



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 25 » 09 2023 г.

Ввести в действие с:

« 25 » 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Принято решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

« 25 » 09 2023 г., протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел поддержки добровольчества и наставничества (далее - Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор Академии по представлению начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников Отдела, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Академии.

1.8. Полное наименование Отдела: отдел поддержки добровольчества и наставничества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Сокращенное наименование Отдела: ОПДН ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.9. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Академии.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 2.1.1. информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование обучающихся и молодых преподавателей к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2.1.2. выявление и распространение лучших практик добровольчества (волонтерства);
- 2.1.3. развитие на территории ФГБОУ ВО «ДОННАСА» инфраструктуры информационно-консультационной и образовательной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2.1.4. разработка предложений органам местного самоуправления в целях совершенствования политики в области поддержки добровольчества;
- 2.1.5. организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) объединениями и центрами развития добровольчества (волонтерства) других муниципальных образований и регионов Российской Федерации;
- 2.1.6. освещение добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации;
- 2.1.7. содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, поддержка добровольчества (волонтерства) среди молодежи ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:
 - 3.1.1 координация добровольческих (волонтерских) усилий, развитие добровольческих (волонтерских) услуг;
 - 3.1.2. обучение молодежи методам эффективного управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами;
 - 3.1.3. реализация добровольческих (волонтерских) программ;
 - 3.1.4. оказание информационной, консультационной, методической поддержки добровольческим объединениям ФГБОУ ВО «ДОННАСА», создание информационно-методической базы, включающей методики и технологии организации и проведения добровольческих мероприятий и осуществления добровольческой деятельности;
 - 3.1.5. развитие взаимодействия между добровольческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом, государственными и муниципальными учреждениями и НКО;
 - 3.1.6. сбор и анализ информации о добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой деятельности;
 - 3.1.7 формирование предложений для добровольцев: информирование граждан о потребностях общества в добровольческой деятельности и подбор для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи добровольцев;
 - 3.1.8. набор добровольцев для решения социальных проблем;
 - 3.1.9. проведение исследований и аналитических работ по мониторингу и

оценке эффективности и поддержке добровольческой деятельности;

3.1.10. популяризация добровольческой деятельности, идей и ценностей добровольчества;

3.1.11. формирование условий для развития добровольчества

3.1.12. участие в реализации межмуниципальных, региональных и межрегиональных добровольческих проектах, программах, мероприятиях.

Мероприятия проводятся согласно плану, утверждаемому директором или

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Академии;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3. совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Отделом;

4.2.4. выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии, координирующего руководителя, начальника Отдела в установленные сроки;

4.2.5. соблюдать законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устав Академии, Правила внутреннего распорядка Академии и иные локальные нормативные акты.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность приказом ректора Академии.

5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется начальнику Управления Молодежной политики и воспитательной деятельности.

5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

- 5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Отдела;
 - 5.3.3. вносит начальнику Управления Молодежной политики и воспитательной деятельности предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;
 - 5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;
 - 5.3.5. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями Академии, отвечающими за указанное направление;
 - 5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
 - 5.3.7. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава и локальных нормативных актов Академии, в том числе Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, электробезопасность и пожарной безопасности;
 - 5.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела и вносит их на утверждение проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности;
 - 5.3.9. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров Отдела для их представления на рассмотрение координирующему руководителю;
 - 5.3.10. организует ведение делопроизводства в установленном в Академии порядке;
 - 5.3.11. выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.
- 5.4. Начальник Отдела имеет право:
- 5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
 - 5.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, электро- и пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Академии, поручений руководства Академии;
 - 5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Академии материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;
 - 5.4.4. ходатайствовать перед начальником Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности о поощрении работников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;
 - 5.4.5. иные права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.
- 5.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

5.5.3. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

5.5.4. непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Академии.