



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»



Ввести в действие с  
«01» 04 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансового мониторинга управления финансово-экономической и социальной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Принято решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«29» января 2024 г. протокол № 6  
102. ~ 151/24

Макеевка, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	5
7. Права и ответственность	6
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение об отделе финансового мониторинга управления финансово-экономической и социальной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия отдела финансового мониторинга управления финансово-экономической и социальной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников отдела финансового мониторинга управления финансово-экономической и социальной политики Академии (далее – отдела финансового мониторинга).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками отдела финансового мониторинга.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 146-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

**Мониторинг** - работа по сбору и анализу данных для своевременного выявления и упредить негативные тенденции, развить позитивные.

**ИАС** – информационно-аналитическая система. Это программно-аппаратный комплекс, который позволяет:

- проводить мониторинг;
- выполнять аналитические работы любой сложности;
- обрабатывать большие объёмы информации, включая те, что поступают в режиме реального времени.

**ССИ** – способы сбора информации.

**Динамичность** - все объекты, изучение или обследование которых осуществляется с применением мониторинга, находятся в постоянном изменении, развитии;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании какой-либо информации физическому лицу, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**Сокращения:**

ЛНА – локальный нормативный акт.

## **4. Общие положения**

4.1. Отдел финансового мониторинга является структурным подразделением Академии. Деятельность отдела финансового мониторинга направлена на оценку, аналитику и улучшение финансового состояния Академии.

4.2. Отдел финансового мониторинга входит в структуру управления финансово-экономической и социальной политики и не является юридическим лицом.

4.3. Отдел финансового мониторинга создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность отдела финансового мониторинга формируется директором управления финансово-экономической и социальной политики и утверждается ректором Академии.

4.4. Отдел финансового мониторинга возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору управления финансово-экономической и социальной политики. Квалификационные требования к должности начальника отдела финансового мониторинга регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.6. Начальник отдела и другие работники отдела финансового мониторинга назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности начальника отдела и работников отдела финансового мониторинга определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия начальника отдела финансового мониторинга (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения отдела финансового мониторинга управления финансово-экономической и социальной политики:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. Отдел финансового мониторинга имеет:

адрес электронной почты: [mailbox@donnasa.ru](mailto:mailbox@donnasa.ru).

телефон: +7(856) 343-70-28.

## **5. Основные задачи и функции**

5.1. Основными задачами отдела финансового мониторинга являются:

5.1.1. Обеспечение выполнения программы развития Академии.

5.1.2. Осуществление контроля за операциями с финансовыми и нефинансовыми активами, а также имуществом Академии.

5.1.3. Осуществление оценки изменений, аналитика контингента студентов и влияние его изменений на развитие Академии.

5.1.4. Осуществление систематической и регулярной процедуры сбора данных по важным образовательным аспектам на национальном, региональном и местном уровнях.

5.1.5. Участие в прогнозировании и определении потребности Академии.

5.1.6. Обеспечение защиты персональных данных.

5.2. Функции отдела финансового мониторинга:

5.2.1. Сбор информации о ходе и эффективности образовательного процесса.

5.2.2. Отслеживание образовательных результатов и сравнение их с исходными, контроль за исполнением запланированных мероприятий по поручению ректора Академии и директора управления финансово-экономической и социальной политики.

5.2.3. Возможность представить информацию и результаты деятельности Академии по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Служебные взаимоотношения отдела финансового мониторинга с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности отдела финансового мониторинга, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие отдела финансового мониторинга с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций отдела финансового мониторинга, определенных данным Положением.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Отдел финансового мониторинга имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности отдела финансового мониторинга. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела финансового мониторинга и управления финансово-экономической и социальной политики.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности отдела финансового мониторинга.

7.1.3. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции отдела финансового мониторинга.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками отдела финансового мониторинга должностных обязанностей.

7.1.6. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел финансового мониторинга задач и функций.

7.1.8. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.9. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы отдела финансового мониторинга и организации процесса хранения информации сбора данных Академии.

7.2. На начальника и работников отдела финансового мониторинга возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел финансового мониторинга задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях отдела финансового мониторинга.

7.2.5. На начальника отдела финансового мониторинга возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке,

установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На начальника отдела финансового мониторинга возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Начальник отдела финансового мониторинга несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

7.2.8. Работники отдела финансового мониторинга несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел финансового мониторинга.

7.2.9. Иная персональная ответственность работников отдела финансового мониторинга устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.10. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела финансового мониторинга несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.11. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

## Лист согласования

Первый проректор



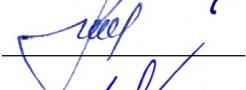
В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мущанов

Проректор



В.П. Тищенко

Проректор



Ю.А. Новичков

Проректор



О.В. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

## Лист регистрации изменений

## Лист ознакомления