенными задачами отдел социального проектирования выполняет следующие функции:

5.2.1. Консультирует студентов Академии по вопросам организации студенческих мероприятий;

5.2.2. Выявляет новые студенческие инициативы;

5.2.3. Осуществляет мониторинг студенческих проектов;

5.2.4. Оказывает студентам Академии организационную поддержку в реализации студенческих инициатив с привлечением инфраструктуры Академии;

5.2.5. Организует образовательные мероприятия, целью которых является развитие студенческих инициатив;

5.2.6. Оказывает поддержку студентам Академии в налаживании партнерских отношений с экспертными организациями для реализации студенческих проектов;

5.2.7. Информировывает студентов и работников Академии о конкурсах поддержки студенческих инициатив;

5.2.8. Проводит обучающие семинары и консультации потенциальных заявителей по подготовке проектов и оформлению заявок для участия в конкурсах поддержки студенческих проектов и инициатив и подготовке отчетов по проведенным проектам;

5.2.9. Осуществляет прием и проверку заявок на участие в конкурсах поддержки студенческих проектов и инициатив;

5.2.10. . Проверяет отчеты по проектам, получившим финансовую поддержку из средств Фонда, включая проверку расходов на допустимость и правильность оформления документов;

5.2.11. . Информировывает о ходе и результатах реализации студенческих проектов через интернет-страницу (сайт) отдела социального проектирования на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

5.2.12. . Осуществляет мониторинг студенческих мнений в части готовности участия в реализации проектов и инициатив в Академии и за её пределами;

5.2.13. . Оценка эффективности мероприятий по направлению деятельности отдела социального проектирования и разработка мер по ее совершенствованию;

5.2.14. . Анализирует и разрабатывает предложения по развитию новых направлений конкурсной поддержки.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Служебные взаимоотношения отдела социального проектирования с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в

соответствии со структурой, процедурами деятельности отдела социального проектирования, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие отдела социального проектирования с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций отдела социального проектирования, определенных данным Положением.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Отдел социального проектирования имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности отдела социального проектирования. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела социального проектирования и управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности отдела социального проектирования.

7.1.3. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции отдела социального проектирования.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками отдела социального проектирования.

7.1.6. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел социального проектирования задач и функций.

7.1.7. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.8. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы отдела социального проектирования.

7.2. На наставника и работников отдела социального проектирования возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел социального проектирования задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях отдела социального проектирования.

7.2.5. На наставника отдела социального проектирования возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или



неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На наставника отдела социального проектирования возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Наставник отдела социального проектирования несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

7.2.8. Работники отдела социального проектирования несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел социального проектирования.

7.2.9. Иная персональная ответственность работников отдела социального проектирования устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.10. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела социального проектирования несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.11. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

## Лист согласования

Первый проректор

\_\_\_\_\_

В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мущанов

Проректор

\_\_\_\_\_

В.П. Тищенко

Проректор

\_\_\_\_\_

Ю.А. Новичков

Проректор

\_\_\_\_\_

О.В. Веретенникова

Проректор

\_\_\_\_\_

А.Б. Косик

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

№ изм ене ния	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись