



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 01 2024 г.

Ввести в действие с

«01» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе эксплуатации и проектирования локальных сетей и
обслуживания АТС управления обеспечения цифровизации и
информационной политики федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасская национальная академия строительства и
архитектуры»
(выпуск 1)**

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«29» января 2024 г. протокол № 6
рег. № 132/24

Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные задачи и функции	5
6. Взаимоотношения. Связи	6
7. Права и ответственность	6
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об отделе эксплуатации и проектирования локальных сетей и обслуживания АТС управления обеспечения цифровизации и информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА») (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия отдела эксплуатации и проектирования локальных сетей и обслуживания АТС управления обеспечения цифровизации и информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Действие Положения распространяется на работников отдела эксплуатации и проектирования локальных сетей и обслуживания АТС управления обеспечения цифровизации и информационной политики (далее - отдел эксплуатации и проектирования локальных сетей и обслуживания АТС).

1.3. Положение является обязательным к исполнению работниками отдела эксплуатации и проектирования локальных сетей и обслуживания АТС.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный Закон «О связи», (126-ФЗ);

Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2021 № 3759-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования»;

Приказами и нормативными актами министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в которых осуществляется деятельность Академии;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная

академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 гг. (далее - Программа развития);

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Информационная система - организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи.

Образовательная среда - совокупность материальных факторов образовательного процесса и межличностных отношений, которые устанавливают субъекты образования в процессе своего взаимодействия.

Электронная информационно-образовательная среда - включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также взаимодействие обучающихся между собой, с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютеров, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

Электронный образовательный ресурс - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Ассистивные технологии - обеспечивают адаптацию управления компьютерами, ввода данных и представления информационных потоков к людям с инвалидностью, учитывая их физические ограничения.

Сокращения:

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

ПО – программное обеспечение;

ДСП – для служебного пользования;

ОЭПЛСОАТС -отдел эксплуатации и проектирования локальных сетей и обслуживания АТС.

4. Общие положения

4.1. Отдел эксплуатации и проектирования локальных сетей и обслуживания АТС (далее – ОЭПЛСОАТС) является структурным подразделением Академии, обеспечивающим реализацию задач, связанных с развитием, эксплуатацией, модернизацией и обеспечением безопасности инфраструктуры Академии.

4.2. ОЭПЛСОАТС входит в структуру управления обеспечения цифровизации и информационной политики и не является юридическим лицом.

4.3. ОЭПЛСОАТС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Структура и штатная численность ОЭПЛСОАТС формируется проректором по направлению деятельности, по представлению директора управления обеспечения цифровизации и информационной политики.

4.4. В структуре отдела эксплуатации и проектирования локальных сетей и обслуживания АТС могут выделяться сектора по функциональному признаку (при наличии).

4.5. Отдел ОЭПЛСОАТС возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору управления обеспечения цифровизации и информационной политики. Квалификационные требования к должности начальника ОЭПЛСОАТС регламентируются профессиональными стандартами и/или единым квалификационным справочником профессий и должностей в сфере образования.

4.6. Начальник отдела и другие работники ОЭПЛСОАТС назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Функциональные обязанности начальника отдела и работников ОЭПЛСОАТС определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.8. На время отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.9. Место нахождения ОЭПЛСОАТС:

286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д.2.

4.10. Отдел ОЭПЛСОАТС имеет:

адрес электронной почты: uoc@donnasa.ru.

телефон: +7(949) 4159873;

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными задачами ОЭПЛСОАТС являются:

5.1.1. Обеспечение функционала Академии в области связи;

5.1.2. сопровождение учебного процесса студентов Академии в области локально-вычислительных сетей и сети «Интернет»;

5.1.3. проектирование, монтаж или развертывание локальных вычислительных сетей, необходимых для учебного процесса, для персональных компьютеров подразделений Академии при согласовании с директором УОЦиИП;

5.1.4. эксплуатация, ремонт и обслуживание информационных и телефонных сетей и сетевого оборудования Академии;

5.1.5. подача предложений для внесения в план закупок сетевых материалов и оборудования.

5.2. Функции ОЭПЛСОАТС:

5.2.1. Осуществление контроля за состоянием локальной вычислительной сети Академии;

5.2.2. осуществление контроля за проведением инструктажа по «цифровой гигиене» при работе в сети;

5.2.3. осуществление контроля за соблюдением правил работы в сети;

5.2.4. осуществление мониторинга поведения абонентов сети;

5.2.5. осуществление ремонтных, регламентных и профилактических работ телефонной и локально-вычислительных сетей Академии;

5.2.6. взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями по планированию закупок приборов, материалов и оборудования, в рамках компетенции отдела.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Служебные взаимоотношения ОЭПЛСОАТС с подразделениями и должностными лицами Академии осуществляется в соответствии со структурой, процедурами ОЭПЛСОАТС, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Взаимодействие ОЭПЛСОАТС с внешними организациями, иными структурными подразделениями и лицами, осуществляется в процессе исполнения задач и функций ОЭПЛСОАТС, определенных данным Положением.

7. Права и ответственность

7.1. ОЭПЛСОАТС имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности ОЭПЛСОАТС. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела эксплуатации и проектирования локальных сетей и обслуживания АТС управления обеспечения цифровизации и информационной политики;

7.1.2. инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности ОЭПЛСОАТС;

7.1.3. пользоваться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии;

7.1.4. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам в пределах компетенции ОЭПЛСОАТС;

7.1.5. участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками ОЭПЛСОАТС должностных обязанностей;

7.1.6. получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОЭПЛСОАТС задач и функций;

7.1.7. вести служебную переписку в пределах предоставляемых прав;

7.1.8. на обеспечение материально-технической базой и техническими средствами для осуществления работы ОЭПЛСОАТС.

7.2. На начальника отдела и работников ОЭПЛСОАТС возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на ОЭПЛСОАТС задачи и функции;

7.2.2. соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

7.2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности;

7.2.4. обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Академии, находящегося в помещениях ОЭПЛСОАТС;

7.2.5. на начальника ОЭПЛСОАТС возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. на начальника ОЭПЛСОАТС возлагается персональная ответственность за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.7. начальник ОЭПЛСОАТС несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии;

7.2.8. работники ОЭПЛСОАТС несут персональную ответственность за защиту персональных данных работников и обучающихся Академии от неправомерного доступа и за сохранение конфиденциальности сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на ОЭПЛСОАТС;

7.2.9. иная персональная ответственность работников ОЭПЛСОАТС устанавливается их должностными инструкциями;

7.2.10. ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники ОЭПЛСОАТС несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.11. ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, устанавливается в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Первый проректор

Проректор

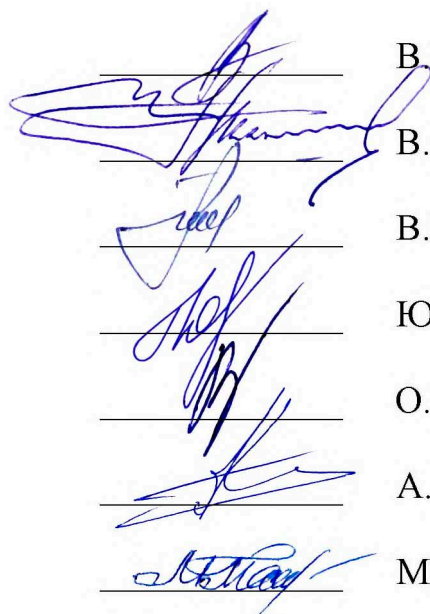
Проректор

Проректор

Проректор

Проректор

Юрисконсульт

The image shows seven horizontal lines, each with a handwritten signature in blue ink. The signatures are stylized and cursive. The first signature is the largest and most prominent, followed by the others in descending order of size and complexity.

В.Г. Севка

В.Ф. Мущанов

В.П. Тищенко

Ю.А. Новичков

О.В. Веретенникова

А.Б. Косик

М.А. Тахтарова

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]