



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 29 » января 2024 г.

Ввести в действие с

« 01 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе транспортного обеспечения управления
инфраструктурной политики и комплексной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донбасская национальная
академия строительства и архитектуры»

(выпуск 1)

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г., протокол № 6

рез. № 42/д4

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	6
7. Права и ответственность	6
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об отделе транспортного обеспечения управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия отдела транспортного обеспечения управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников отдела транспортного обеспечения управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности Академии (далее – ОТО).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками отдела транспортного обеспечения

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации:

Законодательством РФ в области организации автотранспортных перевозок;

Устройством, назначением, конструктивными особенностями, технико-эксплуатационными данными и правилами технической эксплуатации автотранспортных средств;

Технологиями и организациями технического обслуживания и ремонта подвижного состава;

Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 N44-ФЗ;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная

академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Горюче-смазочные материалы (ГСМ) — это нефтепродукты, к которым относят различные виды горючего и смазки, в основном в применении к автотранспорту.

Путевой лист – это основной первичный документ учёта работы водителя и пробега, маршрута автомобиля, который выдается ежедневно водителям автотранспортных средств. С помощью путевого листа организация, владеющая автопарком, контролирует работу водителей, а также осуществляет учет расходов на ГСМ.

Автотранспортное средство — это устройство или механизм, работа которых осуществляется за счёт двигателя.

Сокращения:

ГСМ- горюче-смазочные материалы;

ОТО – отдел транспортного обеспечения;

ЛНА – локально-нормативные акты.

4. Общие положения

4.1. Отдел транспортного обеспечения является структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности согласно Уставу Академии.

4.2. Отдел транспортного обеспечения входит в структуру управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и не является юридическим лицом.

4.3. Отдел транспортного обеспечения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность ОТО формируется проректором по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе и утверждается ректором Академии.

4.4. В структуре отдела транспортного обеспечения могут выделяться сектора по функциональному признаку (при наличии).

4.5. Отдел транспортного обеспечения возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности и проректору по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе. Квалификационные требования к должности начальника регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.6. Начальник и другие работники отдела транспортного обеспечения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей

приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности начальника и работников отдела транспортного обеспечения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия начальника отдела транспортного обеспечения (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения отдела транспортного обеспечения управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. Отдел транспортного обеспечения имеет:

адрес электронной почты: alexkozhemyak@yandex.ru

телефон: +7 949 436 09 12

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами ОТО является:

5.1.1. Обеспечение выполнения программы развития Академии.

5.1.2. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений Академии автомобильным транспортом согласно положению о режиме эксплуатации легкового транспорта Академии и заявкам подразделений.

5.1.3. Содержание автотранспортных средств и гаражных боксов в надлежащем состоянии.

5.1.4. Ремонт подвижного состава автослесарем и водителями ОТО.

5.1.5. Выпуск подвижного состава на линию в технически исправном состоянии.

5.1.6. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

5.1.7. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказании им необходимой технической помощи на линии

5.1.8. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

5.2. Функции ОТО:

5.2.1. Осуществление контроля и организация работ по эксплуатации, обеспечению ремонта и техническому обслуживанию электротехнических систем.

5.2.2. Обеспечение горюче-смазочными материалами.

5.2.3. Ведение журналов и путевых листов.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения отдела транспортного обеспечения с различными структурными подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами деятельности отдела транспортного обеспечения, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие отдела транспортного обеспечения с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций отдела транспортного обеспечения, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. Отдел транспортного обеспечения имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности отдела транспортного обеспечения. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела транспортного обеспечения.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности отдела транспортного обеспечения

7.1.3. Пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции отдела транспортного обеспечения.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками отдела транспортного обеспечения должностных обязанностей.

7.1.6. Запрашивать от структурных подразделений Академии документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел транспортного обеспечения функций.

7.1.7. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.8. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы отдела транспортного обеспечения.

7.2. На начальника и работников отдела транспортного обеспечения возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел транспортного обеспечения задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях отдела транспортного обеспечения .

7.2.5. На начальника отдела транспортного обеспечения возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На начальника отдела транспортного обеспечения возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Начальник отдела транспортного обеспечения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

7.2.8. Персональная ответственность работников отдела транспортного обеспечения устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.9. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела транспортного обеспечения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Первый проректор

В.Г. Севка

Проректор

В.Ф. Мущанов

Проректор

В.П. Тищенко

Проректор

Ю.А. Новичков

Проректор

О.А. Веретенникова

Проректор

А.Б. Косик

Юрисконсульт

М.А. Тахтарова

