



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с

«01» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе профориентации и довузовской подготовки
управления профессиональной ориентации и приема
абитуриентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Донбасская
национальная академия строительства и архитектуры»
(выпуск 1)**

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г. протокол № 6
рег. № 135/24

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные задачи и функции	6
6. Взаимоотношения. Связи	7
7. Права и ответственность	7
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об отделе профориентации и довузовской подготовки управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия отдела профориентации и довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников отдела профориентации и довузовской подготовки управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов Академии (далее – отдела профориентации и довузовской подготовки).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками отдела профориентации и довузовской подготовки.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Образовательная организация – организация, осуществляющая обучение, то есть организация, реализующая одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающая содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Мероприятие – развлекательная программа для завлечения учащихся в инженерное дело путём игровых моментов.

Популярность профессии – привлекательность профессии в обществе, которая проявляется в количестве людей, желающих учиться и работать по данной профессии.

Профессиональная агитация – составная часть профориентационного просвещения наряду с профинформацией и профпропагандой; это средство идейного психолого-педагогического воздействия на сознание и настроение молодежи, их родителей и других групп населения с целью формирования у них определенных профессиональных, нравственных и других ценностей, побуждающих к сознательному и обоснованному выбору профессии и подготовки к ней.

Координация деятельности по профессиональной ориентации – согласование действий, установление целесообразных отношений между субъектами профориентационной деятельности.

Беседа - метод получения информации на основе вербальной (словесной) коммуникации.

Беседа профориентационная – форма профессионального просвещения (как в группе, так и индивидуально), направленная на предоставление информации и ее активного осмысления, обсуждения интересующих профориентационных вопросов.

Выбор профессии - это правильность и пригодность выбора профессии с учетом индивидуальных способностей, качеств человека и требований специальности.

Сокращения:

ЛНА- локальные нормативные акты;

ДСП – для служебного пользования.

4. Общие положения

4.1. Отдел профориентации и довузовской подготовки является структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отдел профориентации и довузовской подготовки входит в структуру управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов и не является юридическим лицом.

4.3. Отдел профориентации и довузовской подготовки создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность отдела профориентации и довузовской подготовки формируется директором управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов и утверждается ректором Академии.

4.4. В структуре отдела могут выделяться сектора по функциональному признаку (при наличии).

4.5. Отдел профориентации и довузовской подготовки возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов. Квалификационные требования к должности начальника отдела профориентации и довузовской подготовки регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.6. Начальник отдела профориентации и довузовской подготовки и другие работники отдела профориентации и довузовской подготовки назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности начальника отдела профориентации и довузовской подготовки и работников отдела профориентации и довузовской подготовки определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия начальника отдела профориентации и довузовской подготовки (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения отдела профориентации и довузовской подготовки:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. Отдел профориентации и довузовской подготовки имеет:

адрес электронной почты: opdp@donnasa.ru.

телефон: +7(949) 363 06 27.

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами отдела профориентации и довузовской подготовки являются:

5.1.1. обеспечение выполнения программы развития Академии в части образовательной политики;

5.1.2. организация и реализация профориентационной деятельности;

5.1.3. осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности Академии, направленной на популяризацию и поддержку позитивного имиджа Академии;

5.1.4. профориентационная работа среди молодёжи и учащихся образовательных учреждений Российской Федерации, популяризация строительного образования;

5.1.5. организация, осуществление и укрепление постоянных контактов с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования.

5.2. Функции управления отдела профориентации и довузовской подготовки:

5.2.1. организация и проведение профессионального консультирования абитуриентов, информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности или направления подготовки;

5.2.2. организация и проведение профориентационных мероприятий с учащимися средних образовательных школ, организаций начального профессионального образования и среднего профессионального образования;

5.2.3. совместно с отделом пресс-службы и связей с общественностью информационное освещение профориентационных мероприятий, проводимых Академией (подготовка и публикация информации на сайте Академии, интернет - ресурсах, в средствах массовой информации - радио, телевидении);

5.2.4. координация профориентационной деятельности факультетов и кафедр;

5.2.5. участие в разработке и реализации плана профориентационных мероприятий, обеспечивающих формирование устойчивого интереса к современному образованию, направлениям подготовки, специальностям и формам обучения в Академии;

5.2.6. совместно с факультетами и кафедрами привлечение и сопровождение (образовательное, консультационное, профессионально-ориентированное) абитуриентов в целях реализации их потребности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, довузовском профессиональном самоопределении и получении необходимых знаний для поступления в высшие учебные заведения;

5.2.7. подготовка информационных материалов по вопросам приема студентов для печатной продукции рекламного характера;

5.2.8. организация и проведение для абитуриентов обзорных экскурсий по Академии, в том числе по библиотеке и научным лабораториям факультетов с целью повышения заинтересованности учащихся через знакомство с научным потенциалом Академии;

5.2.9. заключение договоров (соглашений о сотрудничестве) с организациями среднего общего образования;

5.2.10. привлечение наиболее мотивированной и талантливой молодежи для дальнейшего обучения в Академии.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения отдела профориентации и довузовской подготовки с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности отдела профориентации и довузовской подготовки, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие отдела профориентации и довузовской подготовки с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций отдела профориентации и довузовской подготовки, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Отдел профориентации и довузовской подготовки имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности отдела. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела профориентации и довузовской подготовки и управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов;

7.1.2. инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности отдела профориентации и довузовской подготовки;

7.1.3. пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии;

7.1.4. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции отдела профориентации и довузовской подготовки;

7.1.5. участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками отдела профориентации и довузовской подготовки должностных обязанностей;

7.1.6. получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел профориентации и довузовской подготовки задач и функций;

7.1.7. вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав;

7.1.8. на обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы отдела профориентации и довузовской подготовки.

7.2. На начальника и работников отдела профориентации и довузовской подготовки возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел профориентации и довузовской подготовки задачи и функции;

7.2.2. соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

7.2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности;

7.2.4. обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях отдела профориентации и довузовской подготовки;

7.2.5. на начальника отдела профориентации и довузовской подготовки возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.6. на начальника отдела профориентации и довузовской подготовки возлагается персональная ответственность за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.7. начальник отдела профориентации и довузовской подготовки несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии;

7.2.8. работники отдела профориентации и довузовской подготовки несут персональную ответственность за защиту персональных данных обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел профориентации и довузовской подготовки;

7.2.9. иная персональная ответственность работников отдела профориентации и довузовской подготовки устанавливается их должностными инструкциями;

7.2.10. ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела

профориентации и довузовской подготовки несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.11. ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Первый проректор

Проректор

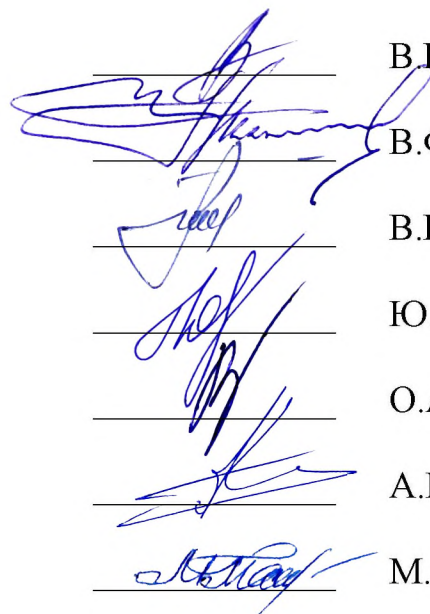
Проректор

Проректор

Проректор

Проректор

Юрисконсульт

The image shows seven handwritten signatures in blue ink, each placed over a horizontal line. The signatures are stylized and vary in complexity. The first signature is the largest and most elaborate, followed by a series of smaller, more compact signatures. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.

В.Г. Севка

В.Ф. Мущанов

В.П. Тищенко

Ю.А. Новичков

О.А. Веретенникова

А.Б. Косик

М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]