



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с
«01» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского и налогового учета управления
финансово-экономической и социальной политики федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донбасская национальная академия
строительства и архитектуры»

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«29» января 2024 г. протокол № 6
рэз. ~ 152/д4

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные задачи и функции	6
6. Взаимоотношения. Связи	6
7. Права и ответственность	6
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об отделе бухгалтерского и налогового учета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия отдела бухгалтерского и налогового учета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников отдела бухгалтерского и налогового учета Академии.

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками отдела бухгалтерского и налогового учета.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 146-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных Академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

Приказ Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой,

квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказом Минфина Российской Федерации от 01 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке бюджетной классификации Российской Федерации»;

Приказ Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственных органов), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждений и Методических указаний по его применению»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Бухгалтерский учет - это упорядоченная система сбора и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале Академии и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Налоговый учет – это система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных из первичных документов, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ.

План счетов бухгалтерского учета - это схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.).

Бухгалтерский баланс - это сводный отчёт об имуществе (его денежная оценка) и финансах организации на определённую дату.

Первичный бухгалтерский учет - это система действий организации по документальному оформлению свершившихся на предприятии хозяйственных событий, по регистрации всех имевших место внутренних и внешних хозяйственных операций.

Сокращения:

ЛНА – локальный нормативный акт.

4. Общие положения

4.1. Отдел бухгалтерского и налогового учета является структурным подразделением Академии, выполняющая функции сбора, обработки и группировки информации в форме сводных бухгалтерских документов, внесения записей на счета бухгалтерского учёта.

4.2. Отдел бухгалтерского и налогового учета входит в структуру Управления финансово-экономической и социальной политики и не является юридическим лицом.

4.3. Отдел бухгалтерского и налогового учета создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность отдела бухгалтерского и налогового учета формируется директором Управления финансово-экономической и социальной политики и утверждается ректором Академии.

4.4. Отдел бухгалтерского и налогового учета возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору Управления финансово-экономической и социальной политики. Квалификационные требования к должности начальника отдела бухгалтерского и налогового учета регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.5. Начальник отдела бухгалтерского и налогового учета и другие работники отдела бухгалтерского и налогового учета назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Функциональные обязанности начальника и работников отдела бухгалтерского и налогового учета определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.7. На время отсутствия начальника отдел бухгалтерского и налогового учета (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.8. Место нахождения отдела бухгалтерского и налогового учета Управления финансово-экономической и социальной политики:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.9. Отдел бухгалтерского и налогового учета имеет:

адрес электронной почты: mailbox@donnasa.ru

телефон: +7-856 343-70-28.

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами отдела бухгалтерского и налогового учета являются:

5.1.1. Обеспечение выполнения программы развития Академии.

5.1.2. Организация бухгалтерского и налогового учета.

5.1.3. Формирование полной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых Академией обязательствах, полученных финансовых результатах

5.1.4. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности, необходимой внутренним пользователям, а также внешним пользователям бухгалтерской и налоговой отчетности.

5.1.5. Предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской и налоговой отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому и налоговому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в соответствии с утвержденными нормами

5.2. Функции отдела бухгалтерского и налогового учета являются:

5.2.1. Начисление: налога на добавленную стоимость, налога на имущество организаций, земельного, транспортного налога, налога на прибыль.

5.2.2. Осуществление налогового учета по налогам: налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, земельному налогу, налогу на имущество организаций, транспортному налогу.

5.2.3. Осуществление взаимодействия с ФНС России по вопросам камерных проверок по данным налогам.

5.2.4. Контроль работ по хозяйственным договорам, в рамках налогового законодательства.

5.2.5. Осуществление сбора, накопление информации и других необходимых материалов для осуществления бухгалтерского и налогового учета.

5.2.6. Иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Академии, а также по поручению Ректора и директора Управления.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения отдела бухгалтерского и налогового учета с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности отдела бухгалтерского и налогового учета, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие отдела бухгалтерского и налогового учета с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций отдела бухгалтерского и налогового учета, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Отдел бухгалтерского и налогового учета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности отдела бухгалтерского и налогового учета. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела бухгалтерского и налогового учета и Управления финансово-экономической и социальной политики.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности отдела бухгалтерского и налогового учета.

7.1.3. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции отдела бухгалтерского и налогового учета.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками отдела бухгалтерского и налогового учета должностных обязанностей.

7.1.6. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел бухгалтерского и налогового учета задач и функций.

7.1.7. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.8. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы отдела бухгалтерского и налогового учета и организации процесса хранения персональных данных работников Академии.

7.2. На начальника и работников отдела бухгалтерского и налогового учета возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел бухгалтерского и налогового учета задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях отдела бухгалтерского и налогового учета.

7.2.5. На начальника отдела бухгалтерского и налогового учета возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На начальника отдела бухгалтерского и налогового учета возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Начальник отдела бухгалтерского и налогового учета несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

7.2.8. Работники отдела бухгалтерского и налогового учета несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел бухгалтерского и налогового учета.

7.2.9. Иная персональная ответственность работников отдела бухгалтерского и налогового учета устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.10. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела бухгалтерского и налогового учета несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.11. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Первый проректор



В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мущанов

Проректор



В.П. Тищенко

Проректор



Ю.А. Новичков

Проректор



О.В. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления