



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с
«01» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении молодёжной политики и
воспитательной деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донбасская национальная академия строительства и
архитектуры»
(выпуск 1)**

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«29» января 2024 г. протокол № 6

pez ~ 35/24

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные задачи и функции	6
6. Взаимоотношения. Связи	8
7. Права и ответственность	9
Лист согласования	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об управлении молодежной политики и воспитательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия управления молодежной политики и воспитательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на структурные подразделения, входящие в состав управления молодежной политики и воспитательной деятельности Академии.

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками управления молодежной политики и воспитательной деятельности Академии.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666;

Указом Президента Российской Федерации от 06 апреля 2006 года № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

Указом Президента Российской Федерации от 07 декабря 2015 года № 607 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности»;

Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее – Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Государственная молодежная политика – направление деятельности Российской Федерации, представляющее собой систему мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене;

Молодежная политика – комплекс мер, направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности.

Работа с молодежью – профессиональная деятельность, направленная на решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, а также с работодателями;

Молодежь – социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 30 лет, а в некоторых случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, – до 35 и более лет, имеющих постоянное место жительства в Российской Федерации или проживающих за рубежом (граждане Российской Федерации и соотечественники).

Сокращения:

УМПиВД – управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

ЛНА – локально-нормативный акт.

4. Общие положения

4.1. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности (далее – УМПиВД) является структурным подразделением Академии, обеспечивает реализацию молодежной политики и организацию воспитательной работы со студентами Академии, а также координирует деятельность всех структурных подразделений Академии в сфере реализации

молодежной политики и организации воспитательной работы с обучающимися Академии.

4.2. УМПивД не является юридическим лицом.

4.3. УМПивД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность управления молодежной политики и воспитательной деятельности утверждается ректором Академии по представлению директора УМПивД.

4.4. В состав УМПивД входят:

- отдел социального проектирования «Проектный офис»;
- отдел поддержки и реализации творческих инициатив;
- отдел социальных коммуникаций с выделением службы психологической поддержки;
- отдел гражданско-патриотического воспитания и противодействия негативным проявлениям в социокультурной среде;
- отдел физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания;
- отдел поддержки добровольчества и наставничества.

4.5. УМПивД возглавляет директор, который непосредственно подчиняется проректору Академии. Квалификационные требования к должности директора УМПивД регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.6. Директор УМПивД и другие работники управления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности директора УМПивД и работников управления определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия директора УМПивД (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения управления молодежной политики и воспитательной деятельности:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности имеет:

адрес электронной почты: mailbox@donnasa.ru, vosp.r_mol@donnasa.ru
телефон: +7 (949) 341-80-68.

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами управления молодежной политики и воспитательной деятельности являются:

5.1.1. Реализация молодежной политики, организация воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся во внеучебное время;

5.1.2. Планирование воспитательной деятельности в Академии, активное вовлечение преподавателей и сотрудников Академии в реализацию намеченных планов;

5.1.3. Координация реализации молодежной политики и воспитательной деятельности структурных подразделений Академии во внеучебное время;

5.1.4. Создание условий для развития системы студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

5.1.5. Создание условий для поддержки и реализации студенческих инициатив;

5.1.6. Создание условий для формирования у обучающихся активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

5.1.7. Создание условий для раскрытия творческих, интеллектуальных, спортивных, организаторских и других способностей обучающихся;

5.1.8. Содействие в формировании интереса обучающихся к традициям и культуре разных национальностей и народностей;

5.1.9. Создание условий для организации освещения деятельности Академии по вопросам воспитательной работы и молодежной политики в СМИ и сети Интернет;

5.1.10. Создание условий для развития волонтерского движения в Академии;

5.1.11. Сохранение и приумножение традиций Академии, пропаганда ее истории, символики, престижности получения образования в Академии;

5.1.12. Взаимодействие и сотрудничество с различными государственными органами власти и организациями по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся

5.2. Функции управления молодежной политики и воспитательной деятельности:

5.2.1. Разработка содержания и конкретных форм реализации молодежной политики, организация воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся в соответствии с задачами структурных подразделений УМПивД;

5.2.2. Определение перспективных и текущих планов деятельности УМПивД и обеспечение их реализации;

5.2.3. Содействие и координирование работы органов студенческого самоуправления;

5.2.4. Участие в заседаниях стипендиальной комиссии по рекомендации обучающихся к назначению стипендий и оказанию материальной поддержки;

5.2.5. Организация и проведение общеакадемических мероприятий по направлениям деятельности структурных подразделений УМПивД, а также обеспечение участия обучающихся Академии в социально значимых мероприятиях различного уровня (межвузовского, городского, регионального, всероссийского, международного);

5.2.6. Оказание консультационной поддержки структурным подразделениям Академии в реализации молодежной политики и организации воспитательной работы;

5.2.7. Проведение анализа и контроля реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся в структурных подразделениях Академии.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения УМПивД с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляются в соответствии со структурой, процедурами управления, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Основные направления предоставления и получения информации УМПивД отображены в табл. 1.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи управления молодежной политики и воспитательной деятельности (УМПивД)

№ п/п	Направленность взаимоотношений и связей	Предоставление информации управлением (исходящая информация)	Получение информации управлением (входящая информация)
1	2	3	4
1	Администрация образовательной организации	Сведения для составления программы развития в части развития молодежной политики. План работы УМПивД в установленной форме. Отчетность о работе управления и отделов управления. Сведения для мониторингов. Информацию о нарушении трудовой дисциплины.	Информация для осуществления планирования работы в части развития молодежной политики. Нормативные правовые акты и разъяснения по функционалу работы управления.
2	Факультеты, кафедры, руководители иных структурных подразделений	Входящая корреспонденция к исполнению структурным подразделением. Календарный план мероприятий по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности	Информация для осуществления планирования работы в части развития молодежной политики. Рабочая программа воспитания

		ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	соответствующей специальности. Календарный план мероприятий по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности соответствующей специальности. Планы работы кураторов. Отчетная документация о реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в структурных подразделениях
3	Обучающиеся	Документы, подтверждающие факт достижений обучающихся для участия в конкурсном отборе для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения.	

6.2. Взаимодействие УМПиВД с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций УМПиВД, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. УМПиВД имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности УМПиВД. Вносить предложения по совершенствованию работы УМПиВД

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности УМПиВД.

7.1.3. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции УМПиВД.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых наставников УМПиВД должностных обязанностей.

7.1.6. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на УМПИВД задач и функций.

7.1.7. Вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав.

7.1.8. На обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы УМПИВД.

7.2. На директора и работников УМПИВД возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на УМПИВД задачи и функции.

7.2.2. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях УМПИВД.

7.2.5. На директора УМПИВД возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. На директора УМПИВД возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Директор УМПИВД несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.

7.2.8. Работники УМПИВД несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на УМПИВД.

7.2.9. Иная персональная ответственность работников УМПИВД устанавливается их должностными инструкциями.

7.2.10. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники УМПИВД несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.11. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Первый проректор

В.Г. Севка

Проректор

В.Ф. Мущанов

Проректор

В.П. Тищенко

Проректор

Ю.А. Новичков

Проректор

О.В. Веретенникова

Проректор

А.Б. Косик

Юрисконсульт

М.А. Тахтарова

Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines. The signatures are written in a cursive style. The first signature is the largest and most prominent, followed by several smaller ones. The lines are horizontal and extend across the width of the page.

