



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 25 » 09 2023 г.

Ввести в действие с:

« 25 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОТДЕЛ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО И
СПОРТИВНОГО ВОСПИТАНИЯ

Принято решением Учёного совета

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

« 25 » 09 2023 г., протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее по тексту - Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. Отдел возглавляет руководитель Отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом по Академии.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор Академии по представлению начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников Отдела, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Академии.

1.8. Полное наименование отдела физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Сокращенное наименование Отдела: ОФОСВ ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.9. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Академии.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. создание и поддержание оптимальной социокультурной среды, направленной на физическое самовыражение и самореализацию личности

обучающегося;

2.1.2 формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Университете инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

2.1.3. воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1 определение стратегии развития физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности, выделение приоритетов и методическое обеспечение физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в Академии, разработка соответствующих концепций, целевых программ, проектов, положений о мероприятиях;

3.1.2. перспективное и текущее планирование организации физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности, в том числе формирование и реализация плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий со студентами;

3.1.3. формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодёжи, обладающей лидерскими навыками в организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

3.1.4. организация и проведение социологических исследований по проблемам физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в внедрение в практику физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности передовых научных достижений, результатов социологических исследований;

3.1.5. разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;

3.1.6. создание учебно-спортивных групп и сборных команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;

3.1.7. организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Академии в спортивных соревнованиях различного уровня среди высших учебных заведений Российской Федерации.

3.1.8. анализ и координация физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в рамках Академии, развитие физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в филиалах;

3.1.9. формирование общекультурных компетенций у студентов через: вовлечение студентов в физкультурную, спортивную и оздоровительную деятельность Академии и в деятельность органов студенческого самоуправления;

3.1.10. агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение студентов Академии к

физкультурно-массовым и спортивным мероприятиям;

3.1.11. курирование студенческих проектов, программ, информационное обеспечение студентов и организаторов физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности (разработка и распространение информационных материалов о мероприятиях, об их итогах, о проектах, реализующихся в университете и тематических грантах различных сторонних организаций);

3.1.12. организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в Академии;

3.1.13. содействие органам студенческого самоуправления и другим подразделениям Академии в организации и участие в проектах, мероприятиях физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности Академии (фестивалях, конкурсах, смотрах, научных конференциях и других мероприятий);

3.1.14. организация в деятельности волонтерского (добровольческого) движения Академии;

3.1.15. организация оздоровительной работы в СОЛ «Монолит»;

3.1.16. взаимодействие с внешними организациями по направлениям деятельности, административными, ведомственными органами, министерствами, общественными организациями в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

3.1.17. проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.1.18. организация работы групп здоровья;

3.1.19. ведение учета спортивных достижений Академии;

3.1.20. участие в волонтерской деятельности Академии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Академии;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3. совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Отделом;

4.2.4. выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения Академии,

поручения ректора Академии, координирующего руководителя, директора Отдела в установленные сроки;

4.2.5. соблюдать законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устав Академии, Правила внутреннего распорядка Академии и иные локальные нормативные акты.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом ректора Академии.

5.2. Директор Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется начальнику Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности.

5.3. Директор Отдела выполняет следующие обязанности:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Отдела;

5.3.3. вносит начальнику Управления Молодежной политики и воспитательной деятельности предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

5.3.5. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями Академии, отвечающими за указанное направление;

5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава и локальных нормативных актов Академии, в том числе Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела и вносит их на утверждение проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности;

5.3.9. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров Отдела для их представления на рассмотрение координирующему руководителю;

5.3.10. организует ведение делопроизводства в установленном в Академии порядке;

5.3.11. выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

5.4. Директор Отдела имеет право:

5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Академии, поручений руководства Академии;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Академии материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.4.4. ходатайствовать перед начальником Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности о поощрении работников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.4.5. иные права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Директор Отдела несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

5.5.3. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

5.5.4. непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Академии.