



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с

«01» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной лаборатории «КИТ» управления
обеспечения цифровизации и информационной политики
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донбасская национальная
академия строительства и архитектуры»
(выпуск 1)

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г. протокол № 6

рез. № 44/24

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	5
7. Права и ответственность	6
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об учебной лаборатории «КИТ» управления обеспечения цифровизации и информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия учебной лаборатории «КИТ» управления обеспечения цифровизации и информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников учебной лаборатории «КИТ» управления обеспечения цифровизации и информационной политики.

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками учебной лаборатории «КИТ».

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

законами, постановлениями правительства и нормативными актами по высшей школе;

международными стандартами качества, перспективами и направлениями развития технологий в области системы менеджмента качества;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Информационная система - организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих

информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи.

Образовательная среда - совокупность материальных факторов образовательного процесса и межличностных отношений, которые устанавливают субъекты образования в процессе своего взаимодействия.

Электронная информационно-образовательная среда - включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также взаимодействие обучающихся между собой, с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютеров, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

Электронный образовательный ресурс - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Сокращения:

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЛНА - локально-нормативные акты;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

ПО – программное обеспечение.

4. Общие положения

4.1. Учебная лаборатория «КИТ» (далее – ЛКИТ) является структурным подразделением Управления обеспечения цифровизации и информационной политики Академии, обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности согласно Уставу Академии.

4.2. ЛКИТ входит в структуру управления обеспечения цифровизации и информационной политики и не является юридическим лицом.

4.3. ЛКИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность ЛКИТ утверждается ректором Академии по представлению проректора по цифровому развитию и информационной политике.

4.4. В структуре ЛКИТ могут выделяться сектора по функциональному признаку (при наличии).

4.5. Квалификационные требования к должности заведующего лабораторией регламентируются профессиональными стандартами и/или

единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.6. Заведующий лабораторией и другие работники ЛКИТ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности заведующего лабораторией и работников ЛКИТ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия заведующего лабораторией (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения ЛКИТ:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. ЛКИТ имеет:

адрес электронной почты: mailbox@donnasa.ru, uoc@donnasa.ru, it@donnasa.ru.

телефон: +7(949) 3775379

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами учебной лаборатории «КИТ» являются:

5.1.1. Обеспечение учебного процесса студентов Академии.

5.1.2. Установка или развертывание программного обеспечения, необходимого для учебного процесса, на персональные компьютеры лаборатории при согласовании с директором УОЦиИП, проректором по цифровому развитию и информационной политике.

5.2. Функции учебной лаборатории «КИТ»:

5.2.1. Осуществление контроля за состоянием компьютерной техники и программного обеспечения лаборатории.

5.2.2. Проведение инструктажа по технике безопасности при работе в лабораториях.

5.2.3. Осуществление контроля за соблюдением санитарных норм и правил работы в лаборатории.

5.2.4. Направление представлений о нарушениях правил работы в лабораториях студентами в деканаты.

5.2.5. Осуществление контроля за мониторингом проведения занятий и использования ресурсов лаборатории.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения ЛКИТ с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со

структурой, процедурами управления, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие ЛКИТ с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций ЛКИТ, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. ЛКИТ имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности ЛКИТ. Вносить предложения по совершенствованию работы ЛКИТ.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности ЛКИТ.

7.1.3. Пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции ЛКИТ.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками ЛКИТ должностных обязанностей.

7.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением цифровой дисциплины посетителей лабораторий и выполнением ими правил внутреннего трудового распорядка.

7.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЛКИТ задач и функций.

7.1.8. Приостанавливать действия распоряжений руководителей структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции ЛКИТ, в случае их несоответствия действующему трудовому законодательству, уставу Академии, другим нормативным правовым актам и вносить предложения ректору Академии об их отмене или приведению в соответствие с нормативными правовыми актами.

7.1.9. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.10. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы ЛКИТ.

7.1.11. Представлять в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции ЛКИТ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

7.2. На заведующего лабораторией и работников ЛКИТ возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на ЛКИТ задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях ЛКИТ.

7.2.5. На заведующего лабораторией ЛКИТ возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На заведующего лабораторией ЛКИТ возлагается персональная ответственность за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Заведующий лабораторией ЛКИТ несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

7.2.8. Иная персональная ответственность работников ЛКИТ устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.9. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники ЛКИТ несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Первый проректор



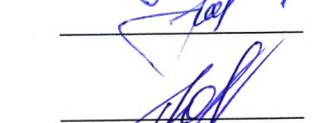
В.Г. Севка

Проректор



В.Ф. Мушанов

Проректор



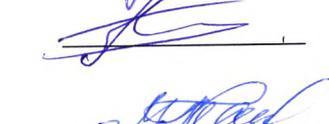
В.П. Тищенко

Проректор



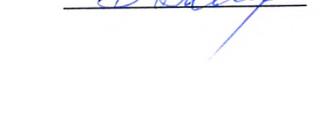
Ю.А. Новичков

Проректор



О.А. Веретенникова

Проректор



А.Б. Косик

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

